## Приложение 2

## Форма служебной записки об объявлении конкурса

|  |  |
| --- | --- |
| Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА  \_\_\_00.00.0000\_\_\_№ \_00\_ | Ректору ФГБОУ ВО МГЛУ  И. А. Краевой |

|  |
| --- |
| Об объявлении конкурса |

Прошу объявить конкурс на замещение должности:

- должность(и), размер ставки(ок) (при необходимости указать профиль).

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор –

проректор по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Начальник учебно-методического управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Начальник управления кадров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Декан факультета (директор института)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

## Приложение 3

## Перечень документов, предоставляемых претендентом на конкурс на замещение должности педагогического работника из числа профессорско-преподавательского состава

1. Заявление претендента об участии в конкурсе;
2. Анкета претендента;
3. Документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям:

- документ об образовании;

- документы, подтверждающие наличие у претендента ученой степени, ученого звания;

- иные документы, подтверждающие соответствие квалификации претендента (например: диплом о профессиональной переподготовке; справка с основного места работы и/или копия трудовой книжки, подтверждающая научно-педагогический стаж работы или стаж работы по профилю преподаваемой дисциплины);

- список учебных изданий и научных трудов.

1. Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- справка об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- документ, подтверждающий отсутствие у претендента ограничений на занятия трудовой деятельностью по медицинским показаниям.

## Приложение 4

## Форма заявления претендента

Ректору ФГБОУ ВО МГЛУ

И.А. Краевой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность и наименование образовательного учреждения/организации)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе/в выборах (подчеркнуть нужное) на должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факультета (института) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

размер ставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю документы согласно Перечню документов, предоставляемых претендентом на конкурс на замещение должности педагогического работника из числа профессорско-преподавательского состава.

С Регламентом проведения в ФГБОУ ВО МГЛУ конкурса и выборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и Положением о Конкурсной комиссии ФГБОУ ВО МГЛУ ознакомлен(а).

С условиями предлагаемого к заключению трудового договора (с условиями продления трудового договора), Уставом, коллективным договором и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГЛУ ознакомлен(а).

Я осведомлен(а) о праве присутствовать при рассмотрении своей кандидатуры при избрании (выборах) на должность.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 

|  |
| --- |
| Приложение к Заявлению  **Согласие на обработку персональных данных** |

**Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид основного документа, удостоверяющий личность)

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

принимаю решение о предоставлении персональных данных ФГБОУ ВО МГЛУ (именуемому далее – «Оператор»), расположенному по адресу: 119034, г. Москва, ул. Остоженка, д. 38, стр. 1 и даю согласие на их обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, т.е. на совершение с ними следующих действий: сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; блокирование; уничтожение; передачу персональных данных субъекта третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; получение информации и документов от третьих лиц в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Со следующей целью обработки персональных данных:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- прохождение процедуры конкурсного отбора (выборов) для замещения должности из числа профессорского состава в ФГБОУ ВО МГЛУ;

- обеспечения моей безопасности.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень персональных данных | | | |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (в том числе данные о ранее имевшихся ФИО в случае смены фамилии, имени, отчества) | 8. | Информация о трудовой деятельности и стаже (место работы; занимаемая должность; сведения о переводах и перемещениях; общий стаж, научно-педагогический стаж) |
| 2. | Паспортные данные (в т.ч. дата и место рождения, пол, возраст, гражданство, адрес места жительства) | 9. | Персональные данные о наличии/отсутствии судимости и/или факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования |
| 3. | Номер телефона | 10. | Данные о состоянии здоровья |
| 4. | Адрес электронной почты | 11. | Данные о научных трудах, учебно-методических пособиях, изобретениях и патентах, публикациях |
| 5. | Адрес фактического места проживания (почтовый адрес) | 12. | Данные о количестве защитившихся аспирантов/докторантов |
| 6. | Сведения, содержащиеся в документах об образовании и квалификации (в том числе данные о повышении квалификации и профессиональной переподготовке) | 13. | Данные о результатах предыдущей трудовой деятельности: участие в проектах, сведения о грантах, конференциях |
| 7. | Сведения об имеющихся ученых степенях, званиях | 14. | Иная информация, относящаяся к результатам профессиональной деятельности |

Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ, после чего подлежат уничтожению.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Субъект персональных данных может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления об отзыве Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта, а его персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

## Приложение 5

## Форма Анкеты претендента

Анкета претендента

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия, имя, отчество |  | | |
| 2 | Дата рождения |  | | |
| 3 | Образование (указать наименование ВУЗа, год окончания, специальность и квалификацию) |  | | |
| 4 | Ученая степень (кем присвоена с указанием кода научной специальности и года присвоения) |  | | |
| 5 | PhD (указать кем и когда присвоена степень) |  | | |
| 6 | Ученое звание (с указанием научной специальности) |  | | |
| 7 | Повышение квалификации (указать за последние 3 года) |  | | |
| 8  8.1 | Научно-педагогический стаж:  -из них в ВУЗе |  | | |
| 9 | Стаж по направлению деятельности |  | | |
| 10 | Количество разработанных и внедренных в учебный процесс курсов дистанционного образования |  | | |
| 11 | Количество внедренных программ ДО в качестве разработчика |  | | |
| 12 | Число статей ВАК |  | из них за последние 5 лет |  |
| 13 | Число статей Scopus |  | из них за последние 5 лет |  |
| 14 | Число статей Web of Science |  | из них за последние 5 лет |  |
| 15 | **h-индекс**\* |  | | |
| 16 | Число УММ  (за последние 5 лет) |  | из них с грифом Минобрнауки России |  |
| из них с грифом УМО |  |
| из них с грифом ФИРО |  |
| 17 | Количество монографий |  | из них за последние 5 лет |  |
| 18 | Количество учебников |  | из них за последние 5 лет |  |
| 19 | Участие в НИР  (указать наименование проекта и статус в проекте – руководитель/исследователь) | РНФ |  | |
| РФФИ |  | |
| Иные (указать) |  | |
| 20 | **Руководство аспирантами**\*\* |  | из них защитившихся |  |
| 21 | **Руководство докторантами**\*\* |  | из них защитившихся |  |
| 22 | Другие виды работ:  - участие в диссертационных советах |  | | |
| - участие в ассоциациях, профессиональных сообществах |  | | |
| - участие в редколлегии журналов |  | | |
| - экспертная деятельность |  | | |

\* приложить скриншот монитора персональной страницы на сайте Научной электронной библиотеки elibrary.ru с указанием индекса Хирша в системе РИНЦ (по которому можно идентифицировать принадлежность страницы соискателю)

\*\* заполняется претендентами на должность доцента, профессора, заведующего кафедрой

**К Анкете претендента прилагаю Список опубликованных учебных изданий и научных трудов.**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение к Анкете претендента

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО претендента)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учебных изданий, научных трудов и  патентов на изобретения и иные  объекты интеллектуальной собственности | Форма учебных изданий и научных  трудов | Выходные данные | Объем | Соавторы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. Учебные издания | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| II. Научные труды | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| III. Авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, проекты | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Претендент И. О. Фамилия

(подпись)

Список верен:

Зав. кафедрой[[1]](#footnote-1) И. О. Фамилия

(подпись)

Ученый секретарь Ученого совета И. О. Фамилия

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Примечание.**

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В [графе 2](#sub_20) приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В [графе 3](#sub_20) указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В [графе 4](#sub_20) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В [графе 5](#sub_20) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В [графе 6](#sub_20) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего\_\_\_\_\_\_\_\_человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

9. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя подписывается соискателем и заведующим кафедрой.

10. Каждый лист списка должен иметь титул и заверяющие подписи.

## Приложение 6

## Форма выписки из протокола

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

**«Московский государственный лингвистический университет»**

**(ФГБОУ ВО МГЛУ)**

Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education

«Moscow State Linguistic University»

(MSLU)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

заседания кафедры *(с указанием ф-та, института)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Москва

Присутствовали: всего \_\_\_\_\_ чел. указать должности, Ф.И.О. (ученые степени, ученые звания при наличии).

В ПОВЕСТКЕ ДНЯ указывается только тот вопрос, по которому оформляется выписка.

Например:

3. О замещении должности (указать наименование должности) кафедры (указать наименование кафедры) факультета/института (указать наименование) в порядке конкурсного отбора

I. СЛУШАЛИ: отчет о проделанной научной и учебно-методической работе должность Ф.И.О., (ученая степень, ученое звание при наличии) в связи с участием в конкурсном отборе на замещение должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. ВЫСТУПИЛИ:

— указать должность Ф.И.О., ученую степень, ученое звание выступивших.

Краткая характеристика претендента, научно-педагогический стаж/стаж работы по направлению деятельности, количество научных публикаций, проблематика научных и учебно-методических трудов, профиль выполняемой на кафедре работы, руководство курсовыми, дипломными работами, руководство аспирантами, участие в научных конференциях, прохождение курсов повышения квалификации.

III. РЕШИЛИ:

Рекомендовать / не рекомендовать **Конкурсной комиссии и Ученому совету ФГБОУ ВО МГЛУ** (указать должность Ф.И.О.; ученую степень, ученое звание при наличии), на замещение (указать должность) в порядке конкурсного отбора с заключением трудового договора на срок по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать дату).

Выписка верна:

Заведующий кафедрой И. О. Фамилия

(подпись)

Секретарь И. О. Фамилия

(подпись)

1. Для претендентов на должности заведующего кафедрой Список визирует декан факультета (директор института); для претендентов на должность декана факультета (директора института) – только Ученый секретарь Ученого совета Университета [↑](#footnote-ref-1)