

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

УТВЕРЖДЕНО

**Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО МГЛУ**

от «31» августа 2023 г.

(протокол № 13)

Председатель Ученого совета, ректор

 **И.А. Краева**



**Положение о факультете заочного обучения
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее — ФГОС ВО);
- Уставом ФГБОУ ВО МГЛУ;
- иными локальными нормативными актами Университета и нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования.

1.2. Положение регулирует деятельность всех структурных подразделений факультета.

1.3 Факультет заочного обучения (далее — факультет) является учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» (далее — Университет). Факультет осуществляет подготовку бакалавров, разработку и реализацию

дополнительных профессиональных программ, проведение научных исследований по общим научным направлениям и использование результатов научных исследований в образовательном процессе.

1.4 Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Университета. Решение Ученого совета Университета оформляется приказом ректора Университета.

1.5 Наименование факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета.

1.6 Факультет возглавляет декан, который избирается Ученым советом Университета и утверждается в должности приказом ректора Университета. Процедура избрания декана факультета определяется соответствующим Положением, утвержденным Ученым советом Университета.

1.7. Для обеспечения деятельности Университета факультет вправе использовать круглую печать с полным наименованием факультета, полным и сокращенным наименованиями Университета. Факультет может также использовать информационные штампы в целях подтверждения определенных действий, для замены рукописной или машинописной записи.

Проставление оттиска печати осуществляется факультетом согласно Приложению 1 к настоящему Положению, за исключением документов, на которые в соответствии с установленным в Университете порядком ставится гербовая печать ФГБОУ ВО МГЛУ.

1.8. Факультет вправе создать и использовать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами Университета в области интеллектуальной собственности.

1.9 Факультет имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках сайта Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности факультета.

Актуализация настоящего Положения (замена на новое) осуществляется в случаях:

- изменения названия Университета или структурного подразделения;
- реорганизации Университета;
- внесения дополнений и изменений в действующее Положение о структурном подразделении.

2. Задачи факультета заочного обучения

2.1 Обеспечение высокого уровня подготовки обучающихся, выполняемых научных исследований и проектных работ, направленного на обеспечение конкурентоспособности по отношению к ведущим мировым университетам, образовательным и исследовательским центрам.

2.2 Комплектация контингента обучающихся факультета.

2.3 Подготовка обучающихся (подготовка бакалавров) и повышение квалификации/профессиональная переподготовка.

2.4 Интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере.

2.5 Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

3. Функции факультета заочного обучения

3.1 Разработка, реализация и развитие образовательных программ высшего образования, программ дополнительного образования по направлениям подготовки, соответствующим деятельности факультета.

3.2 Проведение научных исследований и разработок с участием профессорско-преподавательского состава, научных работников, обучающихся Университета.

3.3 Осуществление проектной деятельности, в том числе научно-исследовательской, научно-технической, инновационной, экспертно-аналитической, информационной, консалтинговой деятельности, в том числе в интересах правительственных и неправительственных организаций, иных юридических и физических лиц.

3.4 Организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий.

3.5 Международная деятельность в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской деятельности факультета, включая входящую и исходящую академическую мобильность.

3.6 Деятельность по привлечению высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников факультета.

3.7 Профорientационная, рекламная, просветительская деятельность для привлечения абитуриентов, обучающихся на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные коллективы факультета.

3.8 Взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ факультета.

3.9 Учебно-воспитательная деятельность в отношении обучающихся по образовательным программам факультета.

3.10 Организация социальной помощи обучающимся и работникам факультета, поддержка внеаудиторной деятельности обучающихся.

3.11 Контроль соблюдения работниками факультета академических и этических норм.

3.12 Поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций факультета.

3.13 Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников факультета.

3.14 Ведение внеучебной работы с обучающимися и работы по взаимодействию с выпускниками факультета и работодателями.

3.15 Обеспечение деятельности диссертационных советов Университета по научным направлениям, соответствующим профилю деятельности факультета.

3.16 Планирование и организация в соответствии с рабочими учебными планами учебной деятельности обучающихся на факультете.

3.17 Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента обучающихся.

3.18 Формирование учебных групп и распределение иностранных языков, подготовка проектов приказов о зачислении на первый курс восстанавливающихся и переводящихся из других вузов или с одной образовательной программы на другую и о переводе с курса на курс.

3.19 Участие в составлении расписания занятий, расписания экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

3.20 Организация и контроль разработки учебных планов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки, реализуемым на факультете.

3.21 Планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедры факультета.

3.22 Участие в работе приемной комиссии Университета.

3.23 Ведение документации и подготовка отчетных данных факультета по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки факультета.

3.24 Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях.

3.25 Обеспечивает соблюдение специальных условий для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.26 Участвует в сопровождении инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, их социокультурной реабилитации

3.27 Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

4. Структура факультета заочного обучения

4.1 Факультет имеет в своем составе структурные подразделения.

4.2 В состав факультета входят: деканат, кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности факультета.

4.3 Структура и штатное расписание деканата, кафедры согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором Университета.

4.4 Правовой статус и функции кафедры и иного подразделения факультета определяются соответствующими положениями, утвержденными Ученым советом Университета.

4.5 На факультете по решению Ученого совета факультета могут быть созданы советы факультета по направлениям деятельности: учебный, научно-методический и другие. Порядок создания советов факультета по направлениям деятельности, их состав и функции определяются соответствующими положениями, утвержденными Ученым советом факультета.

4.6 Распределение обязанностей между работниками факультета осуществляет декан факультета согласно должностным инструкциям, исходя из задач и функций факультета и на основании настоящего Положения.

4.7 При изменении задач, стоящих перед факультетом, его структура и штатное расписание могут быть изменены и дополнены в установленном в Университете порядке.

5. Взаимодействие с другими подразделениями и организациями

5.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения факультет взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Университета.

5.2. Факультет взаимодействует с общественными организациями, к числу которых относятся первичные профсоюзные организации обучающихся и работников Университета, для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий факультета и Университета, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

5.3. Факультет взаимодействует с Ученым советом Университета, Учебно-методическим управлением, Центром мониторинга, внутреннего контроля и стратегического развития, Центром по трудоустройству, профессиональной ориентации и адаптации студентов, Управлением кадров по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

6. Права

Факультет для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

6.1. Запрашивать от структурных подразделений Университета необходимые для работы сведения, документацию, информацию, справочные материалы для решения своих задач.

6.2. Подготавливать проекты нормативных, организационных, методических и других документов по поручениям Ректора Университета в рамках своей компетенции, а также организовывать их предварительное обсуждение для последующего представления к согласованию, утверждению на Ученом совете Университета.

6.3. Инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий по направлениям деятельности факультета и привлекать для этого структурные подразделения Университета.

6.4. Вносить предложения Ректору Университета по вопросам, входящим в сферу деятельности факультета, а также по работе других структурных подразделений в пределах своей компетенции.

6.5. Представлять Университет, по поручению руководства, во внешних организациях по вопросам, входящим в полномочия факультета.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет декан факультета, в том числе за:

- несоблюдение действующего законодательства в процессе руководства факультетом;
- составление, утверждение и представление недостоверной информации о деятельности факультета;
- несвоевременное и некачественное исполнение поручений руководства Университета;
- несоблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

7.2. Ответственность других работников факультета устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором Университета.