

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института иностранных
языков им. Мориса Тореза



Г.Б. Воронина

«24» апреля 2020 г.

**Б2. В.О3 (Пд) Производственная
(преддипломная) практика**

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки

45.03.02 Лингвистика

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) образовательной программы

Теория и методика преподавания иностранных языков и культур

(наименование)

Квалификация – бакалавр

Форма обучения - очная / очно-заочная

Москва 2020

Составители:

Фролова Г.М., кандидат педагогических наук,
профессор, заведующая кафедрой лингводидак-
тики МГЛУ

Ответственный редактор:

Фролова Г.М., кандидат педагогических наук,
профессор, заведующая кафедрой лингводидак-
тики МГЛУ

Актуализированная программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета Института иностранных языков им. М.Тореза, протокол № 2 от 24 апреля 2020 г.

1. Назначение программы практики

Дисциплина: «Производственная (преддипломная) практика» (далее — практика) находится в блоке 2 учебного плана. Приступая к прохождению практики, студент должен иметь базовые знания в области педагогической антропологии, психологии, лингвистики и методики преподавания иностранных языков и культур. Знания и умения, полученные в результате прохождения «Производственной (преддипломной) практики», являются необходимыми для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, т.е. итогом освоения дисциплины у обучающихся должна быть сформированность комплекса общепрофессиональных и профессиональных компетенций (см. п.3).

Производственная (преддипломная) практика проводится на 4 курсе в 8 семестре (очная форма обучения) и на 5 курсе в 10 семестре (очно-заочная форма обучения).

2. Цель и задачи практики

Целью практики является подготовка окончательного варианта выпускной квалификационной работы в своей предметной области (теория и методика преподавания иностранных языков и культур).

Задачи, решаемые в ходе практики:

- совершенствовать умения применять стандартные методики поиска, анализа и обработки материала исследования (ОПК -16);
- совершенствовать умения оценивать качество исследования в своей предметной области (теория и методика преподавания иностранных языков и культур), соотносить новую информацию с уже имеющейся; логично и последовательно излагать результаты исследования (ОПК-17);
- совершенствовать умения использовать понятийный аппарат философии, теоретической лингвистики, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач (ПК-23);
- научиться оценивать уровень владения социокультурными нормами представления научно-исследовательского проекта на родном или изучаемом иностранном языке (ПК-27).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Результаты освоения образовательной программы (Код и формулировка компетенций)	Уровень освоения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (в целях формирования названной компетенции)
ОПК-16 владеет стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования	продвинутый	Знать: стандартные методики поиска, анализа и обработки материала исследования; Уметь: подбирать материал исследования, анализировать и обрабатывать собранный материал; Владеть: стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования.

ОПК-17 способен оценивать качество исследования в своей предметной области, соотносить новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представлять результаты собственного исследования	продвинутый	Знать: критерии оценивания качества научного исследования; Уметь: оценивать качество исследования в своей предметной области, соотносить новую информацию с уже имеющейся; Владеть: приемами логичного и последовательного изложения результатов исследования.
ПК-23 способен использовать понятийный аппарат философии, теоретической лингвистики, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач	продвинутый	Знать: концептуальные основы лингводидактики для решения профессиональных задач; Уметь: использовать понятийный аппарат лингводидактики для решения профессиональных методических задач; Владеть: концептуально-понятийным и терминологическим аппаратом методики преподавания иностранных языков и смежных наук.
ПК-27 умеет оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования	продвинутый	Знать: параметры оценки качества проведенного исследования; Уметь: проследивать логику построения научно-исследовательского проекта; Владеть: социокультурными нормами представления научно-исследовательского проекта на родном или изучаемом иностранном языке.

4. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре образовательной программы практика относится к Блоку 2 – «Практики» вариативной части учебного плана, проводится на 4 курсе обучения, в 8 семестре (очная форма обучения) и на 5 курсе в 10 семестре (очно-заочная форма обучения).

Практика базируется на изучении следующих учебных дисциплин:

Учебная дисциплина	Код компетенции	Наименование компетенции
Основы методики преподавания иностранных языков	ОПК-16	владеет стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования
	ОПК-17	способен оценивать качество исследования в своей предметной области, соотносить новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представлять результаты собственного исследования
Современные образовательные технологии	ПК-23	Способен использовать понятийный аппарат философии, теоретической лингвистики, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач
	ПК-27	умеет оценить качество исследования в данной
Практикум по научно-		

исследовательской деятельности		предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования
--------------------------------	--	--

5. Общая трудоемкость практики

В соответствии с учебным планом общий объем практики студентов составляет 3 **зачетных единиц**. Продолжительность - **2 недели, или 108 часов**.

6. Структура и содержание практики

Содержание практики определяется выпускающей кафедрой в соответствии с рекомендациями (требованиями) ФГОС ВО, общей характеристикой образовательной программы, учебным планом образовательной программы, с учетом целей и задач практики, а также специфики деятельности предприятия (учреждения, организации), в которых студенты проходят практику.

6.1. Содержание и организационные формы производственной (преддипломной) практики определяются общей логикой становления профессиональных и научно-исследовательских умений и компетенций.

В ходе производственной (преддипломной) практики студент должен научиться применять приобретенные знания в области общего и частного языкознания, основ теории обучения иностранным языкам, умения и навыки владения иностранным языком (иностранными языками) как средством межкультурной коммуникации для решения практических профессиональных задач, а также умения научно-исследовательской деятельности в связи с тематикой научного исследования и подготовкой выпускной квалификационной работы.

6.2. В ходе производственной (преддипломной) практики студенты должны усовершенствовать свои профессиональные умения в области преподавания иностранных языков, в частности умения:

- анализировать нормативные документов в области лингвистического образования (государственные образовательные стандарты, примерные программы по иностранным языкам и т.д.);
- анализировать материалы учебно-методических комплектов, учебных пособий по иностранным языкам с точки зрения их эффективности, соответствия современному состоянию лингвистических и социокультурных норм изучаемого языка (языков), соответствия искомому образовательным условиям и т.п.;
- наблюдать и анализировать педагогическую деятельность преподавателей в целях накопления профессионального опыта;
- решать типовые профессиональные задачи для различных образовательных условий.

6.3. Производственная (преддипломная) практика носит характер аналитико-исследовательской деятельности, направленной на изучение и анализ содержания обучения иностранному языку, эффективного опыта преподавания иностранных языков, современной учебно-методической базы в целях решения профессиональных задач в теоретическом и практическом плане.

6.4. Формирование профессиональных умений и искомых компетенций (см. п. 2) достигается в ходе выполнения следующих видов деятельности:

- подбор, классификация и анализ в научных целях фактического лингвистического, культурологического и страноведческого материала;

- применение методов исследования фактического материала, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;
- изучение и анализ материалов учебно-методических комплектов, учебных пособий по иностранным языкам на предмет их соответствия современному состоянию лингвистических и социокультурных норм изучаемого языка (языков);
- подбор лингвистического, страноведческого, культурологического материала по теме выпускной квалификационной работы, который может быть использован в практике преподавания в качестве иллюстративного материала или в качестве основы для упражнений и тестовых заданий;
- подбор материала и разработка тематики проектных работ, которые могут быть внедрены в практику преподавания иностранных языков и культур;
- редактирование выпускной квалификационной работы.

6.5 В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики студенты готовят следующие рабочие материалы и отчетные документы:

- дневник прохождения практики;
- отчет о выполненной работе;
- выпускную квалификационную работу (черновой вариант);
- аннотацию ВКР;
- учебно-методические задания, разработанные на основе ВКР, которые могут быть использованы в практике преподавания ИЯ;
- отзыв руководителя учебной практики от структурного подразделения МГЛУ (базы практики).

7. Организация производственной (преддипломной) практики

7.1. Способы и формы проведения производственной (преддипломной) практики:

Практика носит характер научно-исследовательской деятельности.

7.2. В качестве базовых мест проведения практики студентов предусматриваются:

- выпускающие кафедры МГЛУ, на базе которых студент выполняет свою выпускную квалификационную работу.

7.3. Решение о местах прохождения практики студентов принимается ректором вуза по представлению декана факультета и заведующего выпускающей кафедрой с учетом:

- предметной области исследования;
- рекомендаций профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры в отношении отдельных студентов.

7.4. Особенности организации производственной (преддипломной) практики в случае индивидуального прикрепления студентов.

Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному прикреплению студентов также решаются ректором университета по представлению декана факультета и заведующего выпускающей кафедрой:

- в случае отсутствия возможности прохождения практики студентом в базовых организациях (учреждениях);
- на основании письменных запросов-подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих сторон.

Студенты, решающие вопросы прохождения практики по индивидуальному прикреплению, не позднее, чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру факультета:

- заявление на имя декана факультета с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации (учреждения) и ее юридический адрес;
- запрос-подтверждение (*Приложение 6*).

7.5. Права и обязанности обучающихся на различных этапах прохождения производственной (преддипломной) практики.

В подготовительный период.

Обязанности студента:

- ознакомиться с содержанием настоящей программы;
- принять участие в курсовом собрании-инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением практики, получить необходимые учебно-методические документы и материалы;
- согласовать с руководителем производственной (преддипломной) практики индивидуальное задание на период прохождения производственной (преддипломной) практики.

Права студента:

- представлять на выпускающую кафедру (выпускающее межкафедральное объединение) в письменной форме собственные пожелания относительно места прохождения практики;
- получать на выпускающей кафедре учебно-методические материалы, касающиеся практики, для предварительного изучения;
- обсудить с руководителем практики содержание индивидуального задания.

В период прохождения практики.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Продолжительность рабочего дня для студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Обязанности студента:

- составить индивидуальный план работы в соответствии с индивидуальным заданием (*Приложение 2*) и требованиями руководителя организации от принимающей стороны;
- ознакомиться с основными нормативно-правовыми документами; кадровым составом структурного подразделения организации (штатное расписание, состав кадров, должностные права и обязанности и др.); организацией труда в подразделениях (организация рабочих мест, условия труда, распорядок дня, типичные виды работ, затраты времени по видам работ); результатами работы (виды и содержание результата работы, критерии оценок результатов, причин эффективности или неэффективности работы), регламентирующими деятельность структурного подразделения организации (учреждения) и т.д.;
- выполнить индивидуальное задание;
- вести дневник производственной (преддипломной) практики (*Приложение 3*)¹;

¹ Дневник ведется студентом ежедневно или еженедельно в течение всего периода практики. Он проверяется и визируется руководителями практики от организации. В дневник записывают все виды работ, выполняемых студентом, и данные, необходимые для составления отчета (содержание бесед, учебных занятий в организации, экскурсий и т.д.)

- соблюдать правила внутреннего распорядка в ходе прохождения производственной (преддипломной) практики.

Права студента:

- обращаться к руководителю производственной (преддипломной) практики от принимающей организации (учреждения) с просьбой о внесении изменения в индивидуальный план;
- консультироваться с руководителем производственной (преддипломной) практики от принимающей организации и руководителем практики от вуза по вопросам прохождения практики.

В период окончания практики.

Обязанности студента:

- составить отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики (*Приложение 4*) и не позднее, чем через 7 дней после ее окончания, представить руководителю производственной (преддипломной) практики;
- получить характеристику-отзыв с места прохождения производственной (преддипломной) практики;
- систематизировать указанные выше документы, приложив к ним дневник и подготовленные учебно-методические материалы, а также черновой вариант ВКР и аннотацию к ней, и представить их руководителю производственной (преддипломной) практики от выпускающей кафедры;
- прибыть на выпускающую кафедру факультета для сдачи установленный в срок зачета с оценкой.

Права студента:

- вносить предложения по совершенствованию организации и проведения производственной (преддипломной) практики студентов;
- давать оценку условиям, созданным принимающей организацией для прохождения производственной (преддипломной) практики.

7.6. Руководство практикой

Решение организационных задач подготовительного периода и осуществление общего административного контроля на период прохождения практики студентов возлагается на:

- руководителя выпускающего межкафедрального объединения/заведующего выпускающей кафедрой;
- руководителя производственной (преддипломной) практики от университета;
- руководителя производственной (преддипломной) практики от принимающей организации.

Обязанности заведующего кафедрой/*заведующего выпускающей кафедрой / руководителя выпускающего межкафедрального объединения/* по организации и проведению производственной (преддипломной) практики:

- разработка проектов договоров (*Приложение 9*) и согласование их с представителями организаций, определенных в качестве базовых мест для проведения производственной (преддипломной) практики;
- подготовка проекта приказа по организации производственной (преддипломной) практики студентов (*Приложение 7*);
- организация и проведение собраний студентов по организационно-методическим вопросам с участием руководителей производственной (преддипломной) практики;
- внесение предложений о распределении студентов на производственную (преддипломную) практику;

- обобщение и анализ предложений руководителей производственной (преддипломной) практики от принимающей организации, направленных на устранение недостатков, выявленных в процессе практики.
- подведение итогов практики, подготовка соответствующих отчетов и предложений по совершенствованию организации и порядку прохождения производственной (преддипломной) практики;

Обязанности руководителя практики от университета:

- ознакомление студентов с целями, задачами и программой производственной (преддипломной) практики;
- разработка и доведение до сведения студентов индивидуальных заданий;
- оказание студентам методической помощи по выполнению программы производственной (преддипломной) практики и индивидуальных заданий;
- руководство прохождением производственной (преддипломной) практики студентами, выявление и своевременное устранение недостатков в ее проведении;
- проверка отчетов студентов о прохождении производственной (преддипломной) практики;
- прием зачетов у студентов по окончании практики в соответствии с утвержденным графиком;
- участие в подведении итогов практики, внесение предложений, направленных на ее совершенствование;
- подготовка отчетных документов.

Обязанности руководителя практики от принимающей организации:

- подготовка договоров (разработка проектов) с представителями университета об организации производственной (преддипломной) практики;
- создание надлежащих условий студентам для реализации в полном объеме программы практики в соответствии с индивидуальным заданием, предоставление ему дней для посещения библиотек и работы с литературой;
- осуществление постоянного взаимодействия с руководителями производственной (преддипломной) практики от выпускающей кафедры;
- ознакомление студента с правилами внутреннего распорядка организации, ее структурой, специалистами, предоставление ему необходимых документов, нормативных актов, других материалов, регламентирующих деятельность данной организации;
- закрепление за студентом высококвалифицированных специалистов;
- оказание помощи в составлении и утверждении индивидуальных планов производственной (преддипломной) практики, осуществление контроля за их выполнением;
- привлечение студента к участию в различных мероприятиях, организуемых и проводимых в организации;
- ведение учета работы, выполняемой студентом, оценка ее качества, уведомление руководства факультета или университета о неявке студента к месту производственной (преддипломной) практики или его уклонении от выполнения программы практики;
- подготовка характеристики-отзыва по итогам прохождения студентом производственной (преддипломной) практики.

8. Оформление отчета о прохождении практики

По итогам производственной (преддипломной) практики студент оформляет отчет о прохождении практики (*Приложение 4*), который включает:

- титульный лист;
- сведения о месте прохождения практики;
- краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

К отчету прилагаются: учебные, учебно-методические документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов.

Отчеты сдаются руководителю производственной (преддипломной) практики от университета.

Студент к защите производственной (преддипломной) практики должен представить:

1. Индивидуальное задание для прохождения производственной (преддипломной) практики.
2. Дневник прохождения производственной (преддипломной) практики.
3. Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики.
4. Учебно-методические документы (материалы) подготовленные студентом в ходе производственной (преддипломной) практики.
5. Черновой вариант выпускной квалификационной работы.
6. Аннотацию ВКР.
7. Отзыв руководителя производственной (преддипломной) практики от университета;
8. Характеристику-отзыв руководителя производственной (преддипломной) практики от организации.

Руководитель практики от университета оформляет отзыв на отчет по производственной (преддипломной) практике (*Приложение 5*), которая включает:

- титульный лист (*Приложение 1*);
- сведения о наличии отчетных документов;
- оценку отчетных документов, представленных студентом;
- оценку результатов работы студента по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием (согласно программе производственной (преддипломной) практики).

Руководитель производственной (преддипломной) практики от принимающей организации оформляет характеристику-отзыв.

В характеристике-отзыве должны быть отражены следующие вопросы:

- качество выполнения студентом индивидуального задания;
- уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
- способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи;
- отношение к работе, волевые и нравственные качества.

В конце характеристики-отзыва должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам производственной (преддипломной) практики.

9. Оценочные средства по результатам практики

9.1. Форма отчетности по результатам практики

Результаты производственной (преддипломной) практики подводятся в форме зачета, который носит дифференцированный характер и принимается руководителем практики от университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики.

Защита результатов производственной (преддипломной) практики может носить публичный характер, т.е. на заседании комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, заведующим выпускающей кафедрой (руководителем выпускающего межкафедрального объединения) и состоящей не менее чем из двух человек с обязательным участием в ее составе руководителя производственной (преддипломной) практики от университета и по возможности руководителя производственной (преддипломной) практики от организации.

9.2. Паспорт оценочных средств по производственной (преддипломной) практике

1. Сведения о наличии отчетных документов.

Дневник прохождения производственной (преддипломной) практики;
отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики;
индивидуальное задание для прохождения производственной (преддипломной) практики;
характеристика-отзыв руководителя производственной (преддипломной) практики от базы практики/ от МГЛУ;
учебно-методические материалы, подготовленные в ходе производственной (преддипломной) практики;
черновой вариант ВКР;
аннотация ВКР.

2. Содержание отчетных документов, представленных студентом

полнота отражения хода производственной (преддипломной) практики в дневнике, системность, достоверность;
качество учебно-методических материалов, подготовленных практикантом;
соответствие результатов, полученных в ходе прохождения производственной (преддипломной) практики, индивидуальному заданию;
владение понятийным аппаратом методики преподавания иностранных языков;
культура письменной речи, соблюдение стилистических норм оформления речи.

3. Качество выполнения индивидуального задания

объем, тщательность и аккуратность представленных документов

9.3. Критерии оценки

«Отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне рабочую программу производственной (преддипломной) практики, проявив самостоятельность, творчество, инициативу.

Искомые общепрофессиональные и профессиональные компетенции сформированы *отлично*, т.е. обучающийся:

- усовершенствовал умения применять стандартные методики поиска, анализа и обработки материала исследования (ОПК -16);
- усовершенствовал умения оценивать качество исследования в своей предметной области (теория и методика преподавания иностранных языков и культур), соотносить

новую информацию с уже имеющейся; логично и последовательно излагать результаты исследования (ОПК-17);

- усовершенствовал умения использовать понятийный аппарат философии, теоретической лингвистики, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач (ПК-23);
- научился эффективно оценивать свой уровень владения социокультурными нормами представления научно-исследовательского проекта на родном или изучаемом иностранном языке (ПК-27).

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную программу производственной (преддипломной) практики, но допускал незначительные ошибки, осуществляя профессиональную деятельность, которые мог исправить с помощью руководителя производственной (преддипломной) практики.

Искомые общепрофессиональные и профессиональные компетенции сформированы *хорошо*, т.е. обучающийся:

- усовершенствовал умения применять стандартные методики поиска, анализа и обработки материала исследования, допуская при этом незначительные ошибки (ОПК - 16);
- усовершенствовал умения оценивать качество исследования в своей предметной области (теория и методика преподавания иностранных языков и культур), соотносить новую информацию с уже имеющейся; логично и последовательно излагать результаты исследования, при этом допуская незначительные ошибки (ОПК-17);
- усовершенствовал умения использовать понятийный аппарат философии, теоретической лингвистики, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач, но не всегда корректно использует понятийный аппарат на родном или иностранном языке (ПК-23);
- научился адекватно оценивать свой уровень владения социокультурными нормами представления научно-исследовательского проекта на родном или изучаемом иностранном языке (ПК-27).

«Удовлетворительно» ставится студенту, который в целом выполнил программу производственной (преддипломной) практики, но допускал серьезные ошибки в основных видах профессиональной деятельности, отчетная документация была представлена с нарушением сроков и выполнена небрежно.

Искомые общепрофессиональные и профессиональные компетенции сформированы *удовлетворительно*, т.е. обучающийся:

- усовершенствовал умения применять стандартные методики поиска, анализа и обработки материала исследования, допуская при этом серьезные ошибки (ОПК - 16);
- усовершенствовал умения оценивать качество исследования в своей предметной области (теория и методика преподавания иностранных языков и культур), соотносить новую информацию с уже имеющейся; логично и последовательно излагать результаты исследования, при этом допуская грубые ошибки (ОПК-17);
- усовершенствовал умения использовать понятийный аппарат философии, теоретической лингвистики, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач, при этом часто допускает некорректное использование понятийного аппарата на родном или иностранном языке (ПК-23);
- не в полной мере научился оценивать свой уровень владения социокультурными нормами представления научно-исследовательского проекта на родном или изучаемом иностранном языке (ПК-27), оценка часто является не вполне адекватной.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу производственной (преддипломной) практики, допускал грубые ошибки в основных видах професси-

ональной деятельности, проявил безответственность и недисциплинированность. Не сдал отчетную документацию в установленный срок.

Искомые общепрофессиональные и профессиональные компетенции не сформированы, т.е. обучающийся:

- не усовершенствовал умения применять стандартные методики поиска, анализа и обработки материала исследования (ОПК -16);
- не усовершенствовал умения оценивать качество исследования в своей предметной области (теория и методика преподавания иностранных языков и культур), соотносить новую информацию с уже имеющейся; логично и последовательно излагать результаты исследования (ОПК-17);
- не усовершенствовал умения использовать понятийный аппарат философии, теоретической лингвистики, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач, некорректное использование понятийного аппарата на родном или иностранном языке не позволяет понять суть и проследить логику исследования (ПК-23);
- не научился оценивать свой уровень владения социокультурными нормами представления научно-исследовательского проекта на родном или изучаемом иностранном языке (ПК-27), самооценка является не вполне адекватной.

9.4. Фиксирование результатов прохождения производственной (преддипломной) практики студентами.

Оценка выставляется по результатам защиты производственной (преддипломной) практики в ведомость и зачетную книжку студента. Ведомость хранится в деканате факультета.

Общие итоги производственной (преддипломной) практики подводятся на Совете факультета с участием представителей выпускающей кафедры и представителей от принимающей организации.

Студенты, не выполнившие программу производственной (преддипломной) практики по уважительной причине, направляются на производственную (преддипломную) практику вторично, в свободное от образовательного процесса время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «*неудовлетворительно*», считаются имеющими академическую задолженность, которую можно ликвидировать в соответствии с правилами, установленными в Университете.

Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики студентов одного направления подготовки, специальности представляется заведующим кафедрой (заведующим выпускающей кафедрой, руководителем выпускающего межкафедрального объединения) проректору по образовательной деятельности университета в течение месяца после окончания практики (*Приложение 8*).

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная

1. Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков. Учебник для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по направлению «Лингвистика». — изд. «Академия», 2015.—288 с. (электронная библиотека МГЛУ).
2. Фролова Г.М., Кузнецова Г.А., Куркина А.Ю. Основы методики преподавания иностранного языка: Учебно-методическое пособие для семинарских занятий, М.: Проспект, 2020--74с. (электронная версия на сайте www.prospect.org).

б) дополнительная

1. Мильруд Р.П. Методика преподавания английского языка. English Teaching Methodology: учебное пособие для вузов на английском языке. - М: Дрофа, 2005. — 256 с.: ил. Гриф Мин обр. -Книга на английском языке.
2. Фролова Г.М., Краева И.А. Методические рекомендации по преподаванию ИЯ в общеобразовательных учреждениях города Москвы. - М.: МГЛУ, 2013. — 320 с.
3. Современные образовательные технологии в области обучения иностранным языкам: Курс лекций / И. А. Краева и др. — М.: ИПК МГЛУ «Рема», 2011. —292 с.
4. Казарицкая Т.А. и др. Система оценки уровня профессиональной деятельности учителя иностранного языка по заказу МГЛУ. - «ЭЛЕКС-Альфа»,2002-58 с.
5. Михеева Н.Ф. Методика преподавания иностранных языков: учебное пособие. М.- Российский университет Дружбы Народов, 2010. – 76 с. [Электронный ресурс]: URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=books&id=116109> (20.10.2014)
6. Кочетурова Н.А. Телекоммуникационные проекты в обучении иностранному языку: учебное пособие. – Новосибирск. -НГТУ, 2010.-63 с. [Электронный ресурс]: URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=books&id=229037> (20.10.2014)

в) Интернет-ресурсы

1. <http://www.edu.ru/> - Российское образование. Федеральный портал (Нормативные документы высшего профессионального образования).
2. <http://mon.gov.ru/> - Министерства науки и высшего образования РФ.
3. <http://www.iot.ru/> - блог-портал «Информационные образовательные технологии»
4. <http://fsu.edu.ru/p1.html> - сайт федерального совета по учебникам Министерства образования и науки РФ.
5. <http://www.competentum.ru/> - система дистанционного обучения «Competentum»

11. Иные сведения и материалы

Приложения:

Приложение 1. Титульный лист.

Приложение 2. Индивидуальное задание студенту.

Приложение 3. Дневник прохождения практики.

Приложение 4. Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики (краткий анализ результатов практики)

Приложение 5. Отзыв на отчет по практике.

Приложение 6. Образец оформления письма в организацию.

Приложение 7. Образец приказа о практике.

Приложение 8. Образец отчета о практике выпускающей кафедры.

Приложение 9. Примерный образец Договора с организацией о проведении практики.

Приложение 10 Инструкция по технике безопасности

Составитель:


(подпись)

Фролова Г.М.

(инициалы и фамилия)

Заведующий кафедрой


(подпись)

Фролова Г.М.

(инициалы и фамилия)

«24» апреля 2020 г.

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)**

О Т Ч Е Т²

(Образец оформления титульного листа)

о прохождении	производственной (преддипломной)	практики
	<i>(наименование практики)</i>	
	<i>(Ф.И.О. студента)</i>	
студента факультета		
	<i>(наименование)</i>	
обучающегося по направлению подготовки (специальности)	45.03.02 Лингвистика	
	<i>(код и наименование направления подготовки (специальности))</i>	
Направленность (профиль) об- разовательной программы	Теория и методика преподавания иностранных языков и культур	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения		
	<i>(очная, очно-заочная)</i>	
Учебная группа №		

² Оформляется студентом

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ³

(Ф.И.О. студента)	
студенту факультета	(наименование факультета)
обучающегося по направлению подготовки	45.03.02 Лингвистика
(специальности)	(код и наименование направления подготовки (специальности))
Направленность (профиль) образовательной программы	Теория и методика преподавания иностранных языков и культур
Квалификация	бакалавр
для прохождения	производственной (преддипломной) практики
	(наименование практики)
в период с «__» _____ 20__ г.	по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание задания
1.	Ознакомиться....
2.	Подготовить ...
3.	Провести анализ...
4.	Организовать....
5.	Оформить....
6.
7.	
8.	
К защите практики представить следующие документы:	
1.	Индивидуальное задание для прохождения практики
2.	Инструкция по технике безопасности (лист инструктажа по пожарной безопасности; лист ознакомления с правилами внутреннего распорядка организации).
3.	Дневник прохождения практики
4.	Отчет о прохождении практики
5.	Отзыв руководителя практики от университета
6.	Характеристику-отзыв руководителя практики от организации
7.	Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики
8.	Черновой вариант ВКР и аннотацию ВКР

Дата выдачи индивидуального задания: "___" _____ 20__ г.

Срок защиты отчета по практике: "___" _____ 20__ г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

³ Разрабатывается и выдается студенту руководителем практики от университета

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)

Д Н Е В Н И К⁴

прохождения	производственной (преддипломной) <hr/> <i>(наименование практики)</i>	практики
<hr/> <i>(Ф.И.О. студента)</i>		
студента факультета	<hr/> <i>(наименование)</i>	
обучающегося по направлению подготовки (специальности)	45.03.02 Лингвистика <i>(код и наименование направления подготовки (специальности))</i>	
Направленность (профиль) образовательной программы	<hr/> Теория и методика преподавания иностранных языков и культур	
Квалификация	<hr/> бакалавр	
Форма обучения	<hr/> <i>(очная, очно-заочная)</i>	
Учебная группа №	<hr/>	
Руководитель практики от университета	<hr/> <i>(Ф.И.О., контактный телефон)</i>	
Руководитель практики от принимающей организации	<hr/> <i>(Ф.И.О., контактный телефон)</i>	
Место прохождения практики:	<hr/> <i>(адрес, контактные телефоны)</i>	
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	

⁴ Заполняется студентом

Календарный план прохождения производственной (преддипломной) практики⁵

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от принимающей организации о выполнении работы
	и т.д.	

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

« ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель практики
от принимающей организации

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

« ____ » _____ 20 __ г.

⁵ Ведется студентом за каждый день практики

(Образец оформления отчета о практике)

практики:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

(Ф.И.О. студента)

« » 20 г.

Приложение 5

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)**

Отзыв⁶

на отчет по	производственной (преддипломной)	практике
	<hr/>	
	<i>(наименование практики)</i>	
<hr/>		
	<i>(Ф.И.О. студента)</i>	
студента факультета	<hr/>	
	<i>(наименование)</i>	
обучающегося по	45.03.02 Лингвистика	
направлению подготовки (специальности)	<i>(код и наименование направления подготовки (специальности))</i>	
Направленность (про- филь) образовательной программы	Теория и методика преподавания иностранных языков и культур	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	<hr/>	
	<i>(очная, очно-заочная, заочная)</i>	
Учебная группа №	<hr/>	

⁶ Оформляется руководителем практики от университета

1. Сведения о наличии отчетных документов.*Дневник прохождения производственной (преддипломной) практики**Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики**Индивидуальное задание для прохождения производственной (преддипломной) практики**Характеристику-отзыв руководителя производственной (преддипломной) практики от организации**Отзыв руководителя производственной (преддипломной) практики от университета**Учебно-методические документы или иные материалы), подготовленные в ходе производственной (преддипломной) практики**Черновой вариант ВКР и аннотация ВКР***2 Содержание отчетных документов, представленных студентом***Полнота отражения хода производственной (преддипломной) практики в дневнике, системность, точность в описании, достоверность**Качество отчета о результатах производственной (преддипломной) практики, составленного студентом**Качество отчетных материалов, разработанных студентом***3. Качество выполнения индивидуального задания***Соответствие результата, полученного в ходе выполнения производственной (преддипломной) практики, заданию, данному студенту**Объем и качество выполнения индивидуального задания*

4.Вывод о сформированности контролируемых компетенций (или её части). Рекомендуемая оценка:		
	<i>(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)</i>	
Руководитель производственной (преддипломной) практики от выпускающей кафедры		
	<i>(подпись)</i>	<i>(Ф.И.О. руководителя)</i>
«___» _____ 201 __ г.		

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский государственный
лингвистический университет»**
(ФГБОУ ВО МГЛУ)

Federal State Budgetary Educational Institution
of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

ул. Остоженка, 38, стр.1, Москва, 119034
тел.: (499) 245 21 50, факс: (499) 246 83 66
E-mail: INFO@LINGUANET.RU
<http://www.linguanet.ru>
ОКПО 02066486 ОГРН 1027700470027
ИНН/КПП 7704024466/770401001

№ _____
На № _____ от _____

Генеральному директору

ООО «АЛКРИ»

А.А. Алексеєву

ул. Смирновская, д. 4, г. Люберцы,

Московской обл., 140000



1,5 интервала

2 интервала

Уважаемый _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» просит Вас принять для прохождения _____ практики студента _____ курса _____, обучающегося на факультете _____ по направлению подготовки (специальности) _____ в период с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____ года и по результатам практики подготовить характеристику-отзыв на студента.

Ваше согласие на прохождение практики студентом в Вашей организации просим подтвердить.

Проректор по образовательной деятельности

Л.А. Петручак

И.О. Фамилия телефон

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

П Р И К А З

_____ Г.

Москва

№ _____

О проведении производственной (преддипломной) практики студентов ____ курса факультета _____ языка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с календарным графиком образовательного процесса на 20_ / 20_ учебный год провести учебную (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков) в объеме 2 нед. студентов _ курса группы: _____ факультета _____ языка, обучающихся по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика» профилю «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур» по очной форме обучения, с _____.

Назначить руководителей практики и распределить обучающихся по местам прохождения практики согласно списку:

№ п/п	ФИО студента	Номер учебной группы	Место прохождения практики	Руководитель практики от университета
1	2	3	4	5
1				

Руководителю практики от университета Фроловой Галине Михайловне обеспечить представление отчетов о результатах практики в деканат факультета в срок до _____.

Назначить ответственным за проведение практики и соблюдение техники безопасности руководителя практики от университета Фролову Галину Михайловну.

Контроль за исполнением приказа возложить на Директора Института иностранных языков Воронину Галину Борисовну.

Проректор по образовательной
 деятельности

Л.А. Петручак

Приложение 8
Образец отчета о практике

О Т Ч Е Т

о результатах _____ производственной (преддипломной) _____ практики
(наименование практики)
студентов _____ курса, _____ факультета _____
(сокращенное наименование факультета)

В соответствии с приказом ректора № _____ от « ____ » _____ 20__ г. в пе-
риод с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г. была проведена

(наименование практики)

практика студентов _____ курса, обучающихся по направлению подготовки (специальности)
45.03.02 Лингвистика . Теория и методика преподавания иностранных языков и культур
Теория и методика преподавания иностранных языков и культур

квалификация _____ бакалавр

(наименование)

форма обучения _____ очная/ очно-заочная

- 1. Организацию практики осуществлял:**
- 2. Руководитель(ли) практики от выпускающей кафедры:**
- 3. Места прохождения практики:**
- 4. Должности, выделенные студентам для прохождения практики:**
- 5. Основные направления деятельности:**

6. Результаты проведения практики

Практику прошли _____ студентов,
(количество)

в том числе:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

Практику не прошли _____ студентов, в том числе⁷:
(количество)

получили оценки «неудовлетворительно»

1. _____

⁷ Перечисляются студенты, которые не прошли практику и причины.

(Фамилия, Имя, Отчество)

2. _____

(Фамилия, Имя, Отчества)

и т.д.

не прошли по иной причине:

1. _____

(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

2. _____

(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

7. Положительные моменты и недостатки, выявленные в ходе проведения практики

8. Выводы и предложения

Заведующий выпускающей
кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

«____» _____ 20 __ г.

Ознакомлен:

Декан факультета

(подпись)

(Ф.И.О.)

«____» _____ 20 __ г.

Примерный образец договора

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образова-
тельной программы

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

_____ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице Ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил про-

тивопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в _____-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, (указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации);

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Ректор ФГБОУ ВО МГЛУ

Руководитель (Директор)

Профильная организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет».

(полное наименование)

Адрес: 119034, г. Москва, ул. Остоженка, д. 38, стр. 1.

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
М.П. (при наличии)

Организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
М.П. (при наличии)

Инструкция по технике безопасности

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)**

Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
“Moscow State Linguistic University”
(MSLU)

ЛИСТ**инструктажа по пожарной безопасности**

Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика

Профиль: Теория и методика преподавания иностранных языков и культур

Факультет: английского языка

Квалификация: бакалавр

Курс:

Вид практики: производственная (преддипломная)

Период прохождения практики

Место проведения практики:

ФИО и должность лица, проводившего инструктаж:

Дата проведения инструктажа: --

№ п/п	ФИО инструктируемого	Подпись инструктируемого	Подпись инструктирующего
1.			

Руководитель практики от принимающей организации: (подпись)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО МГЛУ: (подпись)

Приложение 11

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)**

Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
“Moscow State Linguistic University”
(MSLU)

ЛИСТ

ознакомления с правилами внутреннего распорядка организации

Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика

Профиль: Теория и методика преподавания иностранных языков и культур

Факультет: _____

Квалификация: бакалавр

Курс: 3

Вид практики: производственная (преддипломная)

Период прохождения практики: _____

Место проведения практики: _____

ФИО и должность лица, проводившего инструктаж:

Дата проведения инструктажа _____

№ п/п	ФИО инструктируемого	Подпись инструктируемого	Подпись инструктирующего
1.			

Руководитель практики от принимающей организации: (подпись)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО МГЛУ: (подпись)