

## **Порядок представления работ на соискание премий Правительства Российской Федерации в области образования**

Настоящий порядок устанавливает правила представления работ на соискание премий Правительства Российской Федерации в области образования, учрежденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2004 г. № 440 "О премиях Правительства Российской Федерации в области образования", и требования к оформлению соответствующих документов и материалов.

### **1. Общие положения**

**1.1. Работы на соискание премий Правительства Российской Федерации в области образования (далее - премии) 2009 года принимаются с 14 января 2009 г. до 1 марта 2009 г. включительно.**

**К участию в конкурсе допускаются работы, поступившие в Министерство образования и науки Российской Федерации не позднее указанных сроков (вне зависимости от даты отправки материалов по почте).**

1.2. Работы, выдвигаемые на конкурс, и сопроводительные документы к ним должны строго соответствовать Порядку представления работ на соискание премий Правительства Российской Федерации в области образования.

В частности, название работы должно отражать:

- вид работы (учебник, учебное пособие, цикл трудов, научно-практическая разработка, комплект учебно-методических пособий, монография, цикл монографических исследований, методическая разработка и т. п.);

- конкретное название работы;

- направленность (для общеобразовательных учреждений, для образовательных учреждений среднего профессионального образования, для образовательных учреждений высшего профессионального образования, для органов управления образованием субъектов Российской Федерации, для дошкольных образовательных учреждений, для системы непрерывного образования, для реабилитационных центров и т. п.).

1.3. В случае представления работы от образовательного учреждения, неподведомственного Минобрнауки России, согласование представляемой работы с органами управления образованием по подчиненности обязательно.

1.4. Премии присуждаются за следующие достижения:

- создание новых разработок, оказывающих эффективное влияние на развитие системы образования Российской Федерации;

- разработка образовательных программ, создание высококачественных учебников и учебно-методических пособий для образовательных учреждений;

- педагогическое мастерство, высокие результаты деятельности.

1.5. На конкурс выдвигаются работы, выполненные, как правило, в течение последних 10 лет, после их опубликования в печати и практического использования в педагогической деятельности не менее 3 лет.

1.6. Выдвижение работ и кандидатов на соискание премий предусматривает их предварительное и всестороннее общественное обсуждение.

1.7. Не принимаются к рассмотрению работы, удостоенные или выдвинутые на соискание Государственной премии Российской Федерации, других премий за работы в области образования, учрежденных Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации (премии государственного значения).

1.8. Лауреат премии имеет право выдвигаться на соискание премии не ранее чем через пять лет.

1.9. Коллектив представляемой на соискание премии работы должен состоять из авторов, чей творческий вклад был решающим, и не должен превышать 10 человек. Не допускается включение в авторский коллектив лиц:

- осуществлявших в процессе выполнения работы исключительно административные или организационные функции;

- удостоенных за эту работу государственной награды или премии государственного значения;

- включенных в авторский коллектив другой работы, выдвинутой на соискание премии Российской Федерации в области образования государственного значения.

Кандидатура каждого соискателя должна быть обсуждена на совете по месту его основной деятельности.

В состав коллектива соискателей включаются только граждане Российской Федерации.

## **2. Выдвижение работ**

2.1. Выдвижение работ на конкурс производится органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями и научными организациями (объединениями) независимо от их организационно-правовых форм. Негосударственные учреждения обязательно представляют лицензию на право образовательной деятельности.

2.2. Решение о выдвижении работы и авторского коллектива в целом принимается на заседании коллегии, ученого совета или педагогического совета образовательного учреждения.

2.3. Дополнения и изменения состава авторского коллектива или названия работы могут производиться только по решению выдвигающей организации до момента истечения срока представления документов с соблюдением порядка выдвижения.

2.4. Заседание коллегии или совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если его поддержало не менее 50 % + 1 голос от числа участвующих в голосовании.

Решение на совете принимается тайным голосованием.

## **3. Проведение конкурса**

3.1. Межведомственный совет по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области образования (далее - Совет) ежегодно объявляет через средства массовой информации об очередном конкурсе.

3.2. Совет рассматривает работы на соискание премий Правительства Российской Федерации в области образования до 1 сентября.

3.3. Экспертное рассмотрение представленных работ проводится в марте - мае.

3.4. Итоговое рассмотрение работ на Совете и подготовка предложений по присуждению премий и представление их в Правительство Российской Федерации - в августе.

## **4. Комплектация представляемых документов и материалов**

Работа считается выдвинутой на соискание премии, когда в Совет представлены следующие документы и материалы:

- работа, выдвигаемая на соискание премии;

- письмо о выдвижении на соискание премии;

- решение коллегиального органа;
- справка о творческом вкладе авторов выдвигаемой работы;
- анкетные сведения о каждом из авторов;
- описание работы;
- реферат;
- аннотация;
- копии первых страниц уставов организаций (с указанием их организационно-правовой формы), в которых работают соискатели;
- ксерокопии первых страниц паспорта и страницы с указанием места жительства.

При повторном представлении работы на соискание премий в области образования выдвижение и оформление документов производится заново.

В письме о выдвижении и материалах работы должны быть отражены новые данные, полученные со времени предыдущего представления работы.

## 5. Оформление документов

### 5.1. Письмо о выдвижении работы (приложение 1).

Письмо печатается на бланке выдвигающей организации.

В нем необходимо указать:

1. \_\_\_\_\_  
 точное наименование организации с ее ведомственной принадлежностью, которая выдвигает работу на соискание премий Правительства Российской Федерации \_\_\_\_\_ г. в области образования;
2. \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание, основное место работы соискателя
3. \_\_\_\_\_  
 название работы в кавычках, лаконично и точно отражающее ее содержание

Авторский коллектив возглавляет руководитель работы, что должно быть отражено в документах выдвижения.

В письме излагается обоснование выдвижения работы, вклад в развитие образования, указывается время ее окончания и внедрения в практическое использование, общая оценка, значение для системы образования Российской Федерации.

Письмо подписывается руководителем организации.

### 5. 2. Выписка из решения коллегии или совета выдвигающей организации (приложение 2).

Выписка из решения коллегии или совета выдвигающей организации о выдвижении работы (ее полное название) и авторского коллектива (с указанием фамилий, имен, отчеств, должности и места работы каждого исполнителя) на соискание премии Правительства Российской Федерации в области образования.

Решение подписывается председателем и секретарем коллегии (совета) и заверяется печатью.

Для ученых советов и советов коллектива обязательно представление протокола счетной комиссии с указанием числа членов совета, числа принявших участие в голосовании и результатов голосования (приложение 3).

Протокол подписывается членами счетной комиссии.

**5.3. Письмо-обращение выдвигающей организации к организации, являющейся основным местом работы соискателя, входящего в состав авторского коллектива, но не работающего в выдвигающей организации (приложение 4).**

Письмо печатается на бланке выдвигающей организации и подписывается руководителем.

**5. 4. Выписки из протоколов заседаний советов и протоколы счетных комиссий для членов авторского коллектива, не работающих в выдвигающей организации (приложения 5, 6).**

Дополнительно к документам выдвигающей организации необходимо также представить выписки из протоколов заседаний советов и протоколы счетных комиссий по рекомендации в состав авторского коллектива тех соискателей, которые не являются сотрудниками выдвигающей организации.

Рассмотрение проводится по месту основной работы соискателя.

**5. 5. Справка о творческом вкладе (приложение 7).**

Справка о творческом вкладе представляется на каждого соискателя отдельно с указанием фамилии, имени, отчества, последней должности в период выполнения работы, конкретного творческого вклада в работу и обоснованием включения его в состав авторского коллектива.

Если соискатель является одним из авторов представляемой монографии (опубликованного труда), то указывается также выполненный им объем работы в печатных листах.

Справка подписывается руководителем организации по месту основной работы соискателя и заверяется гербовой печатью.

Если соискатель является единственным автором выдвинутой на конкурс работы, то справки о его творческом вкладе не требуется.

**5.6. Анкетные сведения о каждом соискателе в 4 экземплярах (приложение 8):**

- фамилия, имя, отчество (точно по паспорту);
- дата, месяц и год рождения;
- должность, место работы (полное наименование организации);
- ученая степень, звание;
- звание лауреата премии государственного значения (если соискатель является лауреатом какой-либо премии) с указанием названия работы и даты присуждения премии;
- служебный адрес и телефон;
- домашний адрес и телефон (с указанием индекса);
- паспортные данные;
- номер страхового свидетельства;
- ИНН.

Сведения заполняются на бланке организации по месту основной работы соискателя, подписываются соискателем, заверяются работником отдела кадров и печатью с указанием даты заполнения.

Если после представления работы произошли изменения в сведениях, о об этом необходимо сообщить в Совет (тел. 629-32-62, 629-17-09, 629-10-28).

Если соискатель выдвигается посмертно, то в анкетных сведениях следует указать последнее место его работы, должность, дату его смерти, а также следующие сведения о наследнике:

- степень родства;
- фамилия, имя, отчество (строго по паспорту);
- домашний адрес, телефон;
  - паспортные данные;
- номер страхового свидетельства;

- ИНН.

#### 5.7. **Описание** (приложение 9).

В описании излагаются основные положения работы и результаты, достигнутые в исследованиях или разработке новых технологий, практической деятельности. Необходимо показать, как представленная работа внедрена в практику на территории Российской Федерации, ее соответствие государственным программам.

В конце приводится список основных опубликованных трудов и разработок в области образования, которые подтверждают творческий вклад соискателей в данную работу.

Описание должно быть отпечатано через два интервала и не превышать 30 страниц.

К описанию могут быть приложены основные опубликованные труды, статьи в сброшюрованном виде.

Титульный лист описания подписывается всеми соискателями. В конце помещается оглавление.

**Примечание:** оформление описания не требуется в случае представления на конкурс учебника, учебного пособия, монографии.

#### 5.8. **Реферат** (приложение 10).

В реферате работы (объемом не более 10 страниц текста) излагается краткое содержание работы, основные научные и практические достижения. В заключение необходимо изложить в лаконичной форме следующие сведения:

- конкретная научная и практическая новизна, отличающая данную работу (актуальность, эффективность, результативность);
- практическая значимость;
- соответствие федеральному и мировому уровням;
- количество публикаций по данной работе;
- достигнутые результаты.

Последний лист реферата подписывается руководителем работы или любым членом авторского коллектива в случае отсутствия руководителя работы.

#### 5.9. **Аннотация в четырех экземплярах.**

Аннотация работы оформляется **на одном листе формата А 4** (при этом верхнее поле должно быть не менее 2,5 см) и должна содержать следующие данные:

1) на одной стороне листа:

- название работы;
- полное название выдвигающей организации;
- фамилии, имена и отчества авторов, места их работы, должности, ученые степени и звания, причем научный руководитель работы указывается первым с соответствующей отметкой;

2) на другой стороне листа:

- краткое изложение содержания работы, ее новизна, решенная проблема в образовании, практическая значимость, внедрение.

Аннотация подписывается руководителем работы.

Описание, реферат и аннотация дополнительно представляются на электронном носителе (Word, версия 6.0 или 7.0)

5.10. **Сопроводительные документы** (письмо, выписки из решений коллегиальных органов, протоколы счетной комиссии, справки о творческом вкладе, анкетные сведения, аннотации) **скрепляются скоросшивателем. Описание и реферат представляются по отдельности в сброшюрованном виде или скрепляются скоросшивателем.** Все материалы (сопроводительные документы, описание, реферат, фотоальбомы, видеокассеты, учебники, учебные пособия, брошюры и т. п.) **комплекуются в одну или несколько папок с завязками, обеспечивающих сохранность документов.**

5. 11. Дополнительные материалы (схемы, графики, альбомы фотографий, видеокассеты и др.) представляются по усмотрению соискателей.
5. 12. Во всех документах название работы должно быть одинаковым.
- 5.13. В текстах не допускается сокращение названий, наименований.
- 5.14. Все материалы должны быть оформлены на русском языке.

#### **6. Прием и возврат документов.**

6. 1. Документы и материалы, оформленные в соответствии с изложенными выше требованиями, принимаются в Министерстве образования и науки Российской Федерации по адресу:  
125993, г. Москва, ул. Тверская, 11.  
Межведомственный совет по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области образования.  
Телефоны для справок: (495) 629-32-62, 629-19-71, 629-10-28.
- 6.2. Материалы, оформленные с нарушением настоящего Порядка, к рассмотрению не принимаются.
6. 3. Представленные материалы по работам авторам не возвращаются.

#### **Внимание!**

К этому документу прилагаются следующие файлы:

[Порядок представления работ на соискание премий Правительства Российской Федерации в области образования \(документ в формате .rtf\)](#)

## **П О Р Я Д О К**

### **представления работ на соискание премий Правительства Российской Федерации в области образования**

Настоящий порядок устанавливает правила представления работ на соискание премий Правительства Российской Федерации в области образования, учрежденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2004 г. № 440 «О премиях Правительства Российской Федерации в области образования», и требования к оформлению соответствующих документов и материалов.

#### **1. Общие положения.**

**1.1. Работы на соискание премий Правительства Российской Федерации в области образования (далее - премии) 2009 года принимаются с 14 января 2009 г. до 1 марта 2009 г. включительно.**

**К участию в конкурсе допускаются работы, поступившие в Министерство образования и науки Российской Федерации не позднее указанных сроков (вне зависимости от даты отправки материалов по почте).**

1.2. Работы, выдвигаемые на конкурс, и сопроводительные документы к ним должны строго соответствовать Порядку представления работ на соискание премий Правительства Российской Федерации в области образования.

В частности, название работы должно отражать:

- вид работы (учебник, учебное пособие, цикл трудов, научно-практическая разработка, комплект учебно-методических пособий, монография, цикл монографических исследований, методическая разработка и т. п.);

- конкретное название работы;

- направленность (для общеобразовательных учреждений, для образовательных учреждений среднего профессионального образования, для образовательных учреждений высшего профессионального образования, для органов управлений образованием субъектов Российской Федерации, для дошкольных образовательных учреждений, для системы непрерывного образования, для реабилитационных центров и т. п.).

1.3. В случае представления работы от образовательного учреждения, неподведомственного Минобрнауки России, согласование представляемой работы с органами управления образованием по подчиненности обязательно.

1.4. Премии присуждаются за следующие достижения:

- создание новых разработок, оказывающих эффективное влияние на развитие системы образования Российской Федерации;

- разработка образовательных программ, создание высококачественных учебников и учебно-методических пособий для образовательных учреждений;

- педагогическое мастерство, высокие результаты деятельности.

1.5. На конкурс выдвигаются работы, выполненные, как правило, в течение последних 10 лет, после их опубликования в печати и практического использования в педагогической деятельности не менее 3 лет.

1.6. Выдвижение работ и кандидатов на соискание премий предусматривает их предварительное и всестороннее общественное обсуждение.

1.7. Не принимаются к рассмотрению работы, удостоенные или выдвинутые на соискание Государственной премии Российской Федерации, других премий за работы в области образования, учрежденных Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации (премии государственного значения).

1.8. Лауреат премии имеет право выдвигаться на соискание премии не ранее чем через пять лет.

1.9. Коллектив представляемой на соискание премии работы должен состоять из авторов, чей творческий вклад был решающим, и не должен превышать 10 человек. Не допускается включение в авторский коллектив лиц:

- осуществлявших в процессе выполнения работы исключительно административные или организационные функции;

- удостоенных за эту работу государственной награды или премии государственного значения;

- включенных в авторский коллектив другой работы, выдвинутой на соискание премии Российской Федерации в области образования государственного значения.

Кандидатура каждого соискателя должна быть обсуждена на совете по месту его основной деятельности.

В состав коллектива соискателей включаются только граждане Российской Федерации.

## **2. Выдвижение работ.**

2.1. Выдвижение работ на конкурс производится органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями и научными организациями (объединениями) независимо от их организационно-правовых форм. Негосударственные учреждения обязательно представляют лицензию на право образовательной деятельности.

2.2. Решение о выдвижении работы и авторского коллектива в целом принимается на заседании коллегии, ученого совета или педагогического совета образовательного учреждения.

2.3. Дополнения и изменения состава авторского коллектива или названия работы могут производиться только по решению выдвигающей организации до момента истечения срока представления документов с соблюдением порядка выдвижения.

2.4. Заседание коллегии или совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если его поддержало не менее 50 % + 1 голос от числа участвующих в голосовании.

Решение на совете принимается тайным голосованием.

## **3. Проведение конкурса.**

3.1. Межведомственный совет по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области образования (далее - Совет) ежегодно объявляет через средства массовой информации об очередном конкурсе.

3.2. Совет рассматривает работы на соискание премий Правительства Российской Федерации в области образования до 1 сентября.

3.3. Экспертное рассмотрение представленных работ проводится в марте - мае.

3.4. Итоговое рассмотрение работ на Совете и подготовка предложений по присуждению премий и представление их в Правительство Российской Федерации - в августе.

## **4. Комплектация представляемых документов и материалов.**

Работа считается выдвинутой на соискание премии, когда в Совет представлены следующие документы и материалы:

- работа, выдвигаемая на соискание премии;
- письмо о выдвижении на соискание премии;
- решение коллегиального органа;
- справка о творческом вкладе авторов выдвигаемой работы;
- анкетные сведения о каждом из авторов;

- описание работы;
- реферат;
- аннотация;
- копии первых страниц уставов организаций (с указанием их организационно-правовой формы), в которых работают соискатели;
- ксерокопии первых страниц паспорта и страницы с указанием места жительства.

При повторном представлении работы на соискание премий в области образования выдвижение и оформление документов производится заново.

В письме о выдвижении и материалах работы должны быть отражены новые данные, полученные со времени предыдущего представления работы.

## 5. Оформление документов.

### 5.1. Письмо о выдвижении работы (приложение 1).

Письмо печатается на бланке выдвигающей организации.

В нем необходимо указать:

1. \_\_\_\_\_

точное наименование организации с ее ведомственной принадлежностью, которая выдвигает работу на соискание премий Правительства Российской Федерации \_\_\_\_\_ г. в области образования;

2. \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание, основное место работы соискателя;

3.

\_\_\_\_\_

название работы в кавычках, лаконично и точно отражающее ее содержание

Авторский коллектив возглавляет руководитель работы, что должно быть отражено в документах выдвижения.

В письме излагается обоснование выдвижения работы, вклад в развитие образования, указывается время ее окончания и внедрения в практическое использование, общая оценка, значение для системы образования Российской Федерации.

Письмо подписывается руководителем организации.

### 5. 2. Выписка из решения коллегии или совета выдвигающей организации (приложение 2).

Выписка из решения коллегии или совета выдвигающей организации о выдвижении работы (ее полное название) и авторского коллектива (с указанием фамилий, имен, отчеств, должности и места работы каждого исполнителя) на соискание премии Правительства Российской Федерации в области образования.

Решение подписывается председателем и секретарем коллегии (совета) и заверяется печатью.

Для ученых советов и советов коллектива обязательно представление протокола счетной комиссии с указанием числа членов совета, числа принявших участие в голосовании и результатов голосования (приложение 3).

Протокол подписывается членами счетной комиссии.

**5.3. Письмо-обращение выдвигающей организации к организации, являющейся основным местом работы соискателя, входящего в состав авторского коллектива, но не работающего в выдвигающей организации (приложение 4).**

Письмо печатается на бланке выдвигающей организации и подписывается руководителем.

**5. 4. Выписки из протоколов заседаний советов и протоколы счетных комиссий для членов авторского коллектива, не работающих в выдвигающей организации (приложения 5, 6).**

Дополнительно к документам выдвигающей организации необходимо также представить выписки из протоколов заседаний советов и протоколы счетных комиссий по рекомендации в состав авторского коллектива тех соискателей, которые не являются сотрудниками выдвигающей организации.

Рассмотрение проводится по месту основной работы соискателя.

**5. 5. Справка о творческом вкладе (приложение 7).**

Справка о творческом вкладе представляется на каждого соискателя отдельно с указанием фамилии, имени, отчества, последней должности в период выполнения работы, конкретного творческого вклада в работу и обоснованием включения его в состав авторского коллектива.

Если соискатель является одним из авторов представляемой монографии (опубликованного труда), то указывается также выполненный им объем работы в печатных листах.

Справка подписывается руководителем организации по месту основной работы соискателя и заверяется гербовой печатью.

Если соискатель является единственным автором выдвинутой на конкурс работы, то справки о его творческом вкладе не требуется.

**5.6. Анкетные сведения о каждом соискателе в 4 экземплярах (приложение 8):**

- фамилия, имя, отчество (точно по паспорту);
- дата, месяц и год рождения;
- должность, место работы (полное наименование организации);
- ученая степень, звание;
- звание лауреата премии государственного значения (если соискатель является лауреатом какой-либо премии) с указанием названия работы и даты присуждения премии;
- служебный адрес и телефон;
- домашний адрес и телефон (с указанием индекса);
- паспортные данные;
- номер страхового свидетельства;

- ИНН.

Сведения заполняются на бланке организации по месту основной работы соискателя, подписываются соискателем, заверяются работником отдела кадров и печатью с указанием даты заполнения.

Если после представления работы произошли изменения в сведениях, о об этом необходимо сообщить в Совет (тел. 629-32-62, 629-17-09, 629-10-28).

Если соискатель выдвигается посмертно, то в анкетных сведениях следует указать последнее место его работы, должность, дату его смерти, а также следующие сведения о наследнике:

- степень родства;
- фамилия, имя, отчество (строго по паспорту);
- домашний адрес, телефон;
- паспортные данные;
- номер страхового свидетельства;
- ИНН.

#### 5.7. Описание (приложение 9).

В описании излагаются основные положения работы и результаты, достигнутые в исследованиях или разработке новых технологий, практической деятельности. Необходимо показать, как представленная работа внедрена в практику на территории Российской Федерации, ее соответствие государственным программам.

В конце приводится список основных опубликованных трудов и разработок в области образования, которые подтверждают творческий вклад соискателей в данную работу.

Описание должно быть отпечатано через два интервала и не превышать 30 страниц.

К описанию могут быть приложены основные опубликованные труды, статьи в сброшюрованном виде.

Титульный лист описания подписывается всеми соискателями. В конце помещается оглавление.

**Примечание:** оформление описания не требуется в случае представления на конкурс учебника, учебного пособия, монографии.

#### 5.8. Реферат (приложение 10).

В реферате работы (объемом не более 10 страниц текста) излагается краткое содержание работы, основные научные и практические достижения. В заключение необходимо изложить в лаконичной форме следующие сведения:

- конкретная научная и практическая новизна, отличающая данную работу (актуальность, эффективность, результативность);
- практическая значимость;
- соответствие федеральному и мировому уровням;
- количество публикаций по данной работе;
- достигнутые результаты.

Последний лист реферата подписывается руководителем работы или любым членом авторского коллектива в случае отсутствия руководителя работы.

### 5. 9. Аннотация в четырех экземплярах.

Аннотация работы оформляется **на одном листе формата А 4** (при этом верхнее поле должно быть не менее 2,5 см) и должна содержать следующие данные:

1) на одной стороне листа:

- название работы;
- полное название выдвигающей организации;
- фамилии, имена и отчества авторов, места их работы, должности, ученые степени и звания, причем научный руководитель работы указывается первым с соответствующей отметкой;

2) на другой стороне листа:

- краткое изложение содержания работы, ее новизна, решенная проблема в образовании, практическая значимость, внедрение.

Аннотация подписывается руководителем работы.

Описание, реферат и аннотация дополнительно представляются на электронном носителе (Word, версия 6.0 или 7.0)

5. 10. **Сопроводительные документы** (письмо, выписки из решений коллегиальных органов, протоколы счетной комиссии, справки о творческом вкладе, анкетные сведения, аннотации) **скрепляются скоросшивателем. Описание и реферат представляются по отдельности в сброшюрованном виде или скрепляются скоросшивателем.** Все материалы (сопроводительные документы, описание, реферат, фотоальбомы, видеокассеты, учебники, учебные пособия, брошюры и т. п.) **комплекуются в одну или несколько папок с завязками, обеспечивающих сохранность документов.**

5. 11. Дополнительные материалы (схемы, графики, альбомы фотографий, видеокассеты и др.) представляются по усмотрению соискателей.

5. 12. Во всех документах название работы должно быть одинаковым.

5. 13. В текстах не допускается сокращение названий, наименований.

5. 14. Все материалы должны быть оформлены на русском языке.

### 6. Прием и возврат документов.

6. 1. Документы и материалы, оформленные в соответствии с изложенными выше требованиями, принимаются в Министерстве образования и науки Российской Федерации по адресу:

125993, г. Москва, ул. Тверская, 11.

Межведомственный совет по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области образования.

Телефоны для справок: (495) 629-32-62, 629-19-71, 629-10-28.

2. Материалы, оформленные с нарушением настоящего Порядка, к рассмотрению не принимаются.

6. 3. Представленные материалы по работам авторам не возвращаются.

**Приложение 1**

**Письмо выдвигающей организации**

Бланк организации

Министерство образования и  
науки Российской Федерации

*Межведомственный совет по  
присуждению премий Правительства  
Российской Федерации в области  
образования*

\_\_\_\_\_ (полное название выдвигающей организации с указанием ведомственной принадлежности)

выдвигает \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
(вид работы) (лаконичное название работы)

на соискание премии Правительства Российской Федерации \_\_\_\_\_ года в области образования.

Авторский коллектив: \_\_\_\_\_  
(ф. и. о., должность, место работы, ученая степень, звание)

*Краткое обоснование выдвижения* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Руководитель  
водитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф. и. о.)

(подпись заверяется гербовой печатью, если текст письма занимает более 1 страницы)

**(для выдвигающей организации)**

Бланк образовательного учреждения

ВЫПИСКА из решения

\_\_\_\_\_ (название коллегиального органа)  
от \_\_\_\_\_ 200 г № \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(должность, ф. и. о.)

о выдвижении \_\_\_\_\_  
(название работы)

и авторского коллектива в составе \_\_\_\_\_

на соискание премии Правительства Российской Федерации \_\_\_\_\_  
года в области образования.

ПОСТАНОВИЛИ:  
выдвинуть \_\_\_\_\_  
(название работы)

и авторский коллектив в составе \_\_\_\_\_

на соискание премии Правительства Российской Федерации  
\_\_\_\_\_ года в области образования.

Протокол счетной комиссии по результатам тайного голосования прилагается.

Председатель Ученого Совета  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ф. и. о.)  
(ф. и. о.)

Ученый секретарь  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

М П

ПРОТОКОЛ № 2

заседания счетной комиссии \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 200 г № \_\_\_\_\_

по вопросу выдвижения \_\_\_\_\_  
(название работы)

и авторского коллектива \_\_\_\_\_

на соискание премии Правительства Российской Федерации \_\_\_\_\_ года в области образования.

Счетная комиссия в составе \_\_\_\_\_

констатирует:

число утвержденных членов Ученого Совета \_\_\_\_\_ чел  
присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ чел

РЕЗУЛЬТАТЫ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

Ф. И. О. соискателя	Участвовало в голосовании	За	Против	Недействитель но

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ф. и. о.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ф. и. о.)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф. и. о.)

Подписи членов комиссии удостоверяю

Ученый секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ф. и. о.)

М П

**Письмо-обращение выдвигающей организации к организации, являющейся основным местом работы соискателя, входящего в состав авторского коллектива, но не работающего в выдвигающей организации**

*Бланк выдвигающей организации*

\_\_\_\_\_ (полное название выдвигающей организации с указанием ведомственной принадлежности)

просит рассмотреть вопрос о включении \_\_\_\_\_ (ф. и. о. должность сотрудника)

в состав авторского коллектива, выполнившего \_\_\_\_\_ (вид работы)

« \_\_\_\_\_ » (лаконичное название работы)

и представляемую \_\_\_\_\_ (полное название выдвигающей организации)

на соискание премии Правительства Российской Федерации \_\_\_\_\_ года в области образования.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф. и. о.)

(для соискателей, не работающих в выдвигающей организации)

Бланк образовательного учреждения

ВЫПИСКА

из протокола заседания \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (название коллегиального органа)  
 от \_\_\_\_\_ 200 г № \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_ о рекомендации  
 \_\_\_\_\_ (должность, ф. и. о.)

включения \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (должность, ф. и. о. сотрудника )

в состав авторского коллектива \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»,  
 \_\_\_\_\_ (вид работы) \_\_\_\_\_ (название  
 работы)

выдвигаемой \_\_\_\_\_ на соискание премии  
 \_\_\_\_\_ (название выдвигающей организации)

Правительства Российской Федерации \_\_\_\_\_ года в области образования.

ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать включить \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ( должность, ф. и. о.  
 сотрудника )

в состав авторского коллектива \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (вид работы)

«\_\_\_\_\_»  
 \_\_\_\_\_ (название работы)

Результаты голосования:

«за» \_\_\_\_\_ чел  
 «против» \_\_\_\_\_ чел  
 «недействительных бюллетеней» \_\_\_\_\_

Председатель Ученого Совета

Ученый секретарь

\_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (ф. и. о.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 (ф. и. о.)

М П

(для соискателей, не работающих в выдвигающей организации)

ПРОТОКОЛ № 2

заседания счетной комиссии \_\_\_\_\_  
(название коллегиального органа)

от \_\_\_\_\_ 200 г № \_\_\_\_\_

по вопросу включения в состав авторского коллектива

\_\_\_\_\_ (должность, ф. и. о. сотрудника)  
« \_\_\_\_\_ », \_\_\_\_\_  
(вид работы) (название работы)

выдвигаемой \_\_\_\_\_ на  
(название выдвигающей организации)

соискание премии Правительства Российской Федерации \_\_\_\_\_ года в области образования.

Счетная комиссия в составе \_\_\_\_\_

констатирует:

число утвержденных членов Совета \_\_\_\_\_ чел  
присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ чел

РЕЗУЛЬТАТЫ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

Ф. И. О. соискателя	Участвовало в голосовании	За	Против	Недействительно

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф. и. о.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф. и. о.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (ф. и. о.)

Подписи членов комиссии заверяю:

Ученый секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф. и. о.)

о.)

М П

СПРАВКА

о творческом вкладе

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(полное название работы)

\_\_\_\_\_

(описание творческого вклада)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель организации  
(по основному месту работы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ф. и. о.)

М П

Бланк образовательного учреждения

**АНКЕТНЫЕ СВЕДЕНИЯ**  
о соискателе премии Правительства Российской Федерации  
\_\_\_\_\_ года в области образования

\_\_\_\_\_ (название работы)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Должность, место работы \_\_\_\_\_

Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

Звание лауреата государственного значения (с указанием названия работы и даты присуждения) \_\_\_\_\_

Служебный адрес (с индексом), телефон (с МГТК для иногородних соискателей) \_\_\_\_\_

Домашний адрес (с индексом), телефон (с МГТК для иногородних соискателей) \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Номер страхового свидетельства \_\_\_\_\_

И Н Н \_\_\_\_\_

Соискатель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф

.и. о.)

Руководитель кадровой службы \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (ф

.и. о.)

**М П**

(титульный лист о п и с а н и я )

---

(министерство, ведомство выдвигающей организации)

О П И С А Н И Е

---

(название работы)

---

(ф. и. о., ученая степень, ученое звание, должность)  
(подпись)

---

---

(ф. и. о. , ученая степень, ученое звание, должность)  
(подпись)

---

---

(ф. и. о. , ученая степень, ученое звание, должность)  
(подпись)

---

*(титульный лист реферата)*

---

(министерство, ведомственная принадлежность выдвигающей организации)

**РЕФЕРАТ**

---

(название работы)

(Последний лист подписывается руководителем работы)

ПОДДЕРЖКИ ВЫДВИЖЕНИЯ

*(поддержки представляются по желанию соискателей)*

*(титульный лист для блока поддержек)*

---

(вид работы, название работы)

на соискание премии Правительства Российской Федерации  
\_\_\_\_\_ года в области образования

1. \_\_\_\_\_  
(название поддерживающей организации)
2. \_\_\_\_\_  
(название поддерживающей организации)
3. \_\_\_\_\_  
(название поддерживающей организации)
4. \_\_\_\_\_  
(название поддерживающей организации)

(письмо-поддержка)

Бланк поддерживающей организации

\_\_\_\_\_ (название поддерживающей организации))

поддерживает выдвижение \_\_\_\_\_ (название выдвигающей организации)

\_\_\_\_\_ (вид работы, название работы, авторский коллектив)

на соискание премии Правительства Российской Федерации \_\_\_\_\_ года в области образования

Обоснование поддержки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф. и. о.)

М П