**Приложение №1**

**Перечень документов,**

**представляемых претендентами для прохождения конкурсного отбора на замещение должностей научно-педагогических работников и должностей, педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный лингвистический университет»**

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в секретариат Ученого совета

для прохождения конкурсного отбора на замещение должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и должностей научно-педагогических работников

**(для штатных** педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и штатных научно-педагогических работников)

1. Заявление претендента на имя ректора. ***К заявлению прикладывается screen монитора персональной страницы на сайте Научной электронной библиотеки с показателем индекса Хирша в системе РИНЦ.***
2. Приложение №1 (основные данные о соискателе).
3. Выписка из протокола №\_\_\_\_ заседания кафедры (с указанием ф-та, института) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.
4. Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ. Список опубликованных трудов представляется за подписью соискателя и заверяется зав. кафедрой и ученым секретарем Ученого совета:

а) — список опубликованных трудов представляется за период со дня прохождения предыдущего конкурсного отбора (для прохождения на ту же должность);

б) — за весь период работы (для прохождения конкурсного отбора впервые в ФГБОУ ВО МГЛУ или на вышестоящую должность).

1. Отчет о научной и учебно-методической работе, заверенный зав. кафедрой с указанием места и сроков прохождения повышения квалификации, а также участия в межвузовских, всероссийских и международных конференциях.
2. Преподаватели, работающие по специальности «Теология» сдают справку -разрешение из религиозной организации
3. ***Перспективный план работы на предстоящий период действия трудового договора. При последующем прохождении конкурсного отбора соискатель отчитывается о выполнении представленного плана работы*.**

***Примечание:*** документы для участия в конкурсном отборе представляются лично соискателями или лицом уполномоченным решением заведующего кафедрой в полном комплекте (см. выше) в течение месяца со дня размещения объявления о конкурсном отборе на доске объявлений ректората и на сайте университета.

## Документы принимаются по адресу:

ул. Остоженка, 38,

г. Москва 119 034

к. 82А секретариат Ученого совета

тел 8 499 245 11 75

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в Ученый секретариат Ученого совета

для прохождения конкурсного отбора на замещение должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и должностей научно-педагогических работников

(для педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и научно-педагогических работников **из других вузов и организаций)**

## Для участия в конкурсе представляются:

1. Заявление с указанием согласия на обработку представляемых персональных данных. ***К заявлению прикладывается screen монитора персональной страницы на сайте Научной электронной библиотеки с показателем индекса Хирша в системе РИНЦ.***
2. Оригинал и копия паспорта (страница с указанием регистрации)
3. Оригинал и копия диплома о высшем образовании
4. Оригинал и копия диплома кандидата/доктора наук (при наличии)
5. Оригинал и копия аттестата доцента/профессора (при наличии)
6. Копия трудовой книжки (заверенная по предыдущему месту работы)
7. Листок по учету кадров с фотографией
8. Резюме с момента окончания высшего учебного заведения
9. Сведения о работе в государственных аттестационных комиссиях, советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, иных советах или комиссиях, формируемых федеральными органами исполнительной власти;
10. Сведения о подготовке аспирантов и кандидатов наук (на должность профессора).
11. Заверенный в установленном порядке список опубликованных научных и учебно-методических работ и персонального индекса Хирша (РИНЦ) - (список заверяется Ученым секретарем Ученого совета ФГБОУ ВО МГЛУ при представлении оригиналов или заверенных копий научных публикаций).
12. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.
13. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции и пр.) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).
14. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.
15. Сведения о педагогической деятельности претендента за последние 3 года:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды учебной работы** | **2013 уч. год** | **2014 уч. год** | **2015 уч. год** |
| Лекции |  |  |  |
| Семинары |  |  |  |
| Практические занятия  |  |  |  |
| Экзамены/зачеты |  |  |  |
| Курсовые/дипломные работы |  |  |  |
| Руководство аспирантами |  |  |  |
| Всего часов за учебный год |  |  |  |

1. Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.
2. Документ о прохождении курсов повышения квалификации за последние 3 года.
3. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования
4. Документы, подтверждающие наличие дополнительной квалификации
5. Документы, подтверждающие научные достижения претендента (грамоты, дипломы, гранты, сертификаты и т.д.)
6. Документы о полученных ведомственных и государственных наградах (благодарность, грамота Минобрнауки России, почетные звания, медали, ордена и т.д.)

## В списке опубликованных научных и учебно-методических работ указываются:

* монографии и главы в монографиях;
* статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;
* публикации в материалах научных конференций и т.п.;
* публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
* наименования опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;
* список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, модулей, контрольно-измерительных материалов, электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;

## Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

Проректору

по учебной работе ФГБОУ ВО МГЛУ

Смольянниковой И.А.

заведующего кафедрой………………………………

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Об объявлении конкурсного отбора

Прошу объявить конкурсный отбор по замещению должности преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора с указанием размера ставки 1,0 (не менее 0,5) кафедры (наименование кафедры с указанием ф-та, института).

На данную должность рекомендуется Фамилия Имя Отчество с указанием ученой степени, ученого звания, общего педагогического стажа, из них педагогический стаж в МГЛУ и других вузах с заключением трудового договора на срок \_\_\_\_\_ года. ***(не более 5 лет)***

***При наличии совместительства указать:*** На данную должность рекомендуется **на условиях** **внешнего совместительства** Фамилия Имя Отчество с указанием ученой степени, ученого звания, общего педагогического стажа, из них педагогический стаж в МГЛУ и других вузах.

Имеет всего \_\_\_\_ публикаций, из них \_\_\_\_ научные и \_\_\_\_ учебно-методические работы.

Индекс научного цитирования (индекс Хирша) в системе РИНЦсоставляет **\_\_\_\_ .[[1]](#footnote-2)**

Конкурсный отбор в ФГБОУ ВО МГЛУ проходит впервые.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета/ директор института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

Данная должность ( \_\_\_\_ ставки)

в штатном расписании кафедры имеется.

Зав. сектором нормирования и оплаты труда

отдела планирования и финконтроля

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.П. Завадская

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

для участия в конкурсном отборе на замещение должности

В Ы П И С К А

из протокола №\_\_\_\_ заседания кафедры *(с указанием ф-та, института)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный лингвистический университет»

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Присутствовало: всего \_\_\_\_\_ чел. указать должность Фамилию И.О., ученую степень, ученое звание.

I. СЛУШАЛИ: отчет о проделанной научной и учебно-методической работе должность Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание в связи с участием в конкурсном отборе на замещение должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. ВЫСТУПИЛИ:

— указать должность Фамилию И.О., ученую степень, ученое звание выступивших.

Краткая характеристика соискателя, стаж работы, количество публикаций, проблематика научных и учебно-методических трудов, профиль выполняемой на кафедре работы, руководство курсовыми, дипломными работами студентов, руководство аспирантами, участие в научных конференциях, прохождение повышения квалификации.

III. КАФЕДРА ПОСТАНОВИЛА:

Рекомендовать (указать должность Фамилию Имя Отчество, ученую степень, ученое звание),к участию в конкурсном отборе на замещение должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с последующим заключением трудового договора на срок \_\_\_\_\_ года. ***(не более 5 лет)***

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

***Примечание***: после прохождения конкурсного отбора 2-ой экземпляр выписки из протокола заседания кафедры должен быть представлен сотруднику отдела кадров для заключения трудового договора.

|  |
| --- |
| И.о ректора ФГБОУ ВО МГЛУ  |
| И.А. Краевой |
| от  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(занимаемая должность)* кафедры *(наименование с указанием ф-та)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(указывается Фамилия Имя Отчество ,ученая степень, ученое звание)*  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе, объявленном «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г., на замещение должности преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора (указывается размер ставки - 1,0; не менее 0,5) кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(с указанием ф-та, института* с последующим заключением трудового договора.

Мой персональный индекс научного цитирования (индекс Хирша) в системе РИНЦ (Российский индекс научного цитирования) составляет \_\_\_ .[[2]](#footnote-3) (при отсутствии данного показателя указать – не имею).

Для подтверждения показателя индекса научного цитирования (индекс Хирша) в системе РИНЦ (Российский индекс научного цитирования) необходимо распечатать screen монитора личной страницы на сайте Научной электронной библиотеки) – **см. приложение №2**

С условиями «Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 и «Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 декабря 2014 г. №1536, а также с квалификационными требованиями по должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и научно-педагогических работников ознакомлен (- а).

В соответствии с требованиями ст. 9 ФЗ от 27.07. 2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю своё согласие на обработку представляемых персональных данных.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

СПИСОК

опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество соискателя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работы, ее вид** | **Форма работы** | **Выходные данные** | **Объем****в п.л.**  | **Соавторы** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **I. Научные труды** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **II. Учебно-методические работы** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **III. Авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, проекты** |
|  |  |  |  |  |  |

Соискатель И.О. Фамилия

Список верен:

Зав. кафедрой И.О. Фамилия

Ученый секретарь Ученого совета И.О. Фамилия

## « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

## Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

* научные работы;
* учебно-методические работы.
* авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты

2. **В графе 2** приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, отчеты по НИР, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

**В графе 3** указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

**В графе 4** конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

**В графе 5** если публикация выполнена с соавтором, то количество страниц указывается дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю.

**В графе 6** перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего \_\_ человек".

3. Работы, находящиеся в печати, **не включаются.**

Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

5. Подстрочные линии и пояснения (выделенные синим) **не печатаются**

6. Каждый лист списка должен иметь титул и заверяющие подписи

7. Каждый лист списка должен быть заверен печатью университета

8. При депонировании в библиотечно-информационном фонде научной библиотеки ФГБОУ ВПО МГЛУ изданием, где аннотирована депонированная работа, указывается «Бюллетень новых поступлений научной библиотеки университета».

В связи с переходом (с октября 2014 г.) периодического научного журнала «Вестник МГЛУ» **в новый** **формат сетевого электронного издания**, библиографическое описание статьи, опубликованной в «Вестнике МГЛУ», должно осуществляться **только** по ниже приведенному образцу:

## Образец библиографического описания статьи, опубликованной в «Вестнике МГЛУ»[[3]](#footnote-4)

**Тихонова, Ю. В.**

   О социокультурной составляющей дискурса [Электронный ресурс] / Ю. В. Тихонова // Вестник Московского государственного лингвистического университета. Языкознание. - 2014. - Вып.17(703).Анализ дискурса и стилистика: проблемы и решения. - С. 66-78. - Режим доступа: [http://www.vestnik-mslu.ru/Vest-2014**[[4]](#footnote-5)**/Vest-17z.pdf](http://www.vestnik-mslu.ru/Vest-2014/Vest-17z.pdf)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Приложение №1***К заседанию конкурсной комиссииот « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. протокол №\_\_\_ | Публикации | Индекс Хирша в системе РИНЦ (<http://elibrary.ru> ) | Имеет \_\_ публикаций:* из них \_\_ учебно-методических и \_\_\_

научных работ, используемых в педагогической практике | Индекс Хирша в системе РИНЦ \_\_\_\_\_ | Декан факультета/Директор института« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. | Заключение аттестационной комиссии Ученого совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Смольянникова |
| Место работыдолжность, кафедра |  |
| Общий научно-педагогический стаж, в т.ч. стаж работы в вузе |  | Заведующий кафедрой« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |
| Ученая степень, ученое звание |  |
| Годрождения |  |
| Фамилия Имя Отчество |  |

приложение №2

1. **Персональный индекс научного цитирования претендент узнает самостоятельно после регистрации на сайте Научной электронной библиотеки – htth://elibrary.ru/** [↑](#footnote-ref-2)
2. **Персональный индекс научного цитирования претендент узнает самостоятельно после регистрации на сайте Научной электронной библиотеки – htth://elibrary.ru/** [↑](#footnote-ref-3)
3. данное библиографическое описание подготовлено сотрудниками научной библиотеки МГЛУ [↑](#footnote-ref-4)
4. Vest-2014 – меняется в зависимости от года издания [↑](#footnote-ref-5)