

Министерство науки и высшего образования России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института иностранных язы-
ков им. Мориса Тореза

Г.Б. Воронина



«24» апреля 2020 г.

Б2.В.01(У) ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки/специальность

45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль) образовательной программы

Теория и методика преподавания иностранных языков и русского
языка как иностранного

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная

Москва 2020

Составители: Фролова Г.М., кандидат педагогических наук, профессор, заведующая кафедрой лингводидактики ИИЯ им. М. Тореза

Ответственный редактор:

Рыблова А.Н. доктор педагогических наук, профессор, профессор кафедры лингводидактики ИИЯ им. М. Тореза

Фролова Г.М., кандидат педагогических наук, профессор, заведующая кафедрой лингводидактики ИИЯ им. М. Тореза

Актуализированная программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета Института иностранных языков им. М.Тореза, протокол № 2 от 24 апреля 2020г.

Назначение программы практики

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) (далее – практика) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики и порядок отчетности обучающихся (далее – студентов).

Практика является составной частью образовательной программы и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов университета с предприятиями, организациями и учреждениями.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В период прохождения практик у студентов формируются практические умения и навыки работы по направлению подготовки, умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, целостное представление о содержании, видах и формах педагогической деятельности.

2. Цель и задачи практики

Целью практики является:

получение первичных профессиональных умений и навыков, формирование умений анализировать наблюдаемый педагогический процесс с учетом достижений отечественного и зарубежного методического наследия;

разработка учебно-методических материалов в рамках современных отечественных и зарубежных методических концепций и систем обучения иностранным языкам и культурам.

Задачи, решаемые в ходе практики:

- изучить нормативные документы, регламентирующие сущность и специфику организации процесса обучения иностранному языку в образовательных организациях дошкольного, общего среднего, среднего профессионального образования, высшего и дополнительного лингвистического образования;

- наблюдать и описывать педагогический опыт проведения аудиторных занятий и применения базовых методологических подходов, принципов, современных технологий для обучения иностранным языкам и формирования способности к межкультурной коммуникации.

- ознакомиться со структурой, содержанием и особенностями применения отечественных и зарубежных учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов, предусмотренных для разных уровней языковой подготовки;

- научиться оформлять документацию, регламентирующую педагогическую деятельность и иноязычный образовательный процесс.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками для приобретения следующих компетенций:

Результаты освоения образовательной программы (Код и формулировка компетенций)	Уровень освоения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (в целях формирования названной компетенции)
ПК-1 владеет теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации	базовый	Знать: базовые нормативные документы, регламентирующие педагогическую деятельность; концепции, теории, подходы, принципы, методы, организационные формы и средства обучения иностранным языкам; закономерности становления способности к межкультурной коммуникации. Уметь: самостоятельно моделировать и конструировать педагогический и образовательный про-

		<p>цесс с учетом специфики обучения иностранным языкам и закономерностей становления способности к межкультурной коммуникации.</p> <p>Владеть: методологией обучения иностранным языкам; современными технологиями обучения иностранным языкам; с учетом закономерностей становления способности к межкультурной коммуникации в образовательных организациях системы отечественного образования.</p>
<p>ПК-5 умеет критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности</p>	<p>базовый</p>	<p>Знать: способы и приемы анализа особенностей и закономерностей процесса обучения иностранным языкам, современных требований к разработке учебных материалов, содержанию и принципам их конструирования для различных образовательных контекстов.</p> <p>Уметь: анализировать и высказывать критические замечания по организации и реализации учебного процесса, сравнивать и оценивать учебные материалы с точки зрения эффективности используемых приемов для достижения образовательных результатов в конкретных условиях обучения иностранным языкам.</p> <p>Владеть: способами и приемами анализа преимуществ и недостатков наблюдаемого учебного процесса, оценивания учебных материалов с точки зрения их эффективности, синтеза и выдвижения собственных предложений по</p>

		планированию, организации, контролю и оцениванию процесса обучения иностранным языкам.
--	--	--

4. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре образовательной программы практика относится к Блоку 2 – «Практики» /вариативной части учебного плана, проводится на 3 курсе обучения в 6 семестре (очная форма обучения).

Практика базируется на изучении следующих учебных дисциплин: «Практический курс (первый / второй иностранный язык)», «Практикум по культуре речевого общения (первый / второй иностранный язык)», «Основы методики преподавания иностранного языка».

Учебная дисциплина	Код компетенции	Наименование компетенции
	ПК-1	владеет теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации
	ПК-5	владеет средствами и методами профессиональной деятельности учителя или преподавателя иностранного языка, а также сущностью и закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков

5. Общая трудоемкость практики

В соответствии с учебным планом общий объем практики студентов составляет **3 зачетные единицы**. Продолжительность – **2 недели, или 108 часов**.

6. Структура и содержание практики

Содержание практики определяется выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями ФГОС ВО, общей характеристикой образовательной программы, учебным планом образовательной программы, с учетом целей и задач практики, а также специфики деятельности организации, учреждения, предприятия, в которых студенты проходят практику.

7. Организация практики

7.1. Способы и формы проведения практики:

Практика носит наблюдательный и аналитико-синтетический характер.

7.2. В качестве базовых мест проведения практики студентов предусматриваются:

- лингвистические кафедры МГЛУ (далее – Университет);
- иные базы практики, с которыми университет имеет договорные отношения.

7.3. Решение о местах прохождения практики студентов принимается ректором вуза по представлению декана факультета и заведующего выпускающей кафедрой с учетом:

- характера, содержания деятельности принимающей организации и соответствия профиля их работы направлению подготовки (специальности);
- возможностей принимающей стороны в части численности, направляемых для прохождения практики студентов, наличия у принимающей организации соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;
- готовности организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;
- рекомендаций профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры в отношении отдельных студентов;
- письменных запросов-подтверждений, поступивших в адрес факультета и выпускающей кафедры Университета от принимающих организаций о готовности создать необходимые условия для прохождения студентами практики в соответ-

ствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею;

- наличия у Университета договорных отношений с принимающими организациями.

7.4. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления студентов.

Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному прикреплению студентов также решаются ректором университета по представлению декана факультета и заведующего выпускающей кафедрой:

- в случае отсутствия возможности прохождения практики студентом в базовых организациях (учреждениях);
- на основании письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих организаций.

Студенты, решающие вопросы прохождения практики по индивидуальному прикреплению, не позднее, чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру факультета:

- заявление на имя декана факультета с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации (учреждения) и ее юридический адрес;
- запрос - подтверждение (*Приложение 5*).

7.5. Права и обязанности обучающихся на различных этапах прохождения практики.

В подготовительный период

Обязанности студента:

- ознакомиться с содержанием настоящей программы;
- принять участие в курсовом собрании-инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением практики,
- согласовать с руководителем практики индивидуальное задание на период прохождения практики;

- уточнить объем, форму предъявления, сроки оформления и представления отчетных документов руководителю практики.

Права студента:

- представлять на выпускающую кафедру в письменной форме собственные пожелания относительно места прохождения практики;
- получать на выпускающей кафедре консультацию по оформлению отчетных документов;
- обсуждать с руководителями практики содержание индивидуального задания.

В период прохождения практики

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Продолжительность рабочего дня студентов во время прохождения практики в организациях, учреждениях, на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Обязанности студента:

- составить индивидуальный план работы в соответствии с индивидуальным заданием (*Приложение 1*) и требованиями руководителя организации от принимающей организации;
- ознакомиться с основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения организации, учреждения, предприятия, с кадровым составом структурного подразделения организации, учреждения, предприятия (штатным расписанием, должностными правами и обязанностями и др.); изучить специфику организации труда в подразделениях (оснащение рабочих мест, условия труда, распорядок дня, типичные виды работ, затраты времени по разным видам деятельности); наблюдать, анализировать и оценивать результаты деятельности (виды и

содержание результата работы, критерии оценивания результатов, причины эффективности или неэффективности работы);

- выполнить индивидуальное задание;
- вести дневник практики (*Приложение 2*)¹;
- соблюдать правила внутреннего распорядка в ходе прохождения практики.

Права студента:

- обращаться к руководителю практики от принимающей организации, учреждения, предприятия с просьбой внесения изменений в индивидуальный план;
- консультироваться с руководителем практики от принимающей организации и руководителем практики от Университета по вопросам прохождения практики.

В период окончания практики

Обязанности студента:

- составить отчет о прохождении практики (*Приложение 3*) и сдать его не позднее, чем через 7 дней со дня окончания практики;
- получить характеристику-отзыв с места прохождения практики;
- оформить дневник практики;
- оформить учебно-методические материалы;
- все отчетные документы представить руководителю практики от Университета из числа сотрудников выпускающей кафедры;
- сдать дифференцированный зачет по результатам практики на выпускающей кафедре.

Права студента:

- вносить предложения по совершенствованию организации и проведения практики;

¹ Дневник ведется студентом ежедневно или еженедельно в течение всего периода практики. Он проверяется и визируется руководителями практики от организации. В дневник записывают все виды работ, выполняемых студентом, и данные, необходимые для составления отчета (содержание бесед, учебных занятий в организации, экскурсий и т.д.)

- давать оценку условиям, созданным принимающей организацией, учреждением, предприятием для прохождения практики.

7.6. Руководство практикой

Решение организационных задач подготовительного периода и осуществление общего административного контроля на период прохождения практики студентов возлагается на:

- заведующего выпускающей кафедрой или руководителя межкафедрального объединения;
- руководителя практики от Университета;
- руководителя практики от принимающей организации, учреждения, предприятия.

А) Обязанности заведующего выпускающей кафедрой или руководителя межкафедрального объединения по организации и проведению практики:

- разработка проектов Договоров (*Приложение 8*) и согласование их с представителями принимающей организации, учреждения предприятия, определенных в качестве базовых мест проведения практики;
- подготовка проекта Приказа по организации практики студентов (*Приложение 6*);
- организация и проведение собраний студентов по организационно-методическим вопросам с участием руководителей практики;
- внесение предложений о распределении студентов на практику;
- обобщение и анализ предложений руководителя практики от принимающей организации, учреждения, предприятия, направленных на устранение недостатков, выявленных в процессе практики.
- подведение итогов практики, подготовка соответствующих отчетов и предложений по совершенствованию организации и порядку прохождения практики;

Б) Обязанности руководителя практики от Университета:

- ознакомление студентов с целями, задачами и результатами прохождения Программы практики;
- разработка и доведение до сведения студентов индивидуальных заданий;
- оказание студентам методической помощи по выполнению Программы практики и индивидуальных заданий;
- руководство прохождением практики студентами, выявление и своевременное устранение недостатков в ее проведении;
- проверка отчетов студентов о прохождении практики;
- прием зачетов у студентов по окончании практики в соответствии с утвержденным графиком;
- участие в подведении итогов практики, внесение предложений, направленных на ее совершенствование;
- подготовка отчетных документов.

С) Обязанности руководителя практики от принимающей организации, учреждения, предприятия:

- подготовка Договоров (разработка проектов) с представителями университета об организации практики;
- создание надлежащих условий студентам для реализации Программы практики в полном объеме и в соответствии с Индивидуальным заданием, предоставление им времени на посещение библиотек и работы с учебно-методической литературой;
- осуществление постоянного взаимодействия с руководителями практики от выпускающей кафедры;
- ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка организации, учреждения, предприятия с их структурой, сотрудниками; предоставление им необходимые документы, нормативно-правовые акты и другие материалы, регламентирующие функционирование установленной базы практики;
- закрепление за студентом компетентных педагогических кадров, имеющих значительный практический опыт обучения ИЯ;
- оказание помощи в выполнении индивидуальных заданий, предусмотренных Программой практики, осуществление текущего контроля за их выполнением;

- привлечение студентов к участию в различных мероприятиях, организуемых в организации, учреждении, предприятии;
- учет процесса и результатов наблюдательной и аналитико-синтетической деятельности, выполняемой студентом, оценка ее качества; уведомление руководства факультета о неявке студента к месту практики или его уклонении от выполнения Программы практики;
- подготовка характеристики-отзыва по итогам прохождения студентом практики.

8. Оформление отчета о прохождении практики

По итогам практики студент оформляет отчет о прохождении практики (*Приложение 3*), который включает:

- титульный лист;
- сведения о месте прохождения практики;
- краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.
- предложения по совершенствованию условий прохождения практики.

Студент к защите практики должен представить:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики.
2. Отчет студента о прохождении практики.
3. Дневник прохождения практики.
4. Учебно-методические материалы, подготовленные студентом в ходе практики, а именно: анализ одного из посещенных учебных занятий и выполненное учебно-методическое задание по использованию теоретических положений и собранного эмпирического материала курсовой работы в процессе обучения иностранным языкам.
5. Характеристику-отзыв руководителя практики от принимающей организации, учреждения, предприятия.

Руководитель практики от Университета оформляет Отзыв руководителя на Отчет студента по практике (*Приложение 4*), которая включает:

- титульный лист;

- сведения о наличии отчетных документов;
- оценку отчетных документов, представленных студентом;
- оценку процесса и результатов практической деятельности студентов в соответствии с формируемыми компетенциями.

Руководитель практики от принимающей организации, учреждения, предприятия оформляет Характеристику-отзыв, в которой должны быть отражены следующие аспекты деятельности студента во время прохождения практики:

- качество выполненного студентом индивидуального задания;
- уровень его умений аналитико-синтетической деятельности в области методики обучения ИЯ, оформлять учебно-методическую документацию для проведения занятия, применять теоретические знания при выполнении учебно-методических заданий на практике;
- самостоятельность, организованность, ответственность и дисциплинированность в процессе прохождения практики и во время оформления отчетных документов, личностные качества, демонстрирующие способности и готовность к педагогической деятельности.

В заключительной части характеристики-отзыва должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам практики.

9. Оценочные средства по результатам практики

9.1. Форма отчетности по результатам практики

Результаты практики оцениваются во время зачета оценкой, который принимается руководителем практики от Университета в установленные на выпускающей кафедре сроки. Защита результатов практики может носить публичный характер, т.е. на заседании комиссии, состоящей из не менее, чем из двух человек с обязательным участием в ее составе руководителя практики от Университета. Комиссия назначается заведующим выпускающей кафедрой или руководителем межкафедрального объединения. Присутствие руководителя практики от принимающей организации, учреждения, предприятия возможно, но не обязательно.

9.2. Паспорт оценочных средств по практике

1. Сведения о наличии отчетных документов:

Индивидуальное задание для прохождения практики

Дневник прохождения практики

Отчет студента о прохождении практики

Учебно-методические материалы, включающие: письменный анализ одного учебного занятия;

учебно-методическая разработка по материалам курсовой работы.

2. Содержание отчетных документов, представленных студентом:

-- для оценки качества индивидуального задания учитывают: срок его выполнения; полнота объема выполненных заданий; качество выполненных отчетных документов; соответствие образовательных результатов, полученным во время прохождения практики, соответствующим компетенциям: ПК-1, ПК-5.

-- для оценки качества оформления дневника учитывают полноту отражения в нем фактических результатов прохождения практики; достоверность ежедневной фиксации посещения и анализа занятий, подтвержденной ФИО преподавателя, проводившего занятие, с расшифровкой его подписи и указанием даты посещения;

-- для оценки отчета студента о прохождении практики учитывается: срок его представления; объем; анализ содержания и этапов прохождения практики; оформление собственных предложений по совершенствованию практики;

-- для оценки качества учебно-методических материалов, подготовленных студентом-практикантом:

(1) логичность структуры представленной информации, мера его обобщенности; адекватность иллюстрации соответствующими примерами, фактическими и цифровыми данными (напр. цитатами речи преподавателя и др.); владение терминологией по методике преподавания иностранного языка; культура письменной формы речи, соблюдение стилистических, орфографических и технических норм ее оформления; оригинальность содержания и форм его представления;

(2) техническое оформление набранных на компьютере текстов отчетных документов.

9.3. Критерии оценки

Оценка **«отлично»** ставится студенту, который выполнил полностью и качественно Программу практики в установленный срок; продемонстрировал организованность, ответственность и дисциплинированность, смог самостоятельно справиться с выполнением индивидуального задания в процессе прохождения практики, во время разработки и сдачи в срок отчетных документов установленного объема, качества, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению набранного на компьютере текста.

Оценка **«хорошо»** ставится студенту, который не совсем полно и качественно выполнил Программу практики в установленный срок; продемонстрировал ответственность и дисциплинированность, но не смог самостоятельно справиться с выполнением индивидуального задания, допускал незначительные ошибки в процессе прохождения практики, во время разработки и сдачи в срок отчетных документов установленного объема, качества, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению набранного на компьютере текста.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, который недостаточно полно и качественно выполнил Программу практики с незначительным нарушением установленных сроков; продемонстрировал недостаточную ответственность и дисциплинированность, не смог самостоятельно справиться с выполнением индивидуального задания, допускал многочисленные ошибки в процессе прохождения практики, во время разработки и представления отчетных документов установленного объема, качества с незначительными нарушениями сроков их сдачи и требований к структуре, содержанию и техническому оформлению набранного на компьютере текста.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится студенту, который не выполнил Программу практики в установленный срок и требуемого качества; продемонстрировал безответственность и недисциплинированность, не смог самостоятельно справиться с выполнением индивидуального задания и допускал многочисленные и грубые ошибки в процессе прохождения практики, во время разработки и представле-

ния отчетных документов; значительно нарушал сроки их сдачи и требования к структуре, содержанию и техническому оформлению набранного на компьютере текста.

Фиксирование результатов прохождения практики студентами

Оценка выставляется по результатам прохождения и защиты практики с выставлением дифференцированной отметки в ведомость и зачетную книжку студента. Ведомость хранится в деканате факультета. Общие итоги практики подводятся на Совете факультета с участием представителей выпускающей кафедры и представителей принимающей организации, учреждения, предприятия.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от образовательного процесса время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность, которую можно ликвидировать в соответствии с правилами, установленными в Университете.

Отчет о прохождении практики студентов одного направления подготовки, специальности представляется заведующим кафедрой руководителю выпускающего межкафедрального объединения (директору института) в срок не позднее одного месяца после окончания практики (*Приложение 7*).

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

См. программу учебной дисциплины

«Основы методики преподавания иностранного языка»

11. Иные сведения и материалы

Приложения

Приложение 1. Титульный лист.

Приложение 2. Индивидуальное задание студенту.

Приложение 3. Дневник прохождения практики.

Приложение 4. Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики (краткий анализ результатов практики)

Приложение 5. Отзыв на отчет по практике.

Приложение 6. Образец оформления письма в организацию.

Приложение 7. Образец приказа о практике.

Приложение 8. Образец отчета о практике выпускающей кафедры.

Приложение 9. Примерный образец Договора с организацией о проведении практики.

Директор инсти-
тута иностран-
ных языков им.
Мориса Тореза



Г.Б. Воронина

Зав. каф. лингводидактики



Г.М. Фролова

24.04.2020

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)

О Т Ч Е Т²

(Образец оформления титульного листа)

о прохожде-
нии

учебной практики (по получению первичных
профессиональных умений и навыков)

(наименование практики)

(Ф.И.О. студента)

студента факультета,

(наименование)

обучающегося по

направлению подго-
товки

45.03.02 Лингвистика

(специальности)

Направленность (про-
филь) образовательной
программы

Теория и методика преподавания иностранных языков и русского
языка как иностранного

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

(очная)

Учебная группа №

² Оформляется студентом

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ³

<i>(Ф.И.О. студента)</i>			
студенту факультета,			
	<i>(наименование факультета)</i>		
обучающемуся по направлению подго- товки (специальности)	45.03.02 Лингвистика		
Направленность (про- филь) образовательной про- граммы	Теория и методика преподавания иностранных языков и русского языка как иностранного		
Квалификация	бакалавр		
для прохождения	учебной практики (практика по получению первич- ных профессиональных умений и навыков)		
	<i>(наименование практики)</i>		
в период с «___»	_____ 20__ г.	по	«___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание задания
1.	<i>Посетить 6-8 занятий преподавателей ИЯ.</i>
2.	<i>Ознакомиться с методикой обучения ИЯ на аудиторных занятиях / уроках.</i>
3.	<i>Наблюдать, описывать, критически анализировать и оценивать занятия / уроки.</i>
4.	<i>Заполнить листы оценки занятий / уроков установленного образца с собственными комментариями.</i>

³ Разрабатывается и выдается студенту руководителем практики от Университета

5.	<i>Выполнить письменный анализ аудиторного занятия по представленному образцу.</i>
6.	<i>Разработать учебно-методические материалы по применению теоретических положений и собранного эмпирического материала курсовой работы в процессе обучения ИЯ.</i>
7.	<i>Оформить отчетные документы.</i>
	К защите практики представить следующие документы:
	<i>Индивидуальное задание для прохождения практики</i>
1.	<i>Дневник прохождения практики</i>
2.	<i>Отчет студента о прохождении практики</i>
3.	<i>Отзыв руководителя практики от Университета</i>
4.	<i>Характеристику-отзыв руководителя практики от принимающей организации, учреждения, предприятия</i>
5.	<i>Учебно-методические материалы, подготовленные во время практики</i>

Дата выдачи индивидуального задания: " ____ " _____ 20 ____ г.

Срок защиты отчета по практике: " ____ " _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)

Д Н Е В Н И К⁴

прохождения	учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) <i>(наименование практики)</i>
<i>(Ф.И.О. студента)</i>	
студента факультета,	<i>(наименование)</i>
обучающегося по направлению подготовки (специальности)	45.03.02 Лингвистика
Направленность (профиль) образовательной программы	Теория и методика преподавания иностранных языков и русского языка как иностранного
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	<i>(очная)</i>
Учебная группа №	
Руководитель практики от Университета	<i>(Ф.И.О., контактный телефон)</i>
Руководитель практики от принимающей организации	<i>(Ф.И.О., контактный телефон)</i>
Место прохождения практи- ки:	<i>(адрес, контактные телефоны)</i>
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

⁴ Заполняется студентом

Продолжение дневника (Лист 2)

Календарный план прохождения практики⁵

(Учебная практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков)

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от принимающей организации о выполнении работы
1.03.09		
2.03.09		
3.03.09		
	и т.д.	

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

« ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель практики
от принимающей организации

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

« ____ » _____ 20 __ г.

⁵ Ведется студентом за каждый день практики

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1. Краткий анализ результатов прохождения практики студентом с учетом индивидуального задания

[illegible]

(Ф.И.О. студента)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)

Отзыв⁶

на отчет по учебной практике
(практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков)
(наименование практики)

(Ф.И.О. студента)

студента факультета

(наименование)

обучающегося по
направлению подго-
товки (специальности)

45.03.02 Лингвистика

Направленность (про-
филь) образователь-
ной программы

Теория и методика преподавания иностранных языков и русского
языка как иностранного

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

(очная)

Учебная группа №

⁶ Оформляется руководителем практики от Университета

1. Сведения о наличии отчетных документов.

Дневник прохождения практики

Отчет о прохождении практики

Индивидуальное задание для прохождения практики

Характеристику-отзыв руководителя практики от организации

Отзыв руководителя практики от университета

Учебно-методические материалы, подготовленные в ходе практики

2. Содержание отчетных документов, представленных студентом

Полнота отражения хода практики в дневнике, системность, точность в описании, достоверность

Качество отчета о результатах практики, составленного студентом.

Качество отчетных Учебно-методических материалов разработанных студентом

3. Качество выполнения индивидуального задания

Соответствие результата, полученного в ходе выполнения практики, заданию, данному студенту

Объем и качество выполнения индивидуального задания

1. Вывод о сформированности контролируемых компетенций (или части их).

Рекомендуемая оценка:

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики
от Университета

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

«_____» _____ 201
__ г.

Министерство образования и
науки
Российской Федерации
Федеральное государственное
бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный
лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Education-
al Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic Universi-
ty»
(MSLU)

ул. Остоженка, 38, стр.1, Москва,
119034

тел.: (499) 245 21 50, факс: (499)
246 83 66

E-mail: INFO@LINGUANET.RU

<http://www.linguanet.ru>

ОКПО 02066486 ОГРН

1027700470027

ИНН/КПП 7704024466/770401001

_____ №

На № _____ от

Генеральному директору

ООО «АЛКРИ»

↕ 1,5 интервала

А.А. Алексеєву

↕ 2 интервала

ул. Смирновская, д. 4, г. Лю-

берцы,

Московской обл., 140000

Уважаемый _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» просит Вас принять для прохождения учебной практики студента _____ курса

_____, обучающегося на _____ факультете

по _____ направлению подготовки _____ (специальности)

в период с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____ года и по результатам практики подготовить характеристику-отзыв на студента.

Ваше согласие на прохождение учебной практики студентом в Вашей организации просим подтвердить.

Проректор по образовательной деятельности

Л.А. Петручак

ФИО

телефон

Приложение 7

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

П Р И К А З

_____ Г.

Москва

№ _____

О проведении учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) студентов ____ курса факультета _____ языка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с календарным графиком образовательного процесса на 20_/ 20_ учебный год провести учебную (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков) в объеме 2 нед. студентов _ курса группы: _____ факультета _____ языка, обучающихся по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика» профилю «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур» по очной форме обучения, с _____.

Назначить руководителей практики и распределить обучающихся по местам прохождения практики согласно списку:

№ п/п	ФИО студента	Номер учебной группы	Место прохождения практики	Руководитель практики от университета
1	2	3	4	5
1				

Руководителю практики от университета Фроловой Галине Михайловне обеспечить представление отчетов о результатах практики в деканат факультета в срок до _____.

Назначить ответственным за проведение практики и соблюдение техники безопасности руководителя практики от университета Фролову Галину Михайловну.

Контроль за исполнением приказа возложить на директора института иностранных языков Воронину Галину Борисовну.

Проректор по образовательной
 деятельности

Л.А. Петручак

Приложение 8
Образец отчета о практике
Проректору по образовательной деятельности

О Т Ч Е Т

о результатах учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики

(наименование практики)

студен- курса, факультета
тов

(сокращенное наименование факультета)

В соответствии с приказом ректора № _____ от «____»
20__ г. в период с «____» _____ по «____» _____ 20__ г. была проведе-
на _____

(наименование практики)

практика студентов _____ курса, обучающихся по направлению подготовки (спе-
циальности)

_____.

(наименование)

Направленность
45.03.02 Лингвистика

Профиль
образовательной программы

Теория и методика преподавания иностранных
языков и русского языка как иностранного

квалификация

бакалавр

(наименование)

форма (очная/очно-заочная)
обучения _____

1. Организацию практики осуществлял:

2. Руководитель (ли) практики от выпускающей кафедры:

3. Места прохождения практики:

4. Должности, выделенные студентам для прохождения практики:

5. Основные направления деятельности:

6. Результаты проведения практики

Практику прошли _____ студентов,
(количество)

в том числе:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

Практику не прошли _____ студентов, в том числе⁷:
(количество)

получили оценки «неудовлетворительно»

1.

(Фамилия, Имя, Отчество)

2.

—

(Фамилия, Имя, Отчества)

и т.д.

не прошли по иной причине:

1.

(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

2.

—

(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

7. Положительные моменты и недостатки, выявленные в ходе проведения практики

8. Выводы и предложения

⁷ Перечисляются студенты, которые не прошли практику и причины.

Заведующий выпускающей ка-
федрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен:

Декан факультета

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примерный образец договора

ДОГОВОР № _____
о проведение практики студентов
ФГБОУ ВО «Московский государственный лингвистический уни-
верситет» в

(наименование предприятия, учреждения, организации)

г. Москва
« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет», в лице ректора _____, действующего на основании Устава, именуемый далее по тексту Договора «**Университет**», и _____,
(полное наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице _____, действующего на основании
(Ф.И.О, должность руководителя)

Устава, именуемое далее по тексту «**Организация**», при совместном упоминании «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять _____ практику студентов Университета в

(наименование практики)

соответствие с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности)

и программой практики для овладения студентами профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника Университета.

1.2. Целью проведения практики является закрепление знаний и умений, полученных студентами в процессе теоретического обучения в Университете, наблюдение и анализ практического опыта педагогической деятельности, получение первичных профессиональных умений и навыков.

2. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предоставить Университету место(-а) для прохождения практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) _____.

Сроки проведения практики, количество студентов-практикантов, направленных на прохождение практики, а также иные условия и основания (возмездность / безвозмездность) прохождения практики определяются сторонами отдельными обязательствами, заключенным во исполнение настоящего договора.

2.2. Обеспечить студенту (ам)-практиканту (ам) условия безопасного прохождения практики на каждом рабочем месте. Провести обязательный инструктаж по охране труда и технике безопасности, вводный на рабочем месте с оформлением установленной документации, а в необходимых случаях провести обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.3. Создать необходимые условия для выполнения практикантами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях и работах, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности последних.

2.4. Назначить компетентных специалистов (кураторов, наставников), имеющих соответствующую квалификацию для руководства практикой в подразделениях организации.

2.5. Предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией (за исключением документации, содержащей коммерческую или служебную тайну) в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения студентами-практикантами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.6. Обеспечить табельный учет выходов на работу студента (ов)-практиканта (ов).

Обо всех случаях нарушения студентом (ами) трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации, учреждения, предприятия сообщать в Университет.

2.7. По окончании практики предоставить письменную Характеристику-отзыв с выставлением оценки) работы студента-практиканта. Оказывать содействие студенту (ам) в подготовке документации о результатах прохождения практики в соответствии с положениями о прохождении практики, принятыми в Университете.

3. ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Издать приказ о проведении практики студентов по настоящему договору не менее чем за 2 недели до ее начала.

3.2. Направить в организацию студента (ов)-практиканта (ов) в сроки и количестве, определены Сторонами.

3.3. Определить в качестве руководителей практики наиболее компетентных специалистов (профессоров, доцентов, пр.).

3.4. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда.

3.5. Обеспечить соблюдение студентом (ами)-практикантом (ами) трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.6. Оказывать работникам Организации, руководителям практики студента (ов) методическую помощь в организации и проведении практики.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Расследование и учет несчастного случая, произошедшего в Организации со студентом (ами) Университета, производятся в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов-практикантов в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в претензионном порядке. Претензионный порядок урегулирования разногласий обязателен. Срок рассмотрения претензии – 20 дней с момента ее получения.

4.4. Каждая из Сторон обязуется соблюдать конфиденциальность полученной ею от другой Стороны технической, финансовой, коммерческой и любой иной информации, если эта полученная информация будет объявлена в письменной форме сторонами конфиденциальной.

4.5. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

4.6. Договор составлен в двух экземплярах, которые хранятся по одному экземпляру у каждой из Сторон.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН⁸

5.1. Университет: 119034, г. Москва, ул. Остоженка, д. 38. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет».

Банковские

реквизиты:

⁸ Уточняются при разработке договора в планово-финансовом управлении университета

5.2.

Организация:

(полное наименование предприятия, учреждения, организации)

Банковские**реквизиты:**

Ректор ФГБОУ ВО МГЛУ**Руководитель (Директор)**

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП**МП**