

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

УТВЕРЖДАЮ

Директор института (декан факультета)

А.Я.Касюк

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Методические указания
о содержании, порядке разработки и защиты
выпускной квалификационной работы**

Направление подготовки 42.04.02 Журналистика

(код и наименование направления подготовки (специальности))

**Направленность образовательной программы
Медийное сопровождение международного политического процесса**

(наименование)

**Квалификация - магистр
Форма обучения - очная**

Москва 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические указания разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года № 636, Устава университета, Положения о выпускной квалификационной работе студентов Московского государственного лингвистического университета.

1.2. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой творческую работу научно-теоретического или научно-практического характера, выполняемую выпускником университета под руководством преподавателя для публичной защиты с целью получения квалификации магистр по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика

2. Задачи, решаемые в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы:

- систематизация и закрепление теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимися в ходе освоения общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- закрепление навыков методологически обоснованного подхода к решению исследовательских задач;
- выявление и расширение возможности выпускника вести самостоятельную работу с учетом современных реалий медиасферы;
- формирование у обучающихся умений: применять теоретические знания при решении практических задач; пользоваться рациональными приёмами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; работать с первоисточниками, использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
- приобретение опыта решения практических комплексных профессиональных задач научно-теоретического или научно-практического характера, а так же навыков самостоятельного освоения сложного учебно-научного материала;
- определение степени готовности выпускника к ведению самостоятельной профессиональной деятельности, а также к решению профессиональных задач под руководством опытного наставника и в коллективе.

3. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

- ВКР должна соответствовать требованиям, предъявляемым к научно-исследовательским работам, выполняемым выпускниками ведущих отечественных отраслевых и зарубежных школ высшего образования. При этом необходимо всесторонне учитывать специфику подготовки профессиональных кадров по направлению подготовки журналистика, сложившуюся в университете.

- ВКР должна иметь конкретную предметно-целевую направленность на исследования в сфере СМИ, смысловую завершенность, отвечать требованиям логического и последовательного изложения материала, оригинальности, доказательности и достоверности фактов, приводимых автором, обоснованности сделанных выводов и предложений, иллюстрироваться примерами из жизни и собственной практики обучающихся в различных СМИ.

- ВКР представляет собой завершенное исследование в области журналистики, которое систематизирует, закрепляет и теоретические знания и практические навыки при решении конкретной задачи в сфере журналистики, развивает навыки самостоятельной научной работы, совершенствует методику исследования при решении развиваемых в выпускной квалификационной работы магистра проблем и вопросов, выявляет научные интересы, способности и творческие возможности обучающегося, характеризующие итоговый уровень квалификации выпускника.

- Конечные результаты, полученные в ходе подготовки ВКР, должны иметь теоретическую или практическую значимость, то есть:

способствовать развитию теоретических положений в области журналистики, использоваться в работе журналистов или СМИ;

- ВКР должна пройти апробацию на научных и научно-практических конференциях и /или быть принята к публикации в научный сборник (возможно в виде тезисов или в соавторстве).

4. Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа состоит из следующих разделов (в порядке следования):

- содержание;
- введение;
- исследовательская часть;
- заключение;
- библиография;
- приложения.

В содержании отражается структура исследования и постраничный объём структурных разделов.

Во введении обосновывается выбор темы, объект и предмет исследования, их актуальность и новизна, определяются цель и задачи исследования, описывается методология и методы исследования. С целью демонстрации степени изученности исследуемой проблемы делается краткий обзор результатов ранее проведённых исследований по данной проблематике.

В исследовательской части в соответствии с избранной методикой проводится критический анализ отобранного для исследования материала, систематизация и классификация изученных фактов, дается описание полученных результатов, обоснование выводов.

В заключительной части подводится итог всему исследованию и даются рекомендации по практическому использованию полученных результатов.

Библиографический список должен содержать не менее 20 работ отечественных и/или зарубежных авторов по теме исследования, так как ВКР выполняется на основе глубокого изучения специальной литературы.

Библиографический список оформляется в алфавитном порядке на русском и иностранных языках в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам, направляемым в печать, и включает в себя только процитированных в тексте авторов.

ВКР может иметь приложения: программу социологического исследования; схемы, графики, рисунки, таблицы, учебно-методические рекомендации по внедрению полученных результатов, списки слов (гlossарии и др.) и другие материалы, иллюстрирующие содержание работы. Презентация обязательна. Объём ВКР – 60- 80 стр. машинописного текста.

5. Требования, предъявляемые к оформлению выпускной квалификационной работы

5.1. Выпускная магистерская работа пишется на русском языке (или одном из изучаемых языков - с расширенной аннотацией на русском языке). К каждой работе прилагается аннотация на русском и английском языках с изложением основных положений проведенного исследования (объем 1 страница машинописного текста).

5.2. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы магистра:

ВКБ должна быть правильно оформлена (чёткая структура, завершённость, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы, аккуратность исполнения) и представлена в печатной форме в сброшюрованном виде в папке-скоросшивателе.

5.3. Оформление титульного листа

На титульном листе указывается (в порядке следования):

- наименование вуза в соответствии с уставом;

- наименование факультета (института) и направления подготовки (специальности);
- название кафедры, по которой выполняется
- полное название темы
- направления подготовки (специальности);
- фамилия, имя и отчество автора;
- номер группы;
- фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, учёная степень и учёное звание руководителя;
- место и год выполнения.

5.4. Формат и параметры страниц.

Выпускная квалификационная работа оформляется на стандартных листах белой бумаги (одного сорта) формата А4 (210х297 мм.).

Текст работы печатается на одной стороне листа.

Страницы должны иметь поля. Размер левого поля 30 мм, правого - 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм.

В оформлении работы используется шрифт Times New Roman, размер 14 кеглей.

Текст печатается через полтора интервала, по 60 знаков в строке, считая промежутки между словами. Машинописная страница выпускной квалификационной работы должна содержать 28-30 строк печатного текста или до 1800 знаков на странице, включая пробелы и знаки препинания.

Цвет шрифта - чёрный. Насыщенность цвета букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всего текста работы.

Страницы нумеруются по порядку с титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Первой страницей считается титульный лист, где цифра "1" не ставится. На следующей странице проставляется цифра "2" и т.д. Порядковый номер проставляется в середине верхнего поля страницы.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: оглавлению, введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают таким же, как и в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки, равным пяти интервалам (знакам).

Таблицы, рисунки, чертежи, графики и фотографии, как в тексте выпускной квалификационной работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210х297мм или наклеены на стандартные листы белой бумаги. Подписи и пояснения к фотографиям, рисункам оформляются с лицевой стороны.

6. Организационные вопросы

6.1. Порядок выбора темы

В соответствии с действующим учебным планом по направлению подготовки 42.04.02-Журналистика обучающиеся пишут выпускную квалификационную работу в течение последнего года обучения.

Темы выпускных квалификационных работ, а также предложения по их закреплению за выпускниками и назначению научных руководителей, разрабатываются выпускающей кафедрой. Перечень тем ежегодно обновляется и представляется выпускающей кафедрой на утверждение учёного совета Института международных отношений и социально-политических наук не позднее 15 мая предпоследнего года обучения соответствующего курса обучающегося. Решение ученого совета о закреплении тем выпускных квалификационных работ доводится до обучаю-

щихся и руководителей выпускных квалификационных работ от выпускающей кафедры в начале первого семестра последнего года обучения.

Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена самим обучающимся и утверждена учёным советом факультета по представлению выпускающей кафедры при условии её целесообразности и обоснованности и при возможности назначения по этой теме руководителя.

Для рассмотрения предложений и выработки решения по закреплению тем выпускных квалификационных работ и назначению руководителя ВКР на заседание учёного совета факультета приглашаются заведующий выпускающей кафедрой, уполномоченные представители других кафедр, подавших соответствующие предложения, а в необходимых случаях и сами обучающиеся.

Выписку из протокола заседания учёного совета факультета с полным списком обучающихся и сведениями о закреплении тем, а также списком руководителей выпускных квалификационных работ декан факультета в недельный срок после принятия решения представляет в учебно-методическое управление вуза. В случае необходимых изменений по данным вопросам требуется их утверждение на учёном совете факультета.

Приступая к написанию выпускной квалификационной работы, обучающийся должен составить календарный график на весь период работы с указанием очередности выполнения отдельных этапов, и после одобрения руководителем представить на утверждение заведующему выпускающей кафедрой.

Заведующий выпускающей кафедрой устанавливает сроки периодического отчета обучающихся по выполнению ВКР. В установленные заведующим кафедрой сроки обучающийся отчитывается перед руководителем выпускной квалификационной работы, который фиксирует степень готовности работы и сообщает об этом заведующему кафедрой.

Автор ВКР, несет полную ответственность за правильность всех данных и решений, изложенных в тексте исследования.

6.2. Руководство и контроль хода разработки

Руководитель выпускной квалификационной работы назначается решением учёного совета факультета по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

Если тема исследования носит междисциплинарный характер, то аттестуемому могут быть назначены научные консультанты с соответствующих профильных кафедр.

Руководитель выпускной квалификационной работы обязан:

- оказывать помощь в составлении плана, календарного графика работы на весь период подготовки магистерской работы;
- рекомендовать необходимую литературу, справочные и архивные материалы, а также другие источники по теме исследования;
- проводить систематические, предусмотренные расписанием, беседы со обучающимся и давать консультации, назначаемые по необходимости;
- проверять выполнение работы (по частям и в целом);
- докладывать на заседании кафедры о ходе выполнения магистерской работы;
- консультировать обучающихся при составлении пояснительной записки и аннотации (резюме) выпускной квалификационной работы магистра;
- составлять письменное разрешение на допуск работы к защите. Текущий учёт и контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы осуществляет деканат факультета и выпускающая кафедра. На каждо-

го аттестуемого деканатом заводится персональная карта, в которой руководитель аттестуемого периодически отмечает примерный объем выполненного исследования и вносит, возможно, другие записи.

Выполненная ВКР подаётся для проверки руководителю не позднее чем за месяц до защиты. Проверенная работа возвращается автору для доработки или окончательного оформления.

Завершённая и окончательно оформленная выпускная квалификационная работа представляется руководителю не позднее чем за две недели до защиты.

6.3. Рецензирование

Законченная и проверенная руководителем выпускная квалификационная работа подлежит рецензированию.

Рецензент выпускной квалификационной работы определяется заведующим выпускающей кафедрой из числа лиц, не относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам не позднее чем за 20 календарных дней до защиты. Автор ВКР имеет право ознакомиться с рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до защиты.

6.4. Оформление допуска к защите

К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся на выпускном курсе, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 42.04.02- Журналистика и сдавшие все, предусмотренные учебным планом, государственные экзамены.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется при наличии письменного разрешения руководителя ВКР

7. Защита выпускной квалификационной работы

7.1. Содержание аттестационного дела и порядок его представления в аттестационную комиссию

Выпускающая кафедра формирует и готовит следующие материалы к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

- выпускная квалификационная работа;
- пояснительная записка к выпускной квалификационной работе;
- аннотация (резюме) к выпускной квалификационной работе (на русском и иностранном языках);
- разрешение руководителя;
- отзыв руководителя;
- рецензия
- иллюстрации, графики, эскизы, диаграммы, схемы (презентации PowerPoint в распечатанном виде). Презентации обязательны.

Материалы представляются в ГЭК не менее чем за два дня до защиты.

7.2. Порядок защиты

Защита выпускной квалификационной работы аттестуемым обучающимся проходит в ГЭК.

На вступительную речь с изложением основных положений выпускной квалификационной работы магистра аттестуемому отводится 10-15 минут. Он может пользоваться заранее подготовленным текстом выступления, презентацией, схемами, графиками, диаграммами и другими иллюстративными материалами. По окончании доклада аттестуемого члены экзаменационной комиссии и все присутствующие

имеют право задавать ему вопросы по сути исследования. Ответы на вопросы должны быть краткими и по существу. Время доклада не должно превышать 30 минут.

Затем слово предоставляется руководителю, а в случае отсутствия последнего его отзыв зачитывается секретарем экзаменационной комиссии. В качестве неофициального оппонента может выступить любой из присутствующих.

Аттестуемый имеет право в заключительном слове ответить на замечания неофициального оппонента, разъяснить свою точку зрения, дать объяснения по поводу отмеченных недостатков или замечаний выступавших.

Продолжительность одной защиты не должна превышать в общем 30 минут.

7.3. Оформление результатов защиты

После защиты выпускной квалификационной работы аттестуемым обучающимся или после защиты последнего из назначенных на этот день аттестуемых экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает итоги защиты каждой выпускной квалификационной работы магистра. Научный руководитель имеет право присутствовать на этом заседании. В ходе обсуждения учитывается не только мнение научного руководителя, но и продемонстрированное обучающимся умение четко формулировать и аргументировать свои мысли, вести грамотно научную и профессиональную дискуссию. При желании обучающийся может провести часть защиты на иностранном языке, предварительно уведомив кафедру и получив ее согласие.

Экзаменационная комиссия может специально отметить наличие особых достоинств той или иной выпускной квалификационной работы. По результатам защиты каждой выпускной квалификационной работы оформляется протокол.

8. Оценка результатов разработки и защиты выпускной квалификационной работы

8.1. Критерии оценки и критериальные показатели результатов защиты

8.2. Оценочные показатели разработки

Оценочный показатель	Содержание выпускной квалификационной работы	Изложение материала	Соблюдение требований к оформлению
«отлично»	Продemonстрирован высокий уровень исследовательской деятельности обучающегося: • обоснован выбор темы; • выбранная тема актуальна; • исследование проведено на высоком уровне, цель работы достигнута; • грамотно, с учетом современных требований подобрана литература	• правильность структуры; • логичность; • аргументированность; • завершенность (наличие выводов); • владение профессиональной терминологией и др.	Полностью отвечает необходимым требованиям.
«хорошо»	Демонстрирует хороший уровень исследовательской деятельности обучающимся (исследование проведено грамотно, цель работы достигнута), но имеются недостатки по другому критериальному показателю.	Имеются недостатки в изложении материала (по одному критериальному показателю).	Имеются недостатки в оформлении работы (по одному критериальному показателю).

«удовлетворительно»	Демонстрирует низкий уровень исследовательской деятельности обучающийся (имеются серьезные недостатки в исследовательской части работы).	Имеются серьезные недостатки в изложении материала (не более чем по двум критериальным показателям).	Имеются серьезные недостатки в оформлении работы (не более чем по 2 критериальным показателям)
«неудовлетворительно»	Продemonстрирован низкий уровень исследовательской деятельности обучающегося: не выполнены основные требования к содержанию выпускной квалификационной работы магистра, цель работы не достигнута.	Изложение материала дано на примитивном уровне	Оформление работы не отвечает необходимым требованиям.

8.3. Оценочные показатели защиты

Оценочный показатель	Защита выпускной квалификационной работы
«отлично»	Защита проведена на высоком уровне: • продемонстрировано умение изложить существо вопроса и основных положений работы; • ответы на поставленные вопросы даны предельно аргументированно; • стиль изложения отличается лаконичностью, точностью формулировок, содержательностью ответов; • продемонстрировано владение профессиональной терминологией.
«хорошо»	Защита проведена на хорошем уровне, но выступление имело недостатки по одному критериальному показателю.
«удовлетворительно»	Защита проведена на невысоком уровне, выступление обучающегося имело серьезные недостатки по двум критериальным показателям.
«неудовлетворительно»	1. Обучающийся не явился на защиту без уважительной причины. 2. Защита выпускной квалификационной работы магистра проведена на низком уровне, при этом не выполнено более половины из критериальных показателей.

8.4. Общая оценка результатов разработки и защиты

Оценочный показатель	Разработка выпускной квалификационной работы	Защита выпускной квалификационной работы
«отлично»	«отлично»	«отлично»
«хорошо»	«хорошо» «отлично» «хорошо» «отлично» «удовлетворительно»	«отлично» «хорошо» «хорошо» «удовлетворительно» «отлично»
«удовлетворительно»	«хорошо» «удовлетворительно» «удовлетворительно»	«удовлетворительно» «хорошо» «удовлетворительно»
«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно» «отлично» «хорошо» «удовлетворительно»	Защита невозможна «неудовлетворительно» «неудовлетворительно» «неудовлетворительно»

9. Приложения:

Приложение 1. Образец титульного листа

Приложение 2. Протокол заседания Государственной итоговой аттестационной комиссии

Приложение 3. Правила цитирования и оформления ссылок

Приложение 4. Порядок оформления библиографических списков

Приложение 5. Порядок оформления ВКР

Приложение 6. Образец аннотации

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры коммуникационных технологий протокол № 1 от «29» августа 2018 г.

Составитель:

О.А. Роженцова

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«29» августа 2018 г.

Заведующий выпускающей кафедрой/
Руководитель выпускающего
межкафедрального объединения

Ю.Г. Жеглова

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«29» августа 2018 г.

Приложение 1 Образец титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

Институт международных отношений и социально-политических наук
Кафедра коммуникационных технологий

**Специфика подачи новостей в сетевых
СМИ на примере издания N**

Выпускная квалификационная
работа студентки 4 курса, группы
5-8-12
Дарьи Андреевны Петровой

Научный руководитель: кандидат
исторических наук доцент
Сергей Сергеевич Сергеев

ПРОТОКОЛ № 7
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
(ГЭК) ФГБОУ ВО МГЛУ № 16

О приеме государственного экзамена «Междисциплинарный экзамен «Международные коммуникации в сфере журналистики»

по программе магистратуры
направления подготовки 42.04.02 Журналистика
на факультете/ институте Международных отношений и социально-политических наук

« 31 » мая 2019 г. с 15 час. 00 мин. до 16 час. 15 мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК Л. Вороненкова Г.Ф.

Члены экзаменационной комиссии

Соловьёв В. А., Булгакова
Н.В., Осьминина Е.А., По-
нарина Н.Д., Роженцова
О.В., Шолохов А.Б.

Экзаменуется студент САВИЦКИЙ Денис Дмитриевич

Экзаменационный билет №10

Перечень заданий:

Задание 1. «Мягкая сила» в современной политике

Задание 2. Повестка дня: позиция журналиста, его компетенции

Задание 3. Защита творческого досье

После выполнения заданий, предусмотренных билетом, студенту заданы следующие дополнительные вопросы:

1. Соловьёв В.А.: Какие функции журналистики вы знаете?
2. Роженцова О.В.: Как называлась первая русская печатная газета?
3. Вороненкова Г.Ф.: Что вы можете сказать о «холодной войне» и роли в ней журналистов?
4. Булгакова Н.В.: Вы закончили магистратуру по направлению журналистика, что вам дала учеба в ней?
5. Понарина Н.Д.: Какие издания вы читаете? Какие художественные произведения?

6. Соловьёв В.А.: Для всех ли моделей журналистики годится выражение «четвертая власть»?

7. Шолохов А.Б.: Когда была издана первая отечественная газета и кем?

Характеристика ответа: Студент Савицкий Д.Д., отвечая на первый вопрос, демонстрирует знание современной политики, документы, роль журналиста в современном обществе, но недостаточно полно аргументирует свою позицию.

Оценка выполнения задания 1: *«хорошо»*

В ответе на второй вопрос студент демонстрирует знание предмета, но отвечает недостаточно уверенно, тем не менее, ошибок не допускает.

Речь достаточно грамотна и стилистически правильна.

Оценка выполнения задания 2: *«отлично»*

При выполнении практического задания Савицкий Д.Д. уверенно рассказывает о структуре СМИ, в которых он проходил практику, своих функциях в них, демонстрирует подготовленные им в ходе практики материалы, выполненные на высоком профессиональном уровне, опубликованные или прозвучавшие в СМИ, характеристики с места прохождения практик.

Оценка выполнения задания 3: *«отлично»*.

Итоговая оценка: *«отлично»*

Мнение членов комиссии об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося: у студента полностью на достаточно высоком уровне сформированы следующие компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОПК-1- ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2

РЕШЕНИЕ ГЭК:

Признать, что студент САВИЦКИЙ Денис Дмитриевич

сдал государственный экзамен с оценкой *«отлично»*

Особое мнение членов комиссии: Вороненкова Г.Ф. и Булгакова Н.В. считают, что студент Савицкий Д.Д. не заслуживает оценки *«отлично»*, поскольку не на все дополнительные вопросы смог ответить, его знания теории журналистики недостаточно глубоки, что позволяет оценить их не выше чем на *«хорошо»*.

Председатель
ГЭК

Вороненкова Г.Ф.

Секретарь экзаменационной комиссии

Зайцева С.Ю.

(подпись)

Правила цитирования, оформления ссылок, числительных и сокращений

В структуре текста выпускной квалификационной работы (во введении, основной части, заключении) при освещении того или иного вопроса для подтверждения аргументов или описаний автор может прибегнуть к цитированию. К цитированию не следует прибегать в местах, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты исследования.

На одной странице текста не рекомендуется приводить более трех цитат. Если же требуется большее количество цитат, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник.

При цитировании чужой текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек ставят многоточие, и начинают ее со срочной буквы.

Строчная буква ставится и в том случае, когда цитата органически входит в состав предложения, не зависимо от того, как оно начиналось в источнике. Внизу страницы под чертой делается точная ссылка на издание, из которого взята цитата.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь тогда, когда не искажается смысл всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска. Если из цитируемого отрывка не ясно, о ком или о чем идет речь, в круглых скобках приводится пояснение автора с пометкой своих инициалов. Если в приводимой цитате выделяются какие-то слова, то сразу же в скобках пишется «курсив мой» или «выделено мной» и инициалы автора работы.

Ссылка в тексте приводится в виде номера, соответствующего литературному источнику или нормативному документу, приведенному в библиографическом списке, и заключенного в скобки.

При оформлении сносок (сноска – это дополнительный текст, помещенный отдельно от основного внизу страницы или в конце всего текста, либо в основном тексте в скобках) их помещают на той же странице под строками основного текста с отделением от него небольшой горизонтальной линией.

Особое внимание автор выпускной квалификационной работы должен обратить на написание числительных.

Однозначные количественные числительные пишутся словами (например, "срок обучения шесть лет", "в пяти странах проводятся реформы").

Многочисленные количественные числительные пишутся цифрами (например, "55 лет в строю", "115 штук различных изделий") за исключением числительных, с которых начинается абзац. В этом случае они пишутся словами.

Количественное числительное, записанное арабскими цифрами и названное вместе с существительным, не имеет падежного окончания (например, "в 10 рядах").

Однозначные и многозначные порядковые числительные, как правило, пишутся словами (например, "третий ряд", "пятнадцатый разряд").

Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, а также в научных текстах пишут цифрами (например, "30-процентный раствор").

Порядковые числительные, записанные арабскими цифрами, имеют падежные окончания. Если порядковые числительные оканчиваются на две гласные буквы, на букву "и" и на согласную букву, падежное окончание состоит из одной буквы (например, "9-я улица Соколиной горы", "50-й том", "в 90-м году").

Если порядковые числительные оканчиваются на согласную и гласную буквы, падежное окончание состоит из двух букв (например, "слесарь 2-го разряда").

Порядковые числительные, записанные арабскими цифрами и расположенные после существительного, к которому они относятся, не имеют падежных окончаний (например, "абзац 3, гл. 1").

Порядковые числительные, записанные римскими цифрами, не имеют падежных окончаний (например, "XX век").

В выпускных квалификационных работах часто встречаются сокращения. Применение сокращений регламентируется ГОСТ 7.12-93 "Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании".

При сокращенной записи слов используются следующие способы:

1. Пишут лишь первые буквы слова (например, "гл." - глава, "св." - святой, "ст." - статья).
2. Оставляют лишь первую букву слова (например, век - "в", год - "г").
3. Оставляют только часть слова без окончания и суффикса (например, "абз." - абзац, "сов." - советский).
4. Пропускают сразу несколько букв в середине слова, а вместо них ставят дефис (например, университет - "ун-т", издательство - "изд-во").

Следует быть внимательными при использовании и таких трех видов сокращений, как буквенные аббревиатуры, сложносокращенные слова, условные географические сокращения по начальным буквам слов или по частям слов.

Таковыми аббревиатурами удобно пользоваться, так как они составляются из общеизвестных словообразований (например, "ВУЗ", "профсоюз"). Если необходимо обозначить свой сложный термин такой аббревиатурой, то в этом случае ее следует указывать сразу же после данного сложного термина. Например, "средства массовой информации (СМИ)". Далее этой аббревиатурой можно пользоваться без расшифровки.

При написании выпускной квалификационной работы необходимо соблюдать общепринятые сокращения по начальным буквам слов или по частям таких слов: "и т.д." (и так далее), "и т.п." (и тому подобное), "и др." (и другое), "т.е." (то есть), "и пр." (и прочее), "вв." (века), "гг." (годы), "н.э."

(нашей эры), "обл." (область), "гр." (гражданин), "доц." (доцент), "акад." (академик). При сносах и ссылках на источники употребляются такие сокращения, как "ст.ст" (статьи), "см." (смотри), "ср." (сравни), "напр." (например), "т.т." (тома).

Следует иметь также ввиду, что внутри самих предложений такие слова, как "и другие", "и тому подобное", "и прочее" не принято сокращать. Не допускаются сокращения слов "так называемый" (т.н.), "так как" (т.к.), "например" (напр.), "около" (ок), "формула" (ф-ла).

Приложение 4 Порядок оформления библиографических списков

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой. Библиографический список должен содержать не менее 20 теоретических работ отечественных и зарубежных авторов по теме исследования, так как Выпускная квалификационная работа выполняется на основе глубокого изучения специальной литературы.

Список должен быть размещен в конце основного текста.

Группировка библиографических записей допускается в систематическом и алфавитном порядке. При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. Например, отдельную группу составляют нормативные правовые акты, следующую - книги, затем – авторефераты диссертаций и т.д. Внутри групп источники размещают в алфавитном порядке.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный ряд, который располагают после изданий на русском языке в том же порядке. Электронные источники располагают в конце списка в алфавитном порядке с указанием ссылки и даты обращения.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1.

Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Книги

1. Лермонтов, М.Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И.Андроникова]. – М.: Терра-Кн. клуб, 2009. – 4 т.
2. Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н.Соколов, К.С.Сердобинцев; под общ. ред. В.М.Бочарова. – Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

3. Управление бизнесом: сборник статей. – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. – 243 с

Диссертации

1. Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. – М., 2009. – 168 с.

Статьи

1. Кригер, И. Бумага терпит / И.Кригер // Новая газета. – 2009. – 1 июля.

Электронные ресурсы

1. Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А.Насырова // Вестник Финансовой академии. – 2003. – N 4. – Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Выпускная квалификационная работа пишется на русском языке. К каждой работе прилагается аннотация на русском и одном из изучаемых иностранных языков с изложением основных положений проведенного исследования (объем до 5 страниц машинописного текста).

ВКР должна быть правильно оформлена (чёткая структура, завершённость, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы, аккуратность исполнения) и представлена в печатной форме в сброшюрованном виде в папке-скоросшивателе.

На титульном листе указывается (в порядке следования):

- наименование вуза в соответствии с уставом;
- наименование факультета и направления подготовки (специальности);
- название кафедры, по которой выполняется выпускной квалификационной работы :
- полное название темы выпускной квалификационной работы и направления подготовки (специальности);
- фамилия, имя и отчество автора выпускной квалификационной работы ;
- номер группы;
- фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, учёная степень и учёное звание руководителя выпускной квалификационной работы ;
- место и год выполнения выпускной квалификационной работы .

выпускная квалификационная работа оформляется на стандартных листах белой бумаги (одного сорта) формата А4 (210х297 мм.).

Текст работы печатается на одной стороне листа.

Страницы должны иметь поля. Размер левого поля 30мм, правого - 10 мм, верхнего и нижнего - 20мм.

В оформлении работы используется шрифт Times New Roman, размер 14 кеглей.

Текст печатается через полтора интервала, по 60 знаков в строке, считая промежутки между словами. Машинописная страница выпускной квалификационной работы должна содержать 28-30 строк печатного текста или до 1800 знаков на странице, включая пробелы и знаки препинания.

Цвет шрифта - чёрный. Насыщенность цвета букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всего текста работы.

Страницы нумеруются по порядку с титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Первой страницей считается титульный лист, где цифра «1» не ставится. На следующей странице проставляется цифра «2» и т.д. Порядковый номер проставляется в середине верхнего поля страницы.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: оглавлению, введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть

равно трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают таким же, как и в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки, равным пяти интервалам (знакам).

Таблицы, рисунки, чертежи, графики и фотографии, как в тексте выпускной квалификационной работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210 x 297мм или наклеены на стандартные листы белой бумаги. Подписи и пояснения к фотографиям, рисункам оформляются с лицевой стороны.

Приложение 6

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

Аннотация¹ к выпускной квалификационной работе

Ф.И.О. обучающегося

факультет/институт _____
направление подготовки/специальность _____
группа _____

на тему: _____

План аннотации:

1. Ключевые слова
2. Структура работы
3. Актуальность темы выпускной работы
4. Объект, предмет, цель исследования
5. Перечисление методов исследования
6. Основные результаты работы
7. Заключение

Обучающийся

фамилия, имя, отчество

Согласовано:

Руководитель

ученая степень, ученое звание

фамилия, имя, отчество

¹ Аннотация должна состоять *не менее чем* из 1500 печатных знаков и содержать необходимую терминологию из области профессионального языка.

На странице с аннотацией на русском и английском языках автор работы оставляет отметку: «Работа написана мною самостоятельно и не содержит неправомерных заимствований», подпись и дату