

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
гуманитарных и прикладных наук

Ч.Б. Далецкий

«21» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.О.04(Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки

51.04.01 Культурология

Направленность (профиль) образовательной программы

Международное культурное сотрудничество:

гуманитарная культура России

Квалификация – **Магистр**

Форма обучения – очная

Москва 2023

Рабочая программа Производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, утвержденного приказом Минобрнауки России от «06» декабря 2017 года №1183 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.01 Культурология».

Разработчик(и):

Гуревич Любовь Степановна, доктор филологических наук, доцент, профессор кафедры лингвистики и профессиональной коммуникации в области гуманитарных и прикладных наук

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Ответственный редактор:

Гуреев Вячеслав Александрович, доктор филологических наук, профессор, заведующий кафедрой лингвистики и профессиональной коммуникации в области гуманитарных и прикладных наук

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Рецензент внутренний:

Яроцкая Людмила Владимировна, доктор педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой психологии и педагогической антропологии

указывается из числа
педагогических работников
ФГБОУ ВО МГЛУ

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры лингвистики и профессиональной коммуникации в области гуманитарных и прикладных наук от «02» февраля 2023 г. №6, на заседании Ученого совета Института гуманитарных и прикладных наук протокол от «21» марта 2023 г. №8.

1. Назначение рабочей программы практики

Программа Производственной (преддипломной) практики (далее – практика) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики и порядок отчетности обучающихся.

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа; ОПОП ВО) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, нацеленную на формирование компетенций, установленных в общей характеристике ОПОП ВО, и заключающуюся в практической подготовке обучающихся.

2. Цель и задачи практики

Целью практики является:

- получение профессиональных навыков научно-исследовательской деятельности, связанных с подготовкой к защите ВКР, связанной с реализацией проектов и программ в области международного культурного сотрудничества.

Задачи, решаемые в ходе практики:

- формирование теоретических навыков, необходимых для написания ВКР;
- практическая подготовка в области культурологии;
- обеспечение готовности к профессиональной деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Категория компетенций (наименование)	Код и наименование компетенции (ПС и ТФ при наличии)	Индикаторы компетенции	Дескрипторы индикаторов
Руководство коллективом	ОПК 3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	И.ОПК 3.1. Знает основы управления в социокультурной сфере, принципы взаимодействия в команде, правила руководства коллективом, специфику современной социокультурной коммуникации. И.ОПК 3.2. Умеет планировать, координировать и контролировать коллективную	Д.ОПК 3.1.1. Обладает знаниями в области кросс-культурного менеджмента Д.ОПК 3.1.2. Умеет руководить коллективом, основываясь на социальных и этических нормах в условиях высокой степени социокоммуникативной динамики Д.ОПК 3.2.1. Умеет ставить достигаемые цели, планировать задачи по их выполнению, осуществлять контроль за их реализацией

		<p>работу, принимать управленческие решения на основе существующих социокультурных норм с учетом возможных последствий.</p> <p>И.ОПК 3.3. Владеет навыками планирования собственных действий, навыками интерактивного взаимодействия и коммуникации, технологиями создания и управления командой.</p>	<p>Д.ОПК 3.2.2. Способен принимать решения на основе представлений о возможных рисках, координация работы коллектива</p> <p>Д.ОПК 3.3.1. Умеет планировать деятельность в микро- и макромасштабе Д.ОПК 3.3.2. Обладает навыками интерактивной коммуникации в управлении, умение проводить коучинг, организовывать мероприятия по сплочению и развитию коллектива</p>
Коммуникация в профессиональной сфере	ПК 1. Способен транслировать и популяризировать культурные ценности России в процессе международной коммуникации	<p>И.ПК 1.1. Применяет правила и нормы социокультурной (в том числе профессиональной) коммуникации в различных социокультурных ситуациях и контекстах, использует современные средства массовой коммуникации и возможности массовой культуры</p> <p>И.ПК 1.2. Готовит и транслирует различные типы устных и письменных текстов в соответствии с ситуацией профессионального взаимодействия, профессиональными целями и задачами.</p> <p>И.ПК 1.3. Способен осуществлять интерактивную коммуникацию с целью популяризации культурных ценностей</p>	<p>Д.ПК 1.1.1. Знает правила и нормы социокультурной коммуникации в области международного культурного сотрудничества Д.ПК 1.1.2. Умеет коммуницировать в разных контекстах, используя СМИ в области международного культурного сотрудничества</p> <p>Д.ПК 1.2.1. Владеет навыками подготовки текстов в рамках профессиональной коммуникации в области международного культурного сотрудничества Д.ПК 1.2.2. Умеет транслировать различные типы текстов в процессе профессионального взаимодействия в области международного культурного сотрудничества</p> <p>Д.ПК 1.3.1. Знает сущность интерактивной коммуникации в области международного культурного сотрудничества Д.ПК 1.3.2. Умеет вести дискуссию, проводить пе-</p>

		России: озвучивать и аргументировать свою позицию, проводить переговоры, вести профессиональную дискуссию, осуществлять коммуникацию в других формах	переговоры в области международного культурного сотрудничества
Культурно-просветительская деятельность	ПК 2. Готовность к осуществлению культурно-просветительской деятельности	И.ПК 2.1. Способен осуществлять просветительскую деятельность в области культуры И.ПК 2.2.Способен осуществлять продвижение культурных ценностей России в различных коммуникативных пространствах	Д.ПК 2.1.1. Выявляет и оценивает культурные интересы и потребности аудитории в рамках просветительской деятельности Д.ПК 2.1.2. Применяет методы культурного проектирования для осуществления просветительской деятельности Д.ПК 2.2.1. Знает национальную специфику в области гуманитарной культуры, способы и методы ее продвижения Д.ПК 2.2.2. Умеет выявлять наиболее эффективные способы продвижения культурных ценностей России в международном сообществе, реализовывать культурные проекты для различных целевых групп

4. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ОПОП ВО практика относится к Блоку 2 – «Практика» обязательной части учебного плана, проводится на 2 курсе обучения в 4 семестре.

5. Общая трудоемкость практики

В соответствии с учебным планом общий объем практики составляет 6 зачетных единицы. Продолжительность – 15 недель или 216 академических часов.

6. Структура и содержание практики

№ пп	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Самостоятельная работа	Всего

1	Организационный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка дня. 3. Разработка индивидуального задания.		6	6
2	Основной этап	1. Сбор информации. 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		200	200
3	Заключительный этап	Составление отчета о практике Защита отчета о практике с разбором конкретной ситуации из организации		10	10
	Итого (часы/зачетные единицы)			216	216/6

7. Организация практики

7.1. Способы и формы проведения практики:

Организация практики осуществляется стационарным способом в непрерывной форме.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Профильными организациями для проведения практики являются:

№ п/п	Организация-партнер	Дата заключения/ Срок действия договора
1.	ГБУК МО «Государственный историко-художественный музей «Новый Иерусалим»	08.11.2018 5 лет
2.	Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Центральный парк культуры и отды-	16.11.2020 До 26.01.2021

	ха имени М. Горького» (ЦПКиО им. М. Горького)	
3.	Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.»	13.01.2017 5 лет
4.	Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Культурный центр ЗИЛ»	29.02.2016 5 лет
5.	Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Объединение «Выставочные залы Москвы»	01.03.2017 5 лет
6.	Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Централизованная библиотечная система Южного административного округа»	04.07.2017 5 лет
7.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Гимназия №1505 «Московская городская педагогическая гимназия-лаборатория»	12.02.2016 5 лет
8.	ФГБУК «РОСКОНЦЕРТ»	20.11.2020 5 лет
9.	ГБУК г. Москвы «Московский музей современного искусства»	19.11.2020 До 31.01.2021
10.	Частное учреждение «Музей изобразительных искусств АЗ»	10.10.2020 До 31.03.2021
11.	Бюджетное учреждение культуры Вологодской области «Вологодская областная картинная галерея»	17.11.2020 До 17.11.2022
12.	ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Новослободский»»	15 февраля 2021 5 лет
13.	Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней РФ, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Минфинансов РФ	31.07.2018 5 лет
14.	Частное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди» г. Махачкала	17.10.2017 5 лет
15.	Частное учреждение «Музей истории евреев в России»	15.10.2017 5 лет
16.	Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Централизованная библиотечная система Центрального административного округа»	21.11.2016 5 лет
17.	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мировой литературы им. А.М. Горького Российской академии наук (ИМЛИ РАН)	07.11.2016 5 лет

18.	Православная религиозная организация Отдел внешних церковных связей Московского Патриархата	27.03.2018 5 лет
19.	Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Музейно-выставочное объединение «Манеж»	26.12.2017 5 лет

Договор о практической подготовке оформлен в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО МГЛУ, юридическим отделом Университета проведена правовая экспертиза документа.

7.3. Решение о местах прохождения практики обучающимися принимается ректором Университета по представлению директора института/декана факультета и заведующего кафедрой с учетом:

- наличия у Университета с организациями заключенных договоров о практической подготовке;
- характера, содержания деятельности профильной организации и соответствия профиля их работы направлению подготовки (специальности);
- возможностей профильной организации в части численности направляемых для прохождения практики обучающихся, наличия у профильной организации соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;
- готовности организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;
- письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес института/факультета и кафедры от профильных организаций о готовности создать необходимые условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею.

7.4. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся.

Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному прикреплению обучающихся рассматриваются ректором Университета по представлению директора института/декана факультета и заведующего кафедрой:

- в случае отсутствия возможности прохождения практики обучающимся в профильных организациях, с которыми у Университета заключен договор;
- на основании письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих сторон.

Обучающиеся, планирующие прохождение практики по индивидуальному прикреплению, не позднее чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру института / факультета:

- заявление на имя директора института/декана факультета с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации и ее юридический адрес;
- запрос - подтверждение (Приложение № 5).

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обу-

чающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

7.5. При организации практики профильные организации создают условия для ее реализации, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

8. Оформление отчета о прохождении практики

По итогам практики обучающийся оформляет отчет о прохождении практики (Приложение № 3), который включает:

- титульный лист;
- сведения о месте прохождения практики;
- краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

К отчету прилагаются: учебные, учебно-методические документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Объем отчета должен составлять 5 страниц формата А4.

Отчеты сдаются руководителю практики от Университета.

Обучающийся к защите практики должен представить:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики.
2. Дневник прохождения практики;
3. Отчет о прохождении практики;
4. Материалы, подготовленные обучающимся в ходе практики;
5. Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета оформляет отзыв на отчет по практике (Приложение № 4), который включает:

- титульный лист;
- сведения о наличии отчетных документов;
- оценку отчетных документов, представленных обучающимся;
- оценку результатов работы обучающегося по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием (согласно программе практики).

Руководитель практики от профильной организации оформляет характеристику - отзыв.

В характеристике-отзыве должны быть отражены следующие вопросы:

- качество выполнения обучающимся индивидуального задания;
- уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
- способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи;
- отношение к работе, волевые и нравственные качества.

В конце характеристики-отзыва должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам практики.

9. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики и контроля самостоятельной работы обучающихся

9.1. Формирование компетенций в процессе прохождения практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Код и наименование компетенции	Оценочные материалы
1	Ознакомительный этап	Инструктаж по технике безопасности, подготовка индивидуального задания, ознакомление с деятельностью организации-места прохождения практики	ОПК-3; ПК-1; ПК-2	Индивидуальное задание для прохождения практики
2	Этап непосредственно практики	Прохождение практики, ведение дневника и календарного плана прохождения практики, информирование руководителя практики от выпускающей кафедры о ходе прохождения практики	ОПК-3; ПК-1; ПК-2	Научный текст в области международного культурного сотрудничества - вторая глава диссертации Предзащита текста второй главы на заседании кафедры, участие в дискуссии
3	Завершающий - аналитический этап	Подготовка отчёта о достигнутых в ходе практики результатах, включающего себя комплект документов, необходимых для аттестации о прохождении практики, визирование всех необходимых документов	ОПК-3; ПК-1; ПК-2	Текст ВКР (магистерской диссертации) Предзащита магистерской диссертации с презентацией Участие в дискуссии по обсуждению текста магистерской диссертации

9.2. Форма отчетности по результатам практики

Результаты практики подводятся в форме зачета с оценкой, который принимается руководителем практики от Университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики может носить публичный характер.

9.4. Примерные оценочные материалы для контроля самостоятельной работы обучающихся

1. Каковы положения, выносимые на защиту, выполненной вами ВКР?
2. Обоснуйте новизну проведенного вами исследования в области международного культурного сотрудничества.

9.5. Примерные оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Представить прикладные разработки во второй главе ВКР или приложении (в том числе учебно-методические) или рекомендации по практическому использованию и внедрению результатов ВКР в заключение, или подготовить акт о внедрении результатов ВКР.
2. Подготовьте к публикации научную статью по теме ВКР.

9.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Составляющие компетенции	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	Отсутствие сформированности компетенций («неудовлетворительно»)	Пороговый уровень сформированности компетенций («удовлетворительно»)	Базовый уровень сформированности компетенций («хорошо»)	Высокий уровень сформированности компетенций («отлично»)
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки в знании: - подходов, методологий, теорий, концепции, методов изучения культуры - правил и требований, предъявляемых к различным типам устных и письменных научных текстов - правил и норм социокультурной (в том числе профессиональной) коммуникации в различных социокультурных ситуациях и контекстах, использовании современных средств массовой коммуникации и возможностей массовой культуры - границ и форм практического применения теоретического социально-научного и гуманитарного знания, обосновании необходимых и возможных инноваций в профессиональной сфере	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок в знании: - подходов, методологий, теорий, концепции, методов изучения культуры - правил и требований, предъявляемых к различным типам устных и письменных научных текстов - правил и норм социокультурной (в том числе профессиональной) коммуникации в различных социокультурных ситуациях и контекстах, использовании современных средств массовой коммуникации и возможностей массовой культуры - границ и форм практического применения теоретического социально-научного и гуманитарного знания, обосновании необходимых и возможных инноваций в профессиональной сфере	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок в знании: - подходов, методологий, теорий, концепции, методов изучения культуры - правил и требований, предъявляемых к различным типам устных и письменных научных текстов - правил и норм социокультурной (в том числе профессиональной) коммуникации в различных социокультурных ситуациях и контекстах, использовании современных средств массовой коммуникации и возможностей массовой культуры - границ и форм практического применения теоретического социально-научного и гуманитарного знания, обосновании необходимых и возможных инноваций в профессиональной сфере	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, высокий уровень знания: - подходов, методологий, теорий, концепции, методов изучения культуры - правил и требований, предъявляемых к различным типам устных и письменных научных текстов - правил и норм социокультурной (в том числе профессиональной) коммуникации в различных социокультурных ситуациях и контекстах, использовании современных средств массовой коммуникации и возможностей массовой культуры - границ и форм практического применения теоретического социально-научного и гуманитарного знания, обосновании необходимых и возможных инноваций в профессиональной сфере
Наличие умений (навыков)	При решении стандартных задач не продемонстрированы некоторые основные умения и навыки. Имели место грубые ошибки в применении соответствующих подходов, методологий, теорий, концепций, методов для изучения культурных объектов: культурных форм, явле-	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме в применении соответствующих подходов, методологий, теорий, концепций, методов для изучения культурных	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами в применении соответствующих подходов, методологий, теорий, кон-	Продемонстрированы все основные умения, некоторые – на уровне хорошо закрепленных навыков. Решены все основные задачи с отдельными несущественными ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, без недочетов в

	<p>ний, процессов, практик, других культурных объектов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовке и представлении письменного текста: отчет, реферат, обзор, текст или тезисы доклада, научную статью в соответствии с заданными требованиями. - подготовке и трансляции различных типов устных и письменных текстов в соответствии с ситуацией профессионального взаимодействия, профессиональными целями и задачами. - разработке проектов, программ, образовательных курсов, методических рекомендаций, осуществлении других прикладных разработок с учетом результатов научных исследований, в том числе собственных. 	<p>объектов: культурных форм, явлений, процессов, практик, других культурных объектов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовке и представлении письменного текста: отчет, реферат, обзор, текст или тезисы доклада, научную статью в соответствии с заданными требованиями. - подготовке и трансляции различных типов устных и письменных текстов в соответствии с ситуацией профессионального взаимодействия, профессиональными целями и задачами. - разработке проектов, программ, образовательных курсов, методических рекомендаций, осуществлении других прикладных разработок с учетом результатов научных исследований, в том числе собственных. 	<p>цепций, методов для изучения культурных объектов: культурных форм, явлений, процессов, практик, других культурных объектов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовке и представлении письменного текста: отчет, реферат, обзор, текст или тезисы доклада, научную статью в соответствии с заданными требованиями. - подготовке и трансляции различных типов устных и письменных текстов в соответствии с ситуацией профессионального взаимодействия, профессиональными целями и задачами. - разработке проектов, программ, образовательных курсов, методических рекомендаций, осуществлении других прикладных разработок с учетом результатов научных исследований, в том числе собственных. 	<ul style="list-style-type: none"> - применении соответствующих подходов, методологий, теорий, концепций, методов для изучения культурных объектов: культурных форм, явлений, процессов, практик, других культурных объектов. - подготовке и представлении письменного текста: отчет, реферат, обзор, текст или тезисы доклада, научную статью в соответствии с заданными требованиями. - подготовке и трансляции различных типов устных и письменных текстов в соответствии с ситуацией профессионального взаимодействия, профессиональными целями и задачами. - разработке проектов, программ, образовательных курсов, методических рекомендаций, осуществлении других прикладных разработок с учетом результатов научных исследований, в том числе собственных.
<p>Владение опытом и выраженность личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию</p>	<p>Отсутствует опыт профессиональной деятельности. Не выражена личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию в области</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения конкретного культурологического исследования в соответствии с требованиями к проведению научного исследования - подготовки устного текста по представлению окончательных или промежуточных результатов научного исследования в форме отчета, доклада, презентации, других заданных формах, выступлении с подготовленным текстом, ответов на вопросы. - осуществления интерактивной коммуникации: озвучивать и аргументировать свою позицию, проводить переговоры, вести профессиональную дискуссию, осуществлять коммуникацию в других формах. - обоснования продуктивности и перспективы собственных прикладных разработок, формулирует рекомендации по их использованию и внедрению. 	<p>Имеется минимальный опыт профессиональной деятельности (все виды работ по практике пройдены в соответствии с требованиями, но есть недочеты). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию слабо выражена в области</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения конкретного культурологического исследования в соответствии с требованиями к проведению научного исследования - подготовки устного текста по представлению окончательных или промежуточных результатов научного исследования в форме отчета, доклада, презентации, других заданных формах, выступлении с подготовленным текстом, ответов на вопросы. - осуществления интерактивной коммуникации: озвучивать и аргументировать свою позицию, проводить переговоры, вести профессиональную дискуссию, осуществлять коммуникацию в других формах. - обоснования продуктивности и перспективы собственных прикладных разработок, формулирует рекомендации по их использованию и внедрению. 	<p>Имеется опыт профессиональной деятельности (все виды работ по практике пройдены в соответствии с требованиями без недочетов). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию достаточно выражена, но нет существенных достижений в профессиональной деятельности в области</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведении конкретного культурологического исследования в соответствии с требованиями к проведению научного исследования - подготовки устного текста по представлению окончательных или промежуточных результатов научного исследования в форме отчета, доклада, презентации, других заданных формах, выступлении с подготовленным текстом, ответов на вопросы. - осуществления интерактивной коммуникации: озвучивать и аргументировать свою позицию, проводить переговоры, вести профессиональную дискуссию, осуществлять коммуникацию в других формах. - обоснования продуктивности и перспективы собственных прикладных разработок, формулирует рекомендации по их использованию и внедрению. 	<p>Имеется значительный опыт по некоторым видам профессиональной деятельности, больше, чем требуется по программе практики. Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию ярко выражена. Имеются существенные профессиональные достижения в области</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведении конкретного культурологического исследования в соответствии с требованиями к проведению научного исследования - подготовки устного текста по представлению окончательных или промежуточных результатов научного исследования в форме отчета, доклада, презентации, других заданных формах, выступлении с подготовленным текстом, ответов на вопросы. - осуществления интерактивной коммуникации: озвучивать и аргументировать свою позицию, проводить переговоры, вести профессиональную дискуссию, осуществлять коммуникацию в других формах. - обоснования продуктивности и перспективы собственных прикладных разработок, формулирует рекомендации по их использованию и внедрению.

			дрению.	использованию и внедрению.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, опыта недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное обучение.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в полной мере достаточно для решения профессиональных задач.
Итоговая обобщенная оценка сформированности компетенций	Значительное количество компетенций не сформированы	Все компетенции сформированы, но большинство на низком уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровнях	Большинство компетенций сформированы на высоком уровне

9.7. Фиксирование результатов прохождения практики.

Оценка выставляется по результатам защиты практики в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Ведомость хранится в деканате факультета (института).

Общие итоги практики подводятся на Совете факультета (института) с участием представителей выпускающей кафедры и представителей от принимающей организации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «*неудовлетворительно*», считаются имеющими академическую задолженность.

Отчет о прохождении практики обучающихся одного направления подготовки представляется заведующим выпускающей кафедрой директору института в месячный срок после окончания практики.

10. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение проведения практики

10.1. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для прохождения практики

1. Пивоев, В.М. Философия и методология науки : учебное пособие / В.М. Пивоев. – 2-е изд. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 321 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210652> (дата обращения: 11.03.2023). – ISBN 978-5-4458-3477-9. – DOI 10.23681/210652. – Текст : электронный.

2. Флиер, А.Я. Избранные работы по теории культуры : сборник научных трудов / А.Я. Флиер. – Москва : Согласие : Артём, 2014. – 558 с. : табл. – (Академическая библиотека российской культурологии). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252982> (дата обращения: 11.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906613-12-7; 978-5-906709-03-5. – Текст : электронный.

3. Фундаментальные проблемы культурологии: от прошлого — к будущему / ред. Д.Л. Спивак. – Москва : Новый хронограф, 2009. – Т. 6. Культурное наследие. – 376 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228513> (дата обращения: 11.03.2023).
– ISBN 978-5-94881-099-7. – Текст : электронный.

4. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М. Ф. Шкляр. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022 – 208 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684505> (дата обращения: 22.03.2023). – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-394-04708-4. – Текст : электронный.

10.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Журналы открытого доступа на портале elibrary.ru:
https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp
2. Научная электронная библиотека: <https://elibrary.ru>
3. Российская государственная библиотека: <https://www.rsl.ru/ru>
4. Справочно-правовая программа Консультант Плюс:
<http://www.consultant.ru>
5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (уровень подготовки - бакалавриат) : <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/510301.pdf>;

10.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- операционные системы Windows; Linux Ubuntu Mate (18.04, 20.04);
- программы решения общих офисных задач: Office Professional Plus 2010 (Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010, Access 2010, Publisher 2010, Outlook 2010); Office Professional Plus 2013 (Word 2013, Excel 2013, PowerPoint 2013, Access 2013, OneNote 2013, Publisher 2013, Outlook 2013)
 - Office Pro 2007 (Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Access 2007, Publisher 2007, Outlook 2007) Libre Office
 - программы-браузеры: «Mozilla Firefox» «Google Chrome»
 - программа для организации онлайн-конференций Zoom
 - система электронной поддержки образовательного процесса ФГБОУ ВО МГЛУ «Moodle». Режим доступа: <http://moodle.linguanet.ru>;
 - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: URL <http://biblioclub.ru>

10.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Электронная библиотека МГЛУ
<http://weblibranet.linguanet.ru/MegaPro/Web>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (Контракт №113-08/20 от 19.08.2020г. с ООО «НэксМедиа» об оказании услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн», срок действия с 11.09.2020 по 10.09.2021)

База данных «Электронно-библиотечная система elibrary» (периодические издания) (Договор № SU-2179/2020 от 12.11. 2020г. с ООО «НЭБ» на доступ к электронным версиям периодических и/или непериодических научных изданий с 12.11.2020 по 31.12.2021)

10.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения ознакомительного и завершающего этапов практики требуется учебная аудитория с мебелью (столы и стулья), оснащенная оборудованием, обеспечивающим демонстрацию аудиовизуальной информации (стационарный или переносной компьютер (CPU не менее Core 2 Duo 2.0 ГГц, ОЗУ не менее 1 Гб, ПЗУ не менее 80 Гб) с доступом к сети Интернет и ЭИОС Университета, звуковые колонки, мультимедиа-проектор, проекционный экран.

11. Иные сведения и материалы

Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение № 1).

Дневник прохождения практики (приложение № 2).

Отчет о прохождении практики (приложение № 3).

Отзыв на отчет по практике (приложение № 4).

Образец оформления запроса-подтверждения в организацию (приложение № 5).

Образец приказа о практике (приложение № 6).

Образец отчета о практике кафедры (приложение № 7).

Разработчик:

Профессор кафедры лингвистики и профессиональной коммуникации в области гуманитарных и прикладных наук

«21» мая 2023 г.



Л. С. Гуревич

Согласовано:

Руководитель программы

«21» мая 2023 г.



Л.С. Гуревич

Согласовано:

Директор информационно-библиотечного центра

«21» мая 2023 г.



С. В. Манухина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹

обучающемуся факультета	(Ф.И.О. обучающегося)
обучающегося по направлению подготовки (специальности)	(наименование факультета)
Направленность (профиль, специализация)	
образовательной программы	
Квалификация	
для прохождения	практики
	(наименование практики)
в период	с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

№ п/п	Содержание задания
1.	Ознакомиться....
2.	Подготовить и провести...
3.	Провести анализ...
4.	Организовать....
5.	Оформить....
6.	Посетить....
7.	
	К защите практики представить следующие документы:
1.	Индивидуальное задание для прохождения практики
2.	Дневник прохождения практики
3.	Отчет о прохождении практики
4.	Отзыв руководителя практики от Университета
5.	Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации
6.	Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики

Руководитель практики от Университета

(должность, наименование кафедры)

«__» ____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹ Разрабатывается и выдается обучающемуся руководителем практики от Университета

Руководитель практики от
профильной организации

(должность, наименование организации)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 __ г.

Дата выдачи индивидуального задания: « ____ » _____ 20 __ г.

Срок защиты отчета по практике: « ____ » _____ 20 __ г.

Инструктаж по технике безопасности пройден.

С индивидуальным заданием ознакомлен.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О обучающегося)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

ДНЕВНИК²

прохождения	_____	практики
	(наименование практики)	
	(Ф.И.О. обучающегося)	
обучающегося факультета	_____	
	(наименование факультета)	
обучающегося по направлению подготовки (специальности)	_____	
Направленность (профиль, специализация)	_____	
образовательной программы	_____	
Квалификация	_____	
Форма обучения	_____	
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	
Руководитель практики от Университета	_____	
	(Ф.И.О., контактный телефон)	
Руководитель практики от профильной организации	_____	
	(Ф.И.О., контактный телефон)	
Место прохождения практики:	_____	
	(адрес, контактные телефоны)	
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г.	по «__» _____ 20__ г.

Календарный план прохождения практики³

[illegible]

(подпись)

(Ф.И.О. обучающегося)

« » 20 Г.

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

« » 20 Г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

О Т Ч Е Т⁴

(Образец оформления титульного листа)

о прохождении _____ практики
(наименование практики)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
обучающегося факультета _____
(наименование факультета)
обучающегося по
направлению подготовки
(специальности) _____
Направленность (профиль, специа-
лизация) образовательной про-
граммы _____
Квалификация _____
Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)
Учебная группа № _____

Отчет о прохождении практики

(Образец оформления отчета о практике)

Место проведения практики:

1. Краткий анализ результатов прохождения практики обучающимся с учетом индивидуального задания

2. Предложения и пожелания:

« _____ » 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. обучающегося)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

Отзыв⁵

на отчет по _____ практике
(наименование практики)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
обучающегося факультета _____
(наименование факультета)
обучающегося по
направлению подготовки (специ-
альности) _____
Направленность (профиль, спе-
циализация) образовательной
программы _____
Квалификация _____
Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)
Учебная группа № _____

1. Сведения о наличии отчетных документов.

Дневник прохождения практики

Предоставлен Не предоставлен

Отчет о прохождении практики

Предоставлен Не предоставлен

Индивидуальное задание для прохождения практики

Предоставлен Не предоставлен

Характеристику-отзыв руководителя практики от организации

Предоставлен Не предоставлен

Отзыв руководителя практики от университета

Предоставлен Не предоставлен

Учебно-методические документы или иные материалы), подготовленные в ходе практики

Предоставлен Не предоставлен

2 Содержание отчетных документов, представленных студентом

Полнота отражения хода практики в дневнике, системность, точность в описании, достоверность

Удовлетворяет предъявленным требованиям Не удовлетворяет предъявленным требованиям

Качество отчета о результатах практики, составленного студентом

Высокое Низкое

Качество отчетных материалов, разработанных студентом

Высокое Низкое

3. Качество выполнения индивидуального задания

Соответствие результата, полученного в ходе выполнения практики, заданию, данному студенту

Результат соответствует заданию Результат не соответствует заданию

Объем и качество выполнения индивидуального задания

Задание выполнено в полном объеме не в полном объеме не выполнено

4. Вывод о сформированности контролируемых компетенций (или её части).

Рекомендуемая оценка:

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практической подготовки от Университета

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

« »2021 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

Руководителю

(индекс, адрес)

Уважаемый _____!

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» просит Вас принять для прохождения _____ практики

обучающегося _____ курса

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося на факультете _____
по направлению подготовки (специальности) _____

в период с «___» _____ 20___ по «___» _____ 20___ года и по результатам практики подготовить характеристику-отзыв на обучающегося.

Ваше согласие на прохождение практики обучающимся в Вашей организации просим подтвердить подписью и заверить печатью на настоящем бланке.

Проректор по образовательной деятельности

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Декан факультета

СОГЛАСОВАНО:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Руководитель организации (учреждения))

М.П.

«___» _____ 20___ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

П Р И К А З

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Москва

О проведении _____ практики

(наименование практики)

В соответствии с календарным графиком образовательного процесса и в целях организованного и качественного проведения _____ практики п р и к а з ы в а ю:

1. Провести _____ практику в объеме _____ недель обучающихся _____ курса, группы _____ института /факультета, обучающихся по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки / специальности)

(наименование направленности (профиля, специализации) образовательной программы)

по _____ форме обучения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ года.

2. Назначить руководителей практики и распределить обучающихся по местам прохождения практики согласно списку:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Место прохождения практики	Руководитель практики от Университета	Руководитель практики от профильной организации
1	2	3	4	5

3. Руководителю (ям) практики от Университета обеспечить представление отчетов о результатах практики в дирекцию института/деканата факультета в срок до «___» _____ 20__ г.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института / декана факультета _____.

Директору института / Декану факультета

О Т Ч Е Т

о результатах _____ практики

_____ (наименование практики)

обучаю- _____ курса, _____ факультета

щихся _____ (сокращенное наименование факультета)

В соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО МГЛУ от «___» _____ 20__ г. № ___ в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. проведена _____ практика обучающихся _____ курса, обучающихся _____ по _____ (наименование практики) _____ (наименование) _____ направлению подготовки (специальности) _____.

Направленность (профиль, специализация) образовательной программы	(наименование)
---	----------------

форма обучения

- 1. Организацию практики осуществлял:**
- 2. Руководитель(ли) практики от Университета:**
- 3. Места прохождения практики:**
- 4. Должности, выделенные обучающегосям для прохождения практики:**
- 5. Основные направления деятельности:**
- 6. Результаты проведения практики**

Практику прошли _____ обучающихся,
(количество)

В ТОМ ЧИСЛЕ:

«отлично»
«хорошо»
«удовлетворительно»

Практику не прошли _____ обучающихся, в том числе:
(количество)

получили оценки «неудовлетворительно»

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

2. _____
(Фамилия, Имя, Отчества)

и т.д.

не прошли по иной причине⁶:

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

2. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

1. Положительные моменты и недостатки, выявленные в ходе проведения практики

2. Выводы и предложения

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

⁶ _____
Перечисляются обучающиеся, которые не прошли практику и указываются причины.