

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Московский государственный лингвистический университет»**  
**(ФГБОУ ВО МГЛУ)**  
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education  
«Moscow State Linguistic University»  
(MSLU)



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор - проректор по  
образовательной деятельности

(подпись)

Л.А. Петручак

« 04 » декабря 2023 г.

**Содержание, порядок разработки и защиты выпускной  
квалификационной работы**

по направлению подготовки  
**43.04.03 Гостиничное дело**

Направленность (профиль) образовательной программы  
**Стратегический менеджмент и инновационные технологии в  
гостиничном бизнесе**

Квалификация – Магистр

Форма обучения – очная

Москва 2023

Разработчики:	Красноженова Галина Федоровна, доктор социологических наук, профессор, зав. кафедрой международного бизнеса и гостиничного дела Ромашкина Ольга Петровна, ст. преподаватель кафедры международного бизнеса и гостиничного дела
Ответственный редактор:	Красноженова Галина Федоровна, доктор социологических наук, профессор, зав. кафедрой международного бизнеса и гостиничного дела

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры международного бизнеса и гостиничного дела «21» марта 2022 г., протокол № 8.

Программа государственной итоговой аттестации актуализирована на заседании заседания кафедры международного бизнеса и гостиничного дела «17» ноября 2023 г., протокол № 4.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие методические указания разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 № 558 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело».

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определен приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГЛУ.

1.2. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

## **2. Задачи, решаемые в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы**

- систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков освоения компетенций, полученных обучающимися в ходе освоения общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- развитие и оценка уровня теоретического и творческого мышления, а также способностей научно-исследовательской работы выпускника;
- расширение, систематизация и определение степени усвоения теоретических и практических знаний аттестуемого по дисциплинам направления подготовки;
- расширение и углубление теоретических знаний обучающихся в соответствии с заданной (избранной) темой;
- формирование у обучающихся умений: применять теоретические знания при решении практических задач, пользоваться рациональными приёмами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; работать с первоисточниками, использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
- приобретение обучающимися опыта решения практических комплексных профессиональных задач научно-теоретического или научно-практического характера, а так же навыков самостоятельного освоения сложного учебно-научного материала;
- подготовка выпускника к дальнейшей творческой работе в условиях непрерывного образования и самообразования;
- определение степени готовности выпускника к ведению

самостоятельной профессиональной деятельности, а также к решению профессиональных задач под руководством опытного наставника и в коллективе;

- установление уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО;

- сбор и обобщение данных о качестве подготовки выпускников в интересах дальнейшего совершенствования содержания основной образовательной программы и организации образовательного процесса.

### **3. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы**

3.1. ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование, в котором на основе профессионально-ориентированной теоретической подготовки решаются конкретные практические задачи, предусмотренные квалификацией и профессиональным предназначением выпускника согласно требованиям ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать требованиям, предъявляемым к научно-исследовательским работам, выполняемым выпускниками ведущих отечественных отраслевых и зарубежных школ подготовки, и при этом всесторонне учитывать специфику подготовки профессиональных кадров по конкретным направлениям подготовки, сложившуюся в университете.

Содержание ВКР определяется обучающимся совместно с руководителем, исходя из степени проработанности выбранной темы в литературе, изданиях периодической печати и Интернета, наличия информации, собранной во время производственной (преддипломной) практики.

К выпускной квалификационной работе, с точки зрения ее содержания, предъявляются следующие требования:

- тема должна быть актуальной, актуальность и новизна исследуемой проблемы должны быть соответствующим образом обоснованы;

- ВКР должна иметь конкретную предметно-целевую направленность, смысловую завершенность, отвечать требованиям логического и последовательного изложения материала, оригинальности, доказательности и достоверности фактов, приводимых автором, обоснованности сделанных выводов и предложений, иллюстрироваться примерами из практики обучающихся;

- выбор объекта и предмета исследования, методов исследования и материал для исследования должны обеспечивать объективность результатов;

- изложение хода и результатов исследования должно иллюстрироваться примерами, подтверждающими обоснованность суждений;

- результаты исследования, изложенные в заключении, должны иметь теоретическую и практическую значимость, сопровождаться рекомендациями по их использованию в науке или на практике;

- материал должен излагаться логично, быть доказательным и убедительным;
- ВКР должна быть аккуратно исполнена и правильно оформлена, иметь четкую структуру, включая библиографические ссылки и список литературы.

3.2. Конечные результаты, полученные в ходе подготовки ВКР, должны иметь теоретическую или практическую значимость, то есть:

- способствовать развитию теоретических положений, относящихся к конкретной области профессиональных знаний;
- быть ориентированными: на повышение качества конкретных услуг или результатов профессиональной деятельности; на совершенствование методик или развитие технологий; на рост эффективности труда или процессов управления;
- способствовать совершенствованию содержания профессионального образования и организации образовательного процесса.

Результаты исследования должны сопровождаться рекомендациями по их использованию в науке и/или в практической деятельности.

3.3. Выпускная квалификационная работа, являясь законченной самостоятельной комплексной научно-практической разработкой, должна отвечать следующим основным требованиям:

- целевой направленности результатов ВКР на повышение эффективности деятельности организационно-экономических систем в сфере гостиничного бизнеса;
- соответствия уровня разработки темы ВКР современному уровню научных разработок, методических положений и рекомендаций по управлению гостиничным бизнесом, отраженных в соответствующей литературе и международных стандартах качества;
- соответствия предлагаемых решений по совершенствованию управления деятельностью объектов гостиничной индустрии, тенденциям развития управления и планирования в организационно-экономических системах;
- предметности, практической целесообразности и конкретности выводов о состоянии технологии, организации, и управления деятельностью в организациях гостеприимства, направленных на их совершенствование и развитие туристского бизнеса;
- подтверждение ожидаемой социально-экономической эффективности предлагаемых проектных решений по теме ВКР;
- научно-практической значимости ВКР.

#### **4. Структура выпускной квалификационной работы.**

4.1. ВКР структурно состоит из нескольких разделов со следующим содержанием и порядком следования:

Оглавление

Введение (3-4 страницы).

Глава 1. Теоретическая глава (не более 18 страниц).

1.1. Теоретические аспекты объекта исследования.

1.2. Теоретические аспекты предмета исследования.

1.3. Методические подходы к изучению решаемой проблемы и выбор инструментария.

Глава 2. Аналитическая глава (не более 25 страниц),

2.1. Краткая характеристика исследуемого объекта.

2.2. Анализ основных показателей производственной деятельности (основных и вспомогательных бизнес-процессов), анализ организационной структуры и форм управления и т.п.

2.3. Конкретизация проблемы, решаемой обучающимся в ВКР.

2.4. Разработка системы показателей по оценке эффективности деятельности.

Глава 3. Проектная глава (не более 20 страниц).

3.1. Разработка системы мероприятий по совершенствованию (организации, технологии, планированию, учёту, контролю, структуре, управлению персоналом), повышению качества оказываемых услуг в учреждениях гостеприимства, в соответствии с выбранным направлением темы ВКР.

3.2. Оценка эффективности организации производства и современного менеджмента в результате реализации предложений, разработанных в ВКР.

3.3. Мероприятия по внедрению результатов ВКР.

Заключение (4-5 страниц).

Список литературы (2-3 страницы).

Приложения.

#### ***4.2. Содержание разделов выпускной квалификационной работы***

Указанные выше основные разделы ВКР должны иметь определенное внутреннее содержание.

***Введение*** - вступительная часть ВКР, в которой необходимо:

- обосновать выбор, новизну и актуальность разрабатываемой темы, ее теоретическую и практическую значимость;
- определить границы исследования (объект, предмет, хронологические и/или географические рамки);
- назвать основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;
- определить теоретические основы и указать избранный метод (или методы) исследования;
- назвать известные имена отечественных и зарубежных ученых и специалистов, внесших наиболее заметный вклад в исследование, анализ и решение проблемы в области гостеприимства, труды которых использовались при написании ВКР.

*Обоснование актуальности* должно быть немногословным. Актуальность темы может подтверждаться ссылками на опыт отечественных и зарубежных организаций, программными и нормативными документами международных организаций, РФ или отдельных субъектов РФ, касающихся рассматриваемых в выпускной квалификационной работе вопросов. Практическое значение разработки темы ВКР подчеркивается ее важностью в решении общих проблем технологии, организации и управления в гостеприимстве.

Обязательным элементом введения является формулировка *объекта и предмета исследования*. Объект и предмет исследования как категория научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, то есть это носитель рассматриваемой проблемы.

Предмет исследования - это то, что находится в границах выбранного объекта исследования. Это предметная область, включающая в себя те стороны и свойства объекта, которые в наиболее полном виде выражают исследуемую проблему (скрывающиеся в ней противоречия) и подлежат изучению. Именно на предмет исследования должно быть направлено основное внимание обучающегося. Предмет определяет тему ВКР, обозначаемую на титульном листе как заглавие.

В ВКР четко формулируется конкретная *цель и задачи исследования*.

Цель - это тот научный результат, который должен быть получен в конечном итоге всего процесса ВКР. Формулировка цели обязательно должна согласовываться с темой ВКР.

Для достижения поставленной цели следует сформулировать ряд задач (примерно 6-8). Это обычно делается в форме перечисления, используя ряд стандартных начальных слов:

- изучить +....;
- уточнить +...;
- описать +...;
- установить +...;
- выявить +...;
- сформулировать +...;
- построить +...;
- разработать +...;
- предложить +... и т.п.

Перечень поставленных задач должен быть согласован с содержанием и структурой ВКР. Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав ВКР. Это важно также и потому, что заголовки глав или параграфов рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Обязательным элементом введения ВКР является указание на *методы исследования*.

**Основная (исследовательская) часть** состоит из глав и параграфов, в

которых, в соответствии с избранной методикой, проводятся критический анализ отобранного для исследования материала, систематизация и классификация изученных фактов, описание полученных результатов, обоснование выводов.

**1. Теоретическая глава** (в конкретной ВКР должна иметь свое название).

В этом разделе:

- описывается сущность и характеристика объекта и предмета исследования, содержание процесса их развития и современное состояние; оценивается место, занимаемое объектом исследования в рамках изучаемой предметной области;
- освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития;
- описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление, и исследуется механизм этого влияния;
- оценивается степень изученности исследуемой проблемы, называются теоретически и практически нерешенные и дискуссионные проблемы, по-разному освещенные в научной литературе с указанием личного мнения автора работы;
- проводится уточнение понятийного аппарата, существующих классификаций (типологий) процессов, явлений, факторов, систем и пр., по определенным классификационным признакам.

**2. Аналитическая глава** (в конкретной ВКР должна иметь свое название).

2.1. Краткая характеристика исследуемой проблемы, предприятия (организации), проекта. Здесь приводится историческая справка, характеризующая состояние сферы услуг или определенного сегмента рынка гостиничных услуг, на базе которых проводится исследование. Дается характеристика формы собственности, видов оказываемых услуг.

2.2. Анализ производственной системы (основные и вспомогательные бизнес-процессы), технологии и организации деятельности объектов гостиничной индустрии, управления качеством услуг, управления персоналом в организации.

Параграф должен содержать, независимо от специфики темы ВКР, следующую характеристику объекта исследования:

- цель, необходимость реализации которой обусловило постановку задач, связанных с созданием и функционированием исследуемого объекта;
- описание структуры объекта исследования с выделением основных составляющих и их роли в достижении поставленной цели;
- краткий анализ бизнес-процессов и обеспечивающих их ресурсов (природных, исторических, социально-культурных, лечебных);
- четкое определение места анализируемого объекта в системе более крупного масштаба;



- анализ функционирования исследуемого объекта за ряд предыдущих лет по степени достижения цели и решения основных задач деятельности.

Методологической основой проведения исследований в данной главе являются приемы и методы экономического анализа, маркетинга, математической статистики, функционально-стоимостного анализа и др.

Источниками информации по вышеназванным вопросам могут служить: бизнес-план предприятия, устав организации, история ее создания и развития, положения о структурных подразделениях, материалы годовых отчетов деятельности, данные бухгалтерского учета и другие.

Краткий анализ организации должен включать:

- анализ производственно-хозяйственной деятельности по элементам: средства труда и предметы труда, методы организации производства, технология производства, кадры, структура, предоставляемые услуги (турпакеты), внешние организационно-хозяйственные связи. Необходимо также проанализировать финансовые показатели: доходы, расходы и результаты деятельности (прибыль, рентабельность);
- анализ состояния системы управления исследуемой организацией. При анализе корпоративной культуры целесообразно выявить тип культуры, требования этики, характерные для исследуемой организации, ее ключевые ценности и определить, каким образом они влияют на проблемы, решаемые в рамках выпускной квалификационной работы. При обследовании и анализе состояния системы управления организации целесообразно установить, какие цели поставлены перед управляющей системой и соответствует ли она целям и особенностям управляемых объектов;
- изучение предмета исследования и подсистемы управления туристской организацией, определенных темой ВКР. В процессе анализа технико-экономических показателей деятельности рассматриваемого объекта следует определить в ней место исследуемой проблемы. При этом следует остановиться на подробном анализе текущего состояния организации предприятия, целевых установок основного бизнеса, общей стратегии предприятия.

Обучающийся должен предложить методику проведения анализа, из которой должно быть ясно, какие показатели исследуются, каким образом получена информация для анализа тех или иных показателей, каким методом анализируются показатели.

2.3. Конкретизация проблемы, решаемой в ВКР, касается разработки организационной структуры туристской организации, основных направлений реализации стратегии предприятия, бизнес – плана, форм управления персоналом, предложений по оптимизации бизнес-процессов и др.

Этот параграф концентрирует в себе результаты разработки аналитической части. В тезисной форме здесь следует подвести общий итог,

характеризующий нерешенность методических, организационных, экономических, правовых, информационных вопросов в области гостиничной индустрии в целом или её отдельных направлений. Для обоснования выводов могут быть использованы ссылки на опыт отечественных и зарубежных организаций, подтверждающий наличие проблемных вопросов в деятельности анализируемого объекта. Здесь же обучающийся должен обосновать выбор показателей, обеспечивающих комплексную оценку эффективности исследуемой организации, используя методологию сбалансированной системы показателей (ССП).

### **3. Проектная глава** (в конкретной ВКР она должна иметь свое название).

Проектная глава представляет собой взаимосвязанный комплекс проектных мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации, группы организаций, управления предприятиями гостеприимства и качеством их услуг. Состав мероприятий определяется темой ВКР, результатами проведенного анализа состояния технологии и организации деятельности субъекта гостиничной индустрии, его персонала (аналитическая глава). В проектной главе следует указать *цель проектной разработки*. Эта цель является конкретизацией цели дипломного исследования и по возможности должна включать количественные параметры. Например, в части производственной деятельности организации - "разработать систему мероприятий по повышению коэффициента заполняемости гостиниц на 20-25% ", в части управления персоналом - "разработать систему формирования и стимулирования персонала, позволяющую снизить текучесть управленческих кадров на 15%" и т.д.

3.1. Разработка проекта предложений по повышению эффективности технологической и организационной деятельности, управления персоналом и управление качеством оказываемых услуг в соответствии с выбранной темой ВКР.

Данный параграф содержит характеристику мероприятий, направленных на решение проблемы по выбранной теме. Описание мероприятий должно носить конкретный характер и иметь детальную проработку, в том числе включать: формирование системы целей, разработку состава функций и структуры исследуемой системы или объекта; совершенствование кадрового, экономического, информационного, технического, нормативно-методического, правового и делопроизводственного обеспечения технологических процессов; обоснование выработки, принятия и реализации управленческих решений по теме ВКР.

При необходимости разрабатывается комплект рабочей документации с описанием содержания и порядка ее использования. В состав проектной документации могут входить: методические положения, различные регламенты (том числе и бизнес-процессов), рекомендации, инструкции по отдельным направлениям управления объектом, а также сетевые графики, нормативы, квалификационные требования и др.

3.2. Оценка эффективности технологии и организации деятельности объектов индустрии гостеприимства, управления качеством оказываемых услуг, управления персоналом организации в результате реализации мероприятий, разработанных в ВКР.

Анализ эффективности ВКР может осуществляться в нескольких направлениях:

а) Оценка окупаемости затрат на осуществление мероприятий, предложенных в магистерской диссертации (*абсолютная эффективность*). Реализация предлагаемых мероприятий связана с определенными затратами, отдача которых ожидается в течение будущих периодов времени. В этом случае анализ эффективности предполагает обоснование обеспечения в будущем получения прибыли, оправдывающей произведенные затраты. Для проведения такого анализа могут быть использованы различные методы: метод чистой текущей стоимости проекта; метод внутренней доходности; метод индекса рентабельности и прочие.

б) Оценка результативности работы (*сравнительная эффективность*). Внедрение проектных разработок целесообразно, если экономический эффект предлагаемого варианта превосходит эффект существующего. Методологической основой подобного сравнения может быть сбалансированная система показателей (ССП). Использование причинно-следственной цепи показателей позволит оценить влияние конкретных проектных решений на основные показатели деятельности организации. Если принятая в организации система оценки деятельности не соответствует СПП, то оценка сравнительной эффективности может быть осуществлена на основе только сопоставимых показателей.

в) *Социальная эффективность* мероприятий. Социальная эффективность мероприятий, предложенных в бакалаврской работе, проявляется в возможности достижения позитивных, а также, ухода от отрицательных, с социальной точки зрения, изменений в организации. Социальная эффективность в сфере гостеприимства определяется степенью удовлетворенности клиентов существующим положением и предстоящими изменениями технологий и с учётом ее стратегии повышения корпоративной культуры, а также позитивными социальными последствиями, которые могут формироваться и за пределами организации (например, формирование благоприятного имиджа организации и пр.).

3.3. Мероприятия по внедрению работы. В данном параграфе может быть предложен состав мероприятий по совершенствованию технологии и организации деятельности гостиниц, корректировке стратегического плана, социально-психологическому, кадровому и ресурсному обеспечению внедрения работы, контролю хода внедрения. Состав мероприятий может быть представлен в форме плана с указанием сроков их проведения, ожидаемых результатов, ответственных должностных лиц.

**Заключение** в краткой форме содержит выводы по проделанной работе, с решениями тех задач, которые ставились перед написанием ВКР. В

заключении подводятся итоги всему исследованию, даются рекомендации по практическому использованию полученных результатов.

**Список литературы** оформляется в соответствии с требованиями библиографического описания и должен содержать в общей сложности не менее 30-35 источников, из них - не менее 20 теоретических работ по теме ВКР, а также перечень использованной периодической прессы. Кроме библиографического списка, приводимого в конце ВКР, в самом её тексте даются ссылки на авторов при цитатах, перечислениях различных точек зрения, где освещен тот или иной вопрос, ссылки на источники статистических, фактических данных. Порядок оформления ссылок внутри текста ВКР и списка литературы приводится в Приложениях 5 и 6 настоящего документа.

В **приложении** размещаются расчетные материалы (при значительном их объеме), объемные таблицы, схемы, графики, рисунки, формы документов, отражающие анализ производства и управления; положения, технические условия и стандарты, технологические схемы, должностные инструкции, штатные расписания, и т.д., а также другие материалы, использование которых в тексте ВКР перегружает ее и нарушает логическую стройность изложения.

## **5. Требования, предъявляемые к оформлению выпускной квалификационной работы**

5.1. Подготовка и защита ВКР выполняется на русском языке и должна содержать подробную аннотацию на одном из изучаемых иностранных языков.

### 5.2. Общие требования к оформлению

#### 5.3. Оформление титульного листа

На титульном листе указывается (в порядке следования):

- наименование образовательной организации в соответствии с уставом;
- наименование института / факультета и направления подготовки / специальности;
- наименование кафедры, по которой выполняется ВКР;
- полное название темы ВКР и подготовки / специальности;
- фамилия, имя и отчество автора ВКР;
- номер учебной группы;
- фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, учёная степень и учёное звание руководителя ВКР;
- место и год выполнения ВКР.

#### 5.4. Формат и параметры страниц

Выпускная квалификационная работа оформляется на стандартных листах белой бумаги (одного сорта) формата А4 (210х297 мм.). Текст работы печатается на одной стороне листа.

Страницы должны иметь поля. Размер левого поля – 30 мм, правого - 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм.

В оформлении работы используется шрифт Times New Roman, размер 14 кеглей.

Текст печатается через 1,5 интервала, по 60 знаков в строке, считая промежутки между словами. Машинописная страница выпускной квалификационной работы должна содержать 28-30 строк печатного текста или до 1800 знаков на странице, включая пробелы и знаки препинания.

Цвет шрифта - чёрный. Насыщенность цвета букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всего текста работы.

Страницы нумеруются по порядку с титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Первой страницей считается титульный лист, где цифра "1" не ставится. На следующей странице проставляется цифра "2" и т.д. Порядковый номер проставляется в середине верхнего поля страницы.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: оглавлению, введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают таким же, как и в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей ВКР, «Введение», «Заключение» не нумеруются.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

Пример заголовков раздел, подраздела и пункта:

Глава 1 Анализ технических каналов утечки информации, возникающих при ее обработке средствами вычислительной техники

1.1 Технические каналы утечки информации, возникающие за счет побочных электромагнитных излучений средств вычислительной техники

1.1.1 Основные определения

Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице, шрифт 12.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки, равным пяти интервалам (знакам).

Таблицы, рисунки, чертежи, графики и фотографии, как в тексте выпускной квалификационной работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210 x 297мм или наклеены на стандартные листы белой бумаги. Подписи и пояснения к фотографиям, рисункам оформляются с лицевой стороны.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в ВКР непосредственно после

текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. например: Рисунок 1. Название рисунка.

Таблицы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Законченная ВКР подписывается обучающимся на первом и последнем листе текста «Заключение», с указанием даты представления работы на кафедру. На лицевой обложке переплета (в правом верхнем углу) делается наклейка: ФИО обучающегося и научного руководителя.

ВКР представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде на компакт-диске.

Правила цитирования, оформления ссылок, числительных и сокращений.

В структуре текста ВКР (во введении, основной части, заключении) при освещении того или иного вопроса для подтверждения аргументов или описаний автор может прибегнуть к цитированию. К цитированию не следует прибегать в местах, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты исследования.

На одной странице текста не должно быть более трех цитат. Если же требуется большее количество цитат, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник.

При цитировании чужой текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек ставят многоточие, и начинают ее со срочной буквы.

Строчная буква ставится и в том случае, когда цитата органически входит в состав предложения, не зависимо от того, как оно начиналось в источнике. Внизу страницы под чертой делается точная ссылка на издание, из которого взята цитата.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь тогда, когда искажает смысл всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска. Если из цитируемого отрывка не ясно, о ком или о чем идет речь, в круглых скобках приводится пояснение автора с пометкой своих инициалов. Если в приводимой цитате выделяются какие-то слова, то сразу же в скобках пишется «курсив мой» или «выделено мной» и инициалы автора работы.

Ссылка в тексте приводится в виде номера, соответствующего номеру литературного источника или нормативного документа, приведенного в

списке использованной литературы. Номер источника заключается в квадратные скобки. После номера ставится запятая и указывается номер страницы, с которой была использована цитата. (Например: [5, с. 16]).

## **6. Организационные вопросы**

### ***6.1. Порядок выбора темы***

6.1.1. Тематика ВКР должна соответствовать профилю кафедры и быть актуальной, то есть соответствовать общим целям и задачам обучения обучающихся в вузе, отражать значимость исследуемой проблематики для конкретной сферы профессиональной деятельности или для образовательного процесса, реализуемого в университете. Актуальность и новизна исследуемой проблемы должны быть соответствующим образом обоснованы. Тематика ВКР может быть неразрывно связана с научно-исследовательской работой кафедры и её преподавателей. Часть тем ВКР может быть связана с программами научно-исследовательской практики обучающихся .

6.1.2. Перечень примерных тем ВКР, предлагаемых обучающимся, доводится до их сведения не позднее, чем за 10 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Тематика ВКР утверждается Ученым советом института и подлежит ежегодному обновлению в зависимости от потребностей рынка труда и достижений науки и техники.

6.1.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного списка. Обучающийся может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

6.1.4. Утверждение темы и руководителя производится не позднее, чем за 9 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Выпускающая кафедра готовит проект приказа о назначении руководителя и утверждении тем ВКР.

В случае необходимости изменения темы или смены руководителя директор института не позднее чем за 3 месяца до защиты ВКР на основании представления заведующего выпускающей кафедрой формирует проект приказа с предлагаемыми изменениями и согласовывает в установленном порядке.

6.1.5. Для формулировки темы, прежде всего, выбирается цель ВКР. В качестве цели могут быть выбраны, например:

- разработка (проектирование);
- анализ (оценка);
- совершенствование (оптимизация, улучшение, повышение уровня, развитие, идентификация, расширение);
- прогнозирование и др.

Возможны темы с формированием комплексной цели, например, "анализ и разработка", "оценка и совершенствование" и т.д.

Вслед за установлением цели необходимо указать объект исследования. В качестве объекта исследования может выступать:

- конъюнктура гостиничного рынка;
- стратегия (развития организации, развития персонала и т.д.);
- организационная структура (гостиничного предприятия и т.д.);
- деятельность по производству гостиничного продукта;
- системы (управления, менеджмента качества и т.д.);
- структура (системы управления, менеджмента качества и т.д.);
- мероприятия (рекламные, административные и т.д.);
- функция (планирования, регулирования, организации, контроля, мотивации и т.д.);
- процессы (труда, качества обслуживания, управления, деятельности, бизнес-процессы, бизнес-планирование);
- корпоративная культура;
- характеристика (коэффициент заповняемости гостиниц, эффективность и т.д.).

Так же как и цель ВКР, ее объект может быть комплексным, например, «структура функций», «структура бизнес-процессов», «мероприятия по повышению качества обслуживания» и т.д.

Затем следует уточнить, какой аспект ВКР выделяется как основной, то есть какие основные направления функционирования и развития объекта охвачены исследованием. В качестве основного аспекта или предмета ВКР можно указать, например:

- гостиничный рынок;
- рынок сбыта гостиничных услуг;
- кадры, персонал (организации, предприятия гостиничной индустрии, компании, и т.д.);
- ресурсное обеспечение (информационное, материально-техническое, кадровое, финансовое, методическое и т.д.);
- нормативно-правовую базу, социально-экономические, политические, психологические, социологические, исторические и другие аспекты управления предприятием гостиничной индустрии или группой предприятий (корпорацией, сетью гостиниц и т.д.).

Таким образом, логическая последовательность формулирования темы ВКР составляет "цепочка": цель - объект - предмет (аспект объекта).

Тематика ВКР определяется направлениями научно-исследовательской работы выпускающей кафедры и ФГОС ВО направления подготовки 43.04.03 Гостиничное дело:

- современная концепция и теория гостиничного бизнеса;
- методология и система управления персоналом гостиницы;
- бизнес-планирование в гостинице;
- стратегическое планирование и управление на гостиничном предприятии;
- современные технологии в гостиничном бизнесе;
- управление поведением персонала организации;
- оценка труда и результатов деятельности персонала организации и др.



Темы ВКР должны посвящаться актуальным вопросам совершенствования деятельности гостиничных предприятий, технологии и организации гостиничных услуг, теории и практике использования информационных технологий в сфере организации услуг, управления персоналом в организациях различных форм собственности.

Тематическое решение исследовательских задач ВКР необходимо ориентировать на изучение конкретной проблемы, имеющей научное и практическое значение. Выбранная обучающимся тема уточняется в соответствии с базой производственной (преддипломной) практики и согласовывается с руководителем по ВКР.

При выборе темы необходимо учитывать возможности сбора исходных данных, наличие учебной и научной литературы, возможностей использования других информационных источников, соответствие индивидуальным научным интересам и направлению будущей работы обучающегося.

### ***6.2. Руководство и контроль хода разработки ВКР***

Разработкой выпускной квалификационной работы руководит выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой назначает руководителя ВКР из числа научно-педагогических работников кафедры. Назначение руководителей ВКР утверждается приказом ректора.

Руководитель ВКР выполняет следующие работы:

- разрабатывает вместе с обучающимся календарный график выполнения ВКР;
- рекомендует обучающемуся литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме ВКР;
- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

Обучающийся выполняет выпускную квалификационную работу в соответствии с графиком рабочего плана, утвержденным заведующим кафедрой. Общий контроль за ходом подготовки выпускной квалификационной работы осуществляется кафедрой. Руководитель обязан следить за своевременным выполнением разделов работы в сроки, установленные графиком. О существенных отклонениях от графика выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель сообщает заведующему кафедрой.

Выполненная выпускная квалификационная работа подается для проверки руководителю, дорабатывается после сделанных им замечаний.

Руководитель пишет отзыв на выпускную квалификационную работу, в котором отмечается ход выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы, дается оценка глубины раскрытия темы, формулируется заключение о возможности допуска к защите и соответствия требованиям к выполнению выпускных квалификационных работ.

### **6.3. Рецензирование ВКР**

По каждой выпускной квалификационной работе заведующий кафедрой назначает рецензента из числа специалистов в данной предметной отрасли. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу.

Отзыв рецензента должен включать оценку:

- актуальности темы и проблем исследования;
- логичности плана исследования и его соответствия содержанию;
- глубины и объективности анализа, проведенного по теме научного исследования;
- сформулированных целей, задач и границ исследования;
- полноты раскрытия темы;
- научности классификации рассматриваемых явлений;
- правомерности используемых критериев;
- логичности изложения;
- убедительности и обоснованности выводов, возможности применения их на практике;
- полноты и степени новизны библиографического списка;
- правильности оформления ВКР.

В конце рецензии дается оценка уровня написания работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, а также рекомендация к защите.

Автор работы имеет право не позднее, чем за пять календарных дней до защиты ознакомиться с рецензией для подготовки ответов на высказанные рецензентом замечания.

### **6.4. Оформление допуска к защите ВКР**

К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся выпускного курса, успешно завершившие в полном объеме освоение ООП по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело, направленность (профиль): «Стратегический менеджмент и инновационные технологии в гостиничном бизнесе» и сдавшие все, предусмотренные учебным планом итоговые экзамены.

После завершения подготовки ВКР проводится проверка работы в системе Антиплагиат. Согласно «Положению о выпускных квалификационных работах выпускников ФГБОУ ВО МГЛУ» доля оригинальности текста ВКР- не менее 60%.

Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии окончательно оформленной выпускной квалификационной работы, рецензии, отзыва руководителя и отчета из системы Антиплагиат.

## **7. Защита выпускной квалификационной работы**

### **7.1. Порядок представления ВКР в государственную экзаменационную комиссию**

Обучающийся, допущенный к государственной итоговой аттестации, предоставляет в Государственную итоговую экзаменационную комиссию следующие документы:

- выпускную квалификационную работу в переплетенном виде;
- отзыв руководителя;
- аннотацию на русском языке (1-2 страницы);
- аннотацию на одном из изучаемых иностранных языков (1-2 страницы);
- рецензию на ВКР;
- отчет Антиплагиат.

В экземпляр переплетенной ВКР помещается электронная версия ВКР на электронном носителе.

Документы передаются в государственную итоговую экзаменационную комиссию не позднее, чем за два календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

### **7.2. Порядок защиты ВКР**

Защита ВКР проходит на открытом заседании государственной итоговой экзаменационной комиссии. На доклад, который обучающийся готовит заранее и согласовывает с руководителем, отводится 10 минут. В докладе он излагает основные положения ВКР. При этом обучающийся может пользоваться заранее подготовленными текстом выступления, мультимедийной презентацией работы, содержащей таблицы, схемы, диаграммы и другие иллюстративные материалы. Для комиссии обучающийся может приготовить раздаточный материал.

После доклада члены экзаменационной комиссии и все присутствующие имеют право задавать обучающемуся вопросы, касающиеся темы его исследования и смежных проблем. Ответы на вопросы должны быть краткими и по существу.

Затем слово предоставляется руководителю ВКР, который характеризует работу обучающегося. Затем слово предоставляется рецензенту, а в случае отсутствия последнего, его рецензию зачитывает секретарь экзаменационной комиссии.

Защита ВКР может проводиться на одном из изучаемых иностранных языков, что должно быть согласовано с директором института и заведующим выпускающей кафедрой. В этом случае на титульном листе должны быть указаны фамилия, имя, отчество консультанта – преподавателя кафедры лингвистики и профессиональной коммуникации в области гуманитарных и прикладных наук.

Продолжительность одной защиты не должна превышать 25 минут.

После защиты каждого или после защиты последнего из назначенных на этот день обучающегося, экзаменационная комиссия на закрытом заседании, на котором имеет право присутствовать руководитель ВКР, обсуждает итоги защиты выпускной квалификационной работы каждого обучающегося. При этом учитывается продемонстрированное обучающимся умение чётко формулировать и аргументировать свои мысли, вести грамотно научную и профессиональную дискуссию. Экзаменационная комиссия может специально отметить ту или иную выпускную квалификационную работу за наличие в ней особых достоинств.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, не пройденной обучающимся.

### **7.3. Оформление результатов защиты ВКР**

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии (приложение 2), в котором проставляются оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, подписи всех членов государственной итоговой экзаменационной комиссии, а также выносятся особое мнение членов ГЭК по результатам защиты обучающегося, если таковое имеется.

Защищенные выпускные квалификационные работы хранятся на выпускающей кафедре в течение пяти лет, после чего они подлежат обязательному уничтожению в установленном порядке.

Выпускные квалификационные работы размещаются в электронной библиотеке МГЛУ в соответствии с утвержденным регламентом размещения и хранения текстов выпускных квалификационных работ по программам магистратуры в электронной библиотеке ФГБОУ ВО МГЛУ.

## **8. Оценка результатов разработки и защиты выпускной квалификационной работы**

### **8.1. Критерии оценки и критериальные показатели выполнения и защиты ВКР**

№ п/п	Критерии оценки	Критериальные показатели	Оцениваемые компетенции
<b>Выполнение ВКР / Подготовка к процедуре защиты ВКР</b>			
1.	Содержание ВКР	- обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания заявленной	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4;

		<p>теме, полнота ее раскрытия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научная новизна проведенного исследования;</li> <li>- выбор предмета исследования, метода исследования и материала для исследования, обеспечивающие объективность результатов;</li> <li>- соответствие содержания ВКР поставленным целям и задачам;</li> <li>- организация и качество проведенного исследования;</li> <li>- теоретическая и практическая значимость ВКР;</li> <li>- обоснованность выводов исследования;</li> <li>- умение работать со статистическими источниками и специальной литературой (в том числе на иностранном языке)</li> <li>- четкость структуры работы;</li> <li>- оригинальность ВКР;</li> <li>- самостоятельность автора при выполнении ВКР.</li> </ul>	<p><i>ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2</i></p>
2.	Изложение текстового материала ВКР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общая грамотность, полнота, логичность, структурированность изложения материала;</li> <li>- методологическая обоснованность исследования;</li> <li>- полнота анализа и обобщения результатов исследования;</li> <li>- умение выявлять и анализировать различные суждения по исследуемой</li> </ul>	<p><i>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2</i></p>

		<p>теме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- убедительность и обоснованность освоения дисциплины</li> <li>- выводы, возможности их использования в науке и применения на практике;</li> <li>- наличие собственной позиции автора;</li> <li>- владение научным стилем изложения;</li> <li>- корректность цитирования;</li> <li>- владение профессиональной терминологией.</li> </ul>	
3.	Соблюдение требований к оформлению ВКР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие структуры и объема ВКР предъявляемым требованиям, закрепленным в нормативных правовых и локальных нормативных актах;</li> <li>- соответствие оформления текста (таблиц, рисунков, чертежей, фотографий, графиков, списка литературы) ВКР правилам оформления документов;</li> <li>- аккуратность и эстетическое оформление ВКР.</li> </ul>	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2</p>
<b>Защита ВКР</b>			
1.	Качество доклада (выступления) (презентационного материала)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- логика построения доклада;</li> <li>- умение изложить основные положения ВКР;</li> <li>- демонстрация знаний избранной темы, свободное владение материалом ВКР;</li> <li>- стиль изложения</li> </ul>	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2</p>

		(лаконичность, точность формулировок); - владение профессиональной терминологией; - качество и использование презентационного материала (наглядность, информативность, достаточность); - соответствие презентационного материала содержанию ВКР; - умение обосновать и защищать свою точку зрения; - соблюдение регламента защиты ВКР.	
2.	Качество ответов на вопросы ГЭК	- содержательность и аргументированность ответов на поставленные вопросы; - умение обосновывать свои выводы при ответе на поставленные вопросы. - умение вести полемику.	<i>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2</i>

### 8.2. Оценочные показатели выполнения ВКР

Оценочный показатель	Содержание ВКР	Изложение материала	Соблюдение требований к оформлению
«отлично»	Продемонстрирован высокий уровень исследовательской деятельности обучающегося: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обоснован выбор темы;</li> <li>• выбрана актуальная тема исследования;</li> <li>• исследуе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правильность структуры;</li> <li>• логичность;</li> <li>• аргументированность ;</li> <li>• завершенность (наличие выводов и рекомендаций);</li> <li>• владение профессиональной терминологией и др.</li> </ul>	Полностью отвечает требованиям

	<p>мый вопрос имеет теоретическую и практическую значимость;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• исследование проведено на высоком уровне, цель работы достигнута;</li> <li>• полученный результат отличается новизной;</li> <li>• грамотно, с учетом современных требований подобрана литература</li> </ul>		
«хорошо»	<p>Демонстрирует хороший уровень исследовательской деятельности обучающегося (исследование проведено грамотно, цель работы достигнута), но имеются недостатки по другому критериальному показателю</p>	<p>Имеются недостатки в изложении материала (по одному критериальному показателю)</p>	<p>Имеются недостатки в оформлении работы (по одному критериальному показателю)</p>
«удовлетворительно»	<p>Демонстрирует низкий уровень исследовательской деятельности обучающегося (имеются серьезные недостатки в</p>	<p>Имеются серьезные недостатки в изложении материала (не более чем по двум критериальным показателям)</p>	<p>Имеются серьезные недостатки в оформлении работы (не более чем по двум критериальным показателям)</p>



	исследовательской части работы).		
«неудовлетворительно»	Продemonстрирован низкий уровень исследовательской деятельности обучающегося: не выполнены основные требования к содержанию ВКР, цель работы не достигнута)	Изложение материала дано на примитивном уровне	Оформление работы не отвечает требованиям

### 8.3. Оценочные показатели защиты ВКР

Оценочный показатель	Защита ВКР
«отлично»	Защита проведена на высоком уровне: <ul style="list-style-type: none"> <li>• продемонстрировано умение изложить существо вопроса и основных положений работы;</li> <li>• ответы на поставленные вопросы даны аргументировано;</li> <li>• стиль изложения отличается лаконичностью, точностью формулировок, содержательностью ответов;</li> <li>• продемонстрировано владение профессиональной терминологией.</li> </ul>
«хорошо»	Защита проведена на хорошем уровне, но выступление обучающегося имело недостатки по одному критериальному показателю.
«удовлетворительно»	Защита проведена на невысоком уровне, выступление обучающегося имело серьезные недостатки по двум критериальным показателям.
«неудовлетворительно»	1. Обучающийся не явился на защиту без уважительной причины. 2. Защита ВКР проведена на низком уровне, при этом не выполнено более половины из критериальных показателей.

### 8.4. Общая оценка результатов выполнения и защиты ВКР

Общая оценка	Результаты разработки и защиты ВКР	
	Разработка ВКР	Защита ВКР
«отлично»	«отлично»	«отлично»

	«хорошо»	«отлично»
«хорошо»	«отлично»	«хорошо»
	«хорошо»	«хорошо»
	«отлично»	«удовлетворительно»
«удовлетворительно»	«хорошо»	«удовлетворительно»
	«удовлетворительно»	«удовлетворительно»
«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»	при любой оценке
	при любой оценке	«неудовлетворительно»

## 10. Приложения:

Приложение 1. Заявление на закрепление темы выпускной квалификационной работы

Приложение 2. График выполнения ВКР

Приложение 3. Образец титульного листа

Приложение 4. Правила цитирования, оформления ссылок, числительных и сокращений

Приложение 5. Порядок оформления библиографических списков.

### Разработчики:

Заведующий кафедрой  
международного бизнеса и  
гостиничного дела, доктор  
социологических наук, профессор  
«17» ноября 2023 г.



Г.Ф. Красноженова

Старший преподаватель кафедры  
международного бизнеса и гостиничного дела  
«17» ноября 2023 г.



О.П. Ромашкина

### Согласовано:

Директор информационно-библиотечного центра  
«17» ноября 2023 г.



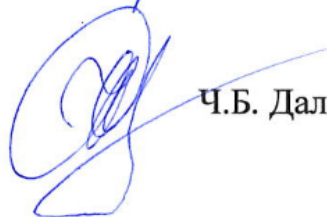
С. В. Манухина

Начальник Учебно-методического управления  
«17» ноября 2023 г.



М.Ю. Ахильгова

Директор института гуманитарных и прикладных наук  
«17» ноября 2023 г.



Ч.Б. Далецкий

## Приложение 1

Заведующему кафедрой  
международного бизнеса и гостиничного дела  
Г.Ф. Красноженовой  
от обучающегося \_\_\_\_ курса,  
очной формы обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки 43.04.03 Гостиничное дело

Номер группы \_\_\_\_\_

Телефон № \_\_\_\_\_

Заявление  
на закрепление темы выпускной квалификационной работы

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(полное название темы)

Руководитель темы \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(личная подпись)

(И.О.Фамилия обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Московский государственный лингвистический университет»**  
(ФГБОУ ВО МГЛУ)  
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education  
«Moscow State Linguistic University»  
(MSLU)

**Институт гуманитарных и прикладных наук**  
**Кафедра международного бизнеса и гостиничного дела**  
**Направление подготовки: 43.04.03 Гостиничное дело**

**СОГЛАСОВАНО**  
Заведующий кафедрой  
международного бизнеса и гостиничного дела  
\_\_\_\_\_ Г.Ф.Красноженова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель  
\_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГРАФИК**  
**подготовки выпускной квалификационной работы**  
**обучающегося \_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения**

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

**Тема выпускной квалификационной работы:** \_\_\_\_\_

№ п/п	Выполняемая работа	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении/ Подпись	Примечание
1.	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление списка литературы по основным источникам			
2.	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем			
3.	Разработка и представление на проверку первой главы			
4.	Накопление, систематизация, анализ практических материалов			
5.	Разработка и представление на проверку второй главы			
6.	Разработка и представление на проверку третьей главы			
7.	Согласование с руководителем выводов и предложений			
8.	Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями и представление ее на кафедру			
9.	Разработка тезисов доклада для защиты			
10.	Ознакомление с отзывом и рецензией			
11.	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии			

График составлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся ознакомлен \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«Московский государственный лингвистический университет»**  
**(ФГБОУ ВО МГЛУ)**  
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education  
 «Moscow State Linguistic University»  
 (MSLU)

Институт гуманитарных и прикладных наук

Кафедра международного бизнеса и гостиничного дела

43.04.03 Гостиничное дело

Допустить к защите  
 Заведующий выпускающей  
 кафедрой

\_\_\_\_\_  
*подпись, ФИО*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
 на тему

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Выполнил:  
 студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(инициалы и фамилия)*

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень и/или ученое звание, занимаемая  
 должность, инициалы и фамилия)*

Рецензент:

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень и/или ученое звание, занимаемая  
 должность, инициалы и фамилия)*

Москва – 20\_\_

## Приложение 4

**Правила цитирования, оформления ссылок, числительных и сокращений**

В структуре текста выпускной квалификационной работы (во введении, основной части, заключении) при освещении того или иного вопроса для подтверждения аргументов или описаний автор может прибегнуть к цитированию. К цитированию не следует прибегать в местах, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты исследования.

На одной странице текста не рекомендуется приводить более трех цитат. Если же требуется большее количество цитат, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник.

При цитировании чужой текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек ставят многоточие, и начинают ее со срочной буквы.

Строчная буква ставится и в том случае, когда цитата органически входит в состав предложения, не зависимо от того, как оно начиналось в источнике. Внизу страницы под чертой делается точная ссылка на издание, из которого взята цитата.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь тогда, когда не искажается смысл всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска. Если из цитируемого отрывка не ясно, о ком или о чем идет речь, в круглых скобках приводится пояснение автора с пометкой своих инициалов. Если в приводимой цитате выделяются какие-то слова, то сразу же в скобках пишется «курсив мой» или «выделено мной» и инициалы автора работы.

Ссылка в тексте приводится в виде номера, соответствующего литературному источнику или нормативному документу, приведенному в библиографическом списке, и заключенного в скобки.

При оформлении сносок (сноска – это дополнительный текст, помещенный отдельно от основного внизу страницы или в конце всего текста, либо в основном тексте в скобках) их помещают на той же странице под строками основного текста с отделением от него небольшой горизонтальной линией.

Особое внимание автор выпускной квалификационной работы должен обратить на написание числительных.

Однозначные количественные числительные пишутся словами (например, "срок обучения шесть лет", "в пяти странах проводятся реформы").

Многочисленные количественные числительные пишутся цифрами (например, "55 лет в строю", "115 штук различных изделий") за исключением числительных, с которых начинается абзац. В этом случае они пишутся словами.

Количественное числительное, записанное арабскими цифрами и названное вместе с существительным, не имеет падежного окончания (например, "в 10 рядах").

Однозначные и многочисленные порядковые числительные, как правило, пишутся словами (например, "третий ряд", "пятнадцатый разряд").

Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, а также в научных текстах пишут цифрами (например, "30-процентный раствор").

Порядковые числительные, записанные арабскими цифрами, имеют падежные окончания. Если порядковые числительные оканчиваются на две гласные буквы, на букву "и" и на согласную букву, падежное окончание состоит из одной буквы (например, "9-я улица Соколиной горы", "50-й том", "в 90-м году").

Если порядковые числительные оканчиваются на согласную и гласную буквы, падежное окончание состоит из двух букв (например, "слесарь 2-го разряда").

Порядковые числительные, записанные арабскими цифрами и расположенные после существительного, к которому они относятся, не имеют падежных окончаний (например, "абзац 3, гл. 1").

Порядковые числительные, записанные римскими цифрами, не имеют падежных окончаний (например, "XX век").

В выпускных квалификационных работах часто встречаются сокращения. Применение сокращений регламентируется ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.- Москва, 2012.-24с.- (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

При сокращенной записи слов используются следующие способы:

1. Пишут лишь первые буквы слова (например, "гл." - глава, "св." - святой, "ст." - статья).
2. Оставляют лишь первую букву слова (например, век - "в", год - "г").
3. Оставляют только часть слова без окончания и суффикса (например, "абз." - абзац, "сов." - советский).
4. Пропускают сразу несколько букв в середине слова, а вместо них ставят дефис (например, университет - "ун-т", издательство - "изд-во").

Следует быть внимательными при использовании и таких трех видов сокращений, как буквенные аббревиатуры, сложносокращенные слова, условные географические сокращения по начальным буквам слов или по частям слов.

Таковыми аббревиатурами удобно пользоваться, так как они составляются из общеизвестных словообразований (например, "ВУЗ", "профсоюз"). Если необходимо обозначить свой сложный термин такой аббревиатурой, то в этом случае ее следует указывать сразу же после данного сложного термина. Например, "средства массовой информации (СМИ)". Далее этой аббревиатурой можно пользоваться без расшифровки.

Следует быть внимательными при использовании и таких трех видов сокращений, как буквенные аббревиатуры, сложносокращенные слова, условные географические сокращения по начальным буквам слов или по частям слов. Например, если в слове пропущены буквы, то точку в конце сокращения ставить не нужно, если сокращается слово без пропуска букв, то нужно ставить в конце сокращенного слова точку (например, миллионы – *млн*; миллиарды – *млрд*; тонны – *т.*; рубли – *руб.* и т.д.).

При написании выпускной квалификационной работы необходимо соблюдать общепринятые сокращения по начальным буквам слов или по частям таких слов: "и т.д." (и так далее), "и т.п." (и тому подобное), "и др." (и другое), "т.е." (то есть), "и пр." (и прочее), "вв." (века), "гг." (годы), "н.э." (нашей эры), "обл." (область), "гр." (гражданин), "доц." (доцент), "акад." (академик). При сносках и ссылках на источники употребляются такие сокращения, как "ст.ст" (статьи), "см." (смотри), "ср." (сравни), "напр." (например), "т.т." (тома).

Следует иметь также в виду, что внутри самих предложений такие слова, как "и другие", "и тому подобное", "и прочее" не принято сокращать. Не допускаются сокращения слов "так называемый" (т.н.), "так как" (т.к.), "например" (напр.), "около" (ок), "формула" (ф-ла).

### Порядок оформления библиографических списков

Библиографическое оформление заголовка в выпускной квалификационной работе производится согласно ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. - Минск, 2000.-8с.- (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Библиографические ссылки в выпускной квалификационной работе оформляются согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. - Москва, 2008. - 19 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Библиографическое описание документов и электронных ресурсов в списке производится по ГОСТ Р 7.0. 100 – 2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: Национальный стандарт Российской Федерации. - Москва, 2018. - 124 с.- (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Вся литература заносится в один Список литературы и выстраивается в алфавитном порядке: сначала русскоязычная литература, включая переведенную с иностранного языка, затем иностранная, включая русских авторов, изданных на иностранном языке.

Список литературы следует создавать со сквозной нумерацией по категориям:

2. Нормативные документы;
3. Монографии, книги нескольких авторов, учебники и учебные пособия, диссертации;
4. Научные периодические издания;
5. Энциклопедии и словари;
6. Электронные ресурсы.

### Нормативные документы

**Российская Федерация. Законы.** Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. ; 20 см. – (Актуальное законодательство). – 3000 экз. – ISBN 978-5-04-004029-2. – Текст : непосредственный.

**Конституция Российской Федерации ; Государственный гимн Российской Федерации :** принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. - М. : Юрайт, 2012. - 47 с. ; 20 см. - (Правовая библиотека). - ISBN 978-5-9916-1857-1.- Текст : непосредственный.

### Монографии

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. : ил. ; 20 см. – Библиогр.: с. 192–196. – 500 экз. – ISBN 978-5-9909988-3-4. – Текст : непосредственный.

### Учебники и учебные пособия

**Игнатьев, С. В.** Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатьев, И. А. Мешков ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Международный институт энергетической политики и дипломатии, Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. – Москва : МГИМО (университет), 2017. – 144, [1] с. : ил. ; 29 см. – Библиогр.: с. 131–133. – 110 экз. – ISBN 978-5-9228-1632-8. – Текст : непосредственный.

**Колтухова, И. М.** Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе : учебно-методическое пособие : [по направлениям подготовки 45.03.01 «Филология»



(русский язык и литература), «Перевод и переводоведение» (славянские языки), квалификации «бакалавр», 45.04.01 «Филология», квалификация «магистр»] / И. М. Колтухова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского, Таврическая академия, Факультет славянской филологии и журналистики, Кафедра методики преподавания филологических дисциплин. – Симферополь : Ариал, 2017. – 151 с. : ил. ; 21 см. – Библиогр.: с. 149–151. – 100 экз. – ISBN 9785-906962-43-0. – Текст : непосредственный.

#### **Диссертация и автореферат диссертации**

**Аврамова, Е. В.** Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечноеведение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296–335. – Текст : непосредственный.

**Величковский, Б. Б.** Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с. : ил. – Библиогр.: с. 37–44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Текст : непосредственный.

#### **Научные периодические издания**

**Скрипник, К. Д.** Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники / К. Д. Скрипник. – Текст : непосредственный // Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика. – 2017. – Т. 27, вып. 2. – С. 139–146. – Рез. англ. – Библиогр.: с. 145 (20 назв.).

#### **Энциклопедии и словари**

**Варламова, Л. Н.** Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник+, 2017. – 398 с. ; 21 см. – Библиогр.: с. 358–360. – 100 экз. — ISBN 978-5-9973-4489-4. – Текст : непосредственный.

#### **Электронные ресурсы**

##### **нормативные документы**

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный.

##### **монографии**

**Пашков, С. В.** Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования : монография / С. В. Пашков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курский государственный университет. – Курск : КГУ, 2017. – 1 CD-ROM. – Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.

##### **учебники и учеб. пособия**

Основы системного анализа и управления : учебник / О. В. Афанасьева, А. А. Клавдиев, С. В. Колесниченко, Д. А. Первухин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский горный университет. – Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. – 1 CD-ROM. – Систем. требования: ПК с частотой ЦП от 800 МГц и выше ; Windows XP и выше ; дисковод CD-ROM. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.

##### **журналы**

Медиа. Информация. Коммуникация : МИК : международный электронный научно-

образовательный журнал / учредитель Московский государственный гуманитарный университет им. М. А. Шолохова ; редакционная коллегия: И. В. Жилавская (главный редактор) [и др.]. – Москва, 2014 – . – Ежемес. – ISSN 2313-755X. – URL: <http://mic.org.ru/index.php> (дата обращения: 02.10.2014). – Текст : электронный.

#### **статьи**

**Московская, А. А.** Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. – DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. – Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6. – С. 31–35. – URL: [https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017\\_142\\_02\\_Moskovskaya.pdf](https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf) (дата обращения: 11.03.20)

#### **сайты в сети «Интернет»**

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003 – . URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст: электронный.

#### **с сайта в сети Интернет (составная часть ресурса)**

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).