

Министерство науки и высшего образования России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Московский государственный лингвистический университет»**  
**(ФГБОУ ВО МГЛУ)**  
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education  
«Moscow State Linguistic University»  
(MSLU)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института иностранных языков им.  
Мориса Тореза

Г.Б. Воронина



---

«28» марта 2022 г.

**Б2.О.01(У) Учебная практика**  
**(педагогическая)**

Направление подготовки

45.03.02 Лингвистика

---

Направленность (профиль) образовательной программы

**Теория и методика преподавания иностранных языков и русского языка**  
**как иностранного**

---

Квалификация - Бакалавр

Форма обучения – очная

Москва 2022

Рабочая программа учебной (педагогической) практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки / специальности 45.03.02 Лингвистика утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020г. № 969 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта— бакалавриат по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика».

<b>Разработчики:</b>	<p>Фролова Г.М., кандидат педагогических наук, профессор, заведующая кафедрой лингводидактики ИИЯ им. М. Тореза</p> <p>Куркина А.Ю., кандидат педагогических наук, доцент</p> <p>кафедры лингводидактики ИИЯ им.</p> <p>М. Тореза ФГБОУ ВО МГЛУ</p>
<b>Ответственный редактор:</b>	<hr/> <p>Фролова Г.М., кандидат педагогических наук, профессор, заведующая кафедрой лингводидактики ИИЯ им. М. Тореза</p> <hr/>
<b>Рецензент внутренний:</b>	<p>Демина Дарья Аркадьевна, кандидат педагогических наук, доцент, заведующая кафедрой второго иностранного языка ИИЯ им. Мориса Тореза федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный лингвистический университет»</p>
<b>Рецензент внешний:</b>	<p>Сакаева А. В., кандидат филологических наук, руководитель курсов иностранных языков "Языковед-И"</p>

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры лингводидактики. Протокол № 02 от «28» марта 2022 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института иностранных языков им. Мориса Тореза. Протокол № 02 от «28» марта 2022 г.

## 1. Назначение рабочей программы практики

Рабочая программа учебной практики (педагогической) (далее – практика) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики и порядок отчетности обучающихся (далее - студентов).

Практика является составной частью образовательной программы и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов университета с предприятиями, организациями и учреждениями.

Учебная практика (педагогическая) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В период прохождения практики у студентов формируются практические умения и навыки работы по направлению подготовки, умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, целостное представление о содержании, видах и формах педагогической деятельности, т.е. итогом освоения дисциплины у обучающихся должна быть сформированность комплекса компетенций (см. п.3).

## 2. Цель и задачи практики

2.1. Целью практики является:

- получение первичных профессиональных умений и навыков, формирование умений анализировать наблюдаемый педагогический процесс с учетом достижений отечественного и зарубежного методического наследия;
- разработка учебно-методических материалов в рамках современных отечественных и зарубежных методических концепций и систем обучения иностранным языкам и культурам.

2.2. Задачи, решаемые в ходе практики:

- изучить нормативные документы, регламентирующие сущность и специфику организации процесса обучения иностранному языку в образовательных организациях дошкольного, общего среднего, среднего профессионального образования, уровня высшего и дополнительного лингвистического образования (ПК-1);
- наблюдать и описывать педагогический опыт проведения аудиторных занятий и применения базовых методологических подходов, принципов, современных технологий для обучения иностранным языкам и формирования способности к межкультурной коммуникации (ПК-1);
- применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам (ОПК-2).

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Категория компетенций	Коды компетенции, ПС и ТФ (при наличии)	Индикаторы компетенции	Дескрипторы индикаторов
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2	И.ОПК.2.1.Применяет коммуникативный, деятельностный,	Д.ОПК.2.1.1.Знает теоретико-методологическую

		когнитивный и социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам.	базу, основные подходы и методы обучения. Д.ОПК.2.1.2. Практически использует достижения отечественных и зарубежных теорий обучения; учитывает индивидуальные особенности, включая лиц с ОВЗ.
		И.ОПК.2.2. Использует эффективные образовательные технологии и приемы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации.	Д.ОПК.2.2.1. Владеет современными психолого-педагогическими приемами и технологиями активизации личностного потенциала. Д.ОПК.2.2.2 . Знает теоретические подходы к исследованию лингвистических способностей и эффективные образовательные технологии их развития. Д.ОПК.2.2.3. Применяет технологии и приемы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации.
Профессиональные компетенции	ПК-1	И.ПК-1.1 Использует эффективные приемы организации процесса изучения иностранного языка и культуры в рамках современных образовательных технологий,	Д.ПК-1.1.1. Знает базовые теоретические положения о подходах, принципах, целях и методах преподавания иностранных языков

		обеспечивающих качество образовательных результатов.	и культур, о современных образовательных технологиях, обеспечивающих качество образовательных результатов.  Д.ПК-1.1.2. Планирует учебные занятия для осуществления педагогической деятельности в учебных заведениях дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования.
		И.ПК.1.2. Способен определить эффективность отечественных и зарубежных учебников, учебных пособий и других дидактических материалов по иностранному языку для разных уровней, этапов и целей обучения.	Д.ПК-1.2.1. Знает теоретические положения дидактики по проблемам формирования, содержания отечественных и зарубежных учебных пособий, дидактических материалов по иностранному языку, установления их связей и преемственности. Д.ПК-1.2.2. Определяет эффективность учебно- методических комплексов для обучения иностранному языку на разных уровнях и этапах

			образовательного процесса. Д.ПК-1.2.3. Определяет эффективность учебно-методических комплексов для обучения иностранному языку в зависимости от поставленной цели обучения.
		И.ПК-1.3. Осуществляет оценку сформированности способности к межкультурной коммуникации, основных стратегий и умений в области владения иностранным языком.	Д.ПК-1.3.1. Производит разработку критериев определения сформированности способности к межкультурной коммуникации, основных стратегий и умений в области владения иностранным языком. Д.ПК -1.3.2. Анализирует способности к межкультурной коммуникации, основных стратегий и умений в области владения иностранным языком по разработанным критериям.

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре образовательной программы практика относится к Блоку 2 – «Практики» в *обязательной* части учебного плана, проводится на 3 курсе обучения в 6 семестре (очная форма обучения) .

#### 5. Общая трудоемкость практики

В соответствии с учебным планом общий объем практики студентов составляет **6 зачетных единиц**. Продолжительность - **4 недели, или 216 часов**.

## 6. Структура и содержание практики

Содержание практики определяется выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями ФГОС ВО, общей характеристикой образовательной программы, учебным планом образовательной программы, с учетом целей и задач практики, а также специфики деятельности организации, учреждения, предприятия, в которых студенты проходят практику.

№ п п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Самостоятельная работа	Всего
1	Организационно-подготовительный	Ознакомление с содержанием настоящей программы; участие в курсовом собрании-инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением практики; согласование с руководителем практики индивидуальное задание на период прохождения практики; уточнение объема, формы предъявления, сроков оформления и представления отчетных документов руководителю практики.	Курсовое собрание, инструктаж	10 часов	10 часов
2	Содержательный (этап непосредственно практики)	Составление индивидуального плана работы в соответствии с индивидуальным заданием (Приложение 2) и требованиями руководителя	Консультация с руководителем (руководителями) практики	190 часов	190 часов

		<p>практики от принимающей организации;</p> <p>ознакомление с основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения организации, учреждения, предприятия, с кадровым составом структурного подразделения организации, учреждения, предприятия (штатным расписанием, должностными правами и обязанностями и др.); изучение специфики организации труда в подразделениях (оснащение рабочих мест, условия труда, распорядок дня, типичные виды работ, затраты времени по разным видам деятельности); наблюдение, анализирование и оценивание результатов деятельности (виды и содержание результата работы, критерии оценивания результатов, причины эффективности</p>			
--	--	--	--	--	--



		или неэффективности работы); выполнение индивидуального задания; ведение дневника практики ( <i>Приложение 3</i> ) <sup>1</sup> ; соблюдение правил внутреннего распорядка в ходе прохождения практики.			
3	Завершающий отчетный -	Составление отчета о прохождении практики ( <i>Приложение 4</i> ) получение характеристики-отзыва с места прохождения практики; оформление дневника практики; оформление учебно-методических материалов, составленных в период практики; предоставление всех отчетных документов руководителю практики от Университета из числа сотрудников выпускающей кафедры; сдача зачета с оценкой по результатам практики на кафедре лингводидактики.	Сдача зачета с оценкой руководителю практики	16 часов	16 часов

<sup>1</sup> Дневник ведется студентом ежедневно или еженедельно в течение всего периода практики. Он проверяется и визируется руководителями практики от организации. В дневник записывают все виды работ, выполняемых студентом, и данные, необходимые для составления отчета (содержание бесед, учебных занятий в организации, экскурсий и т.д.)

Итого (часы/зачетные единицы)		216 часов	6 з.е.
-------------------------------	--	-----------	--------

## 7. Организация практики

### 7.1. Способы и формы проведения практики:

Практика носит наблюдательный и аналитико-синтетический характер.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 7.2. Профильными организациями для проведения практики являются:

- структурные подразделения МГЛУ: кафедра лингводидактики Института иностранных языков имени Мориса Тореза; кафедра второго иностранного языка Института иностранных языков имени Мориса Тореза; предуниверситарий МГЛУ (СОШ № 1555) и др; Центральный кабинет методики преподавания иностранного языка;
- учебные заведения дошкольного, общего, начального и среднего профессионального, а также дополнительного лингвистического образования, иные базы практики, с которыми университет имеет договорные отношения.

Договор о практической подготовке оформляется в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО МГЛУ, юридическим отделом Университета проводится правовая экспертиза документа.

### 7.3. Решение о местах прохождения практики студентов принимается ректором вуза по представлению декана факультета и заведующего выпускающей кафедрой с учетом:

- характера, содержания деятельности принимающей организации и соответствия профиля их работы направлению подготовки (специальности);
- возможностей принимающей стороны в части численности, направляемых для прохождения практики студентов, наличия у принимающей организации соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;
- готовности организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;
- рекомендаций профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры в отношении отдельных студентов;
- письменных запросов-подтверждений, поступивших в адрес факультета и выпускающей кафедры Университета от принимающих организаций о готовности создать необходимые условия для прохождения студентами практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею;
- наличия у Университета договорных отношений с принимающими организациями.

### 7.4. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления студентов.

Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному прикреплению студентов также решаются ректором университета по представлению декана факультета и заведующего выпускающей кафедрой:

- в случае отсутствия возможности прохождения практики студентом в базовых организациях (учреждениях);
- на основании письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих организаций.

Студенты, решающие вопросы прохождения практики по индивидуальному прикреплению, не позднее, чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру института/факультета:

- заявление на имя декана факультета с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации (учреждения) и ее юридический адрес;
- запрос - подтверждение (*Приложение 6*).

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

**7.5.** При организации практики профильные организации создают условия для ее реализации, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

## **8. Оформление отчета о прохождении практики**

По итогам практики студент оформляет и представляет к защите отчет о прохождении практики (*Приложения 1-5*).

Отчет о прохождении практики должен включать:

1. Титульный лист, где указываются сведения о практиканте, о месте прохождения практики и о руководителе практики. (*Приложение 1*)
2. Индивидуальное задание для прохождения практики (*Приложение 2*).
3. Дневник прохождения практики (*Приложение 3*).
4. Отчет студента о прохождении практики, который включает краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания и предложения по совершенствованию условий прохождения практики (*Приложение 4*)
5. Учебно-методические материалы, подготовленные студентом в ходе практики, а именно: анализ одного из посещенных (просмотренных в цифровом формате) учебных занятий и выполненное учебно-методическое задание по использованию теоретических положений и собранного эмпирического материала курсовой работы.
6. Характеристику-отзыв руководителя практики от принимающей организации, учреждения, предприятия и/или о руководителе практики от Университета. (*Приложение 5*)

Требования к оформлению отчета.

Отчет должен начинаться с титульного листа. Все документы должны быть сформированы в один файл. (*Приложения 1-5*)

Руководитель практики от Университета оформляет Отзыв руководителя на Отчет студента по практике (*Приложение 5*), которая включает:

- титульный лист;
- сведения о наличии отчетных документов;
- оценку отчетных документов, представленных студентом;
- оценку процесса и результатов практической деятельности студентов в соответствии с формируемыми компетенциями.

Руководитель практики от принимающей организации, учреждения, предприятия оформляет Характеристику-отзыв, в которой должны быть отражены следующие аспекты деятельности студента во время прохождения практики:

- качество выполненного студентом индивидуального задания;
- уровень его умений аналитико-синтетической деятельности в области методики обучения ИЯ, оформлять учебно-методическую документацию для проведения занятия, применять теоретические знания при выполнении учебно-методических заданий на практике;
- самостоятельность, организованность, ответственность и дисциплинированность в процессе прохождения практики и во время оформления отчетных документов, личностные качества, демонстрирующие способности и готовность к педагогической деятельности.

В заключительной части характеристики-отзыва должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам практики.

## **9. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики и контроля самостоятельной работы обучающихся**

Результаты практики оцениваются во время зачета с оценкой, который принимается руководителем практики от Университета в установленные на выпускающей кафедре сроки. Защита результатов практики *может* носить публичный характер, т.е. на заседании комиссии, состоящей из не менее, чем из двух человек с обязательным участием в ее составе руководителя практики от Университета. Комиссия назначается заведующим выпускающей кафедрой или руководителем межкафедрального объединения. Присутствие руководителя практики от принимающей организации, учреждения, предприятия возможно, но не обязательно.

### **9.1. Формирование компетенций в процессе прохождения практики**

Формирование компетенций				
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Код и наименование компетенции	Оценочные материалы
	<i>Организационно-подготовительный</i>	Ознакомление с содержанием настоящей программы; участие в курсовом собрании-инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением практики; согласование	Курсовое собрание, инструктаж ОПК-2 ПК-1	Индивидуальное задание Дневник практики

		руководителем практики индивидуальное задание на период прохождения практики; уточнение объема, формы предъявления, сроков оформления и представления отчетных документов руководителю практики.		
	<i>Содержательный (этап непосредственно практики)</i>	Составление индивидуального плана работы в соответствии с индивидуальным заданием (Приложение 2) и требованиями руководителя практики от принимающей организации; ознакомление с основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения организации, учреждения, предприятия, с кадровым составом структурного подразделения организации, учреждения, предприятия (штатным расписанием, должностными правами и обязанностями и др.); изучение специфики организации труда в подразделениях (оснащение рабочих мест, условия труда, распорядок дня, типичные виды работ, затраты времени по разным видам деятельности); наблюдение, анализирование и оценивание результатов	Консультация руководителем (руководителями) практики  ОПК-2 ПК-1	с Учебно-методические материалы, подготовленные в ходе практики

		деятельности (виды и содержание результата работы, критерии оценивания результатов, причины эффективности или неэффективности работы); выполнение индивидуального задания; ведение дневника практики (Приложение 3) <sup>2</sup> ; соблюдение правил внутреннего распорядка в ходе прохождения практики.		
	Завершающий-отчетный	Составление отчета о прохождении практики (Приложение 4) и сдача его не позднее, чем через 7 дней со дня окончания практики; получение характеристики-отзыва с места прохождения практики; оформление дневника практики; оформление учебно-методических материалов, составленных в период практики; предоставление всех отчетных документов руководителю практики от Университета из числа сотрудников выпускающей кафедры; сдача зачета с оценкой по результатам практики на кафедре лингводидактики.	Сдача зачета с оценкой руководителю практики  ОПК-2 ПК-1	Отчет о прохождении практики

## 9.2. Форма отчетности по результатам практики

Результаты практики подводятся в форме зачета, который носит дифференцированный характер и принимается руководителем практики от университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики.

<sup>2</sup> Дневник ведется студентом ежедневно или еженедельно в течение всего периода практики. Он проверяется и визируется руководителями практики от организации. В дневник записывают все виды работ, выполняемых студентом, и данные, необходимые для составления отчета (содержание бесед, учебных занятий в организации, экскурсий и т.д.)

Для оценки качества выполнения индивидуального задания учитывают: срок его выполнения; полноту объема выполненных заданий; качество выполненных отчетных документов; соответствие образовательных результатов, полученных во время прохождения практики, соответствующим компетенциям: ОПК-2, ПК-1.

Оценка результатов практики осуществляется в первую очередь на основе анализа учебно-методических материалов, включающих: (1) письменный анализ одного учебного занятия; (2) комментарий-характеристику лингводидактического потенциала научно-исследовательской работы (курсовой работы).

### **9.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики**

#### **Схема-опора для составления письменного анализа учебного занятия**

Для анализа эффективности урока/занятия иностранного языка необходимо:

**А.**

- определить тему урока
- определить тип урока
- сформулировать цель и задачи
- определить количество этапов урока и задачу каждого из них
- оценить речевой материал и упражнения, указать, насколько они адекватны задаче каждого этапа урока
- оценить наглядный раздаточный материал
- оценить, насколько оптимально было распределено рабочее время по этапам урока

**Б.**

*дать оценку профессиональной коммуникативной компетенции учителя, используя следующую схему:*

***Учитель умеет добиваться взаимодействия с учащимися:***

1. умеет быть выразительным и понятным:
  - 1а. произношение и интонация обеспечивают адекватное понимание его речи всеми учениками
  - 1б. жесты экономны и выразительны
  - 1в. словарь школьного обихода обширен и звучит естественно
2. формулирует инструкции к заданиям ясно, экономно, лаконично
3. умеет при необходимости сформулировать и довести до учащихся цели любого задания
4. задает вопросы, не вызывающие разночтений и недопонимания со стороны учащихся
5. умеет начинать, поддерживать и направлять общение учащихся в классе

**Компетенция в осуществлении учебной и контрольно-оценочной деятельности**

***Учитель умеет планировать учебный процесс и использовать учебные материалы:***

6. умеет поставить и довести до учащихся общую цель урока как уровень развития коммуникативных умений
7. последовательность учебных задач и материала выстроена логично
8. соблюдается градация учебных задач и материала по трудности

9. урок построен с опорой на программу, а также исходя и предыдущих уроков и с учетом последующих

10. итог занятия представлен как достигнутый коммуникативный результат («Теперь вы умеете..., Сегодня вы научились...»)

11. аудио- и видео материалы из учебника или дополнительных пособий, а также дополнительная печатная и иная наглядность использованы согласно целям и задачам урока.

**Учитель умеет обучать коммуникативной деятельности на иностранном языке:**

12. соотношение видов речевой деятельности на уроке соответствуют его цели

13. большинству тренировочных заданий на уроке придается речевой характер

14. стимулируется использование иностранного языка в возникающих реальных ситуациях общения, выходящих за рамки урока

15. используются речевые (и, по-возможности, тренировочные) задания, обеспечивающие личностно-заинтересованный характер коммуникации и критического мышления

16. стимулируется интеллектуальная активность, особенно воображение, логическое и ассоциативное мышление

17. коммуникативная деятельность учащихся оценивается не только в плане языковой правильности, но также логичности, информативности, уместной в данной ситуации

18. при необходимости даются правильные, ясные и доходчивые объяснения языковых и других коммуникативных трудностей, включая межкультурные

19. при необходимости применяются контрольно-оценочные задания, соответствующие цели урока и уровню учащихся

**Компетенция в управлении учебным процессом**

**Учитель умеет организовать учебный процесс:**

20. обеспечено учебное взаимодействие на уроке в ходе групповой / парной / индивидуальной работы

21. вся группа вовлечена в работу, даже если отвечает один учащийся

22. ритм и темп урока соответствует характеру заданий и особенностям учебной группы

23. предлагаются пути работы над недостаточно усвоенным материалом

24. максимально используются возможности формирования учебной компетенции (умения учиться)

25. предложено домашнее задание, посильное по трудности и объему и связанное с целями прошедшего или будущего урока

**Учитель умеет создать благоприятный учебный климат на уроке:**

26. нет видимых проблем с дисциплиной

27. незначительные дисциплинарные проблемы быстро и тактично улаживаются

28. удерживается внимание учащихся

29. способы словесного поощрения учащихся часты и разнообразны

30. атмосфера на уроке психологически комфортная, напряженная, но не панибратская

31. промахи и ошибки учащихся исправляются в максимально тактично и в понятной форме

**Образцы дополнительных индивидуальных заданий для студентов, проходящих практику**

**(волонтерская работа, работа в качестве тьютора, ассистента учителя/преподавателя)**

**А.**

- проведите внеклассное мероприятие (экскурсия, конкурс)
- разработайте план похода на спектакль по пьесе автора страны изучаемого



иностранного языка:

- а.** разработайте задания, направленные на знакомство учащихся с автором и выбранной пьесой;
- б.** познакомьте учащихся с типом текста «рецензия на спектакль»
- в.** составьте вопросы для обсуждения просмотренного спектакля
- г.** предложите учащимся написать собственную рецензию на спектакль
- д.** проверьте тексты учащихся и сделайте обзор наиболее часто встречающихся ошибок
- е.** предложите рекомендации по работе над допущенными ошибками
- проверьте тетради учащихся, классифицируйте их ошибки, обсудите с учителем
- разработайте план, подготовьте материалы и проведите заседание дискуссионного клуба
- разработайте план, подготовьте материалы и проведите заседание книжного клуба
- разработайте план, подготовьте материалы и проведите заседание поэтического клуба. Выберите стихотворение на иностранном языке. Разработайте схему заданий для работы с выбранным стихотворением
- разработайте план, подготовьте материалы и проведите заседание исторического клуба. Выберите значимое историческое событие страны изучаемого иностранного языка. Разработайте схему заданий для изучения и обсуждения выбранного события.
- выберите фильм на иностранном языке для просмотра во внеклассное время. Разработайте схему заданий для просмотра выбранного фильма, направленных на формирование лексической и межкультурной компетенций
- разработайте сценарий проведения мини спектакля по книге, прочитанной на уроках иностранного языка
- Представьте, что Вас попросили заменить заболевшего преподавателя. Подготовьте план урока / серии уроков по изучаемой теме
- составьте план проведения коммуникативной игры по изучаемой лексической теме
- составьте план проведения коммуникативной игры по изучаемой грамматической теме

## **Б.**

- ознакомьтесь с учебной программой для учащихся 1-4 классов по дисциплине «Иностранный язык». Назовите компоненты содержания данной программы
- ознакомьтесь с учебной программой для учащихся 5-9 классов по дисциплине «Иностранный язык». Назовите компоненты содержания данной программы
- ознакомьтесь с учебной программой для учащихся 10-11 классов по дисциплине «Иностранный язык». Назовите компоненты содержания данной программы
- проанализируйте выбранное вами/предложенное преподавателем учебное пособие по иностранному языку на предмет реализации в нем заявленных целей обучения и основных принципов обучения иностранным языкам
- проанализируйте в выбранном вами/предложенном преподавателем УМК имеющуюся тематику, систему упражнений на предмет её соответствия

- заявленному уровню, возрасту, интересам и потребностям учащихся
- проанализируйте один урок (раздел) в выбранном вами/предложенном преподавателем УМК: назовите типы предложенных упражнений, определите цели выполнения каждого упражнения. Назовите преимущества/недостатки предлагаемой последовательности выполнения упражнений
  - проанализируйте один урок (раздел) в выбранном вами/предложенном преподавателем УМК: выделите предлагаемые авторами формы социального взаимодействия. Назовите преимущества/недостатки выбора той или иной формы социального взаимодействия для выполнения определенного типа задания.
  - проанализируйте один урок (раздел) в выбранном вами/предложенном преподавателем УМК: выделите упражнения, направленные на формирование лексической компетенции. Назовите преимущества/недостатки выбора предлагаемой авторами последовательности выполнения упражнений. Аргументируйте свой ответ.
  - проанализируйте один урок (раздел) в выбранном вами/предложенном преподавателем УМК: выделите упражнения, направленные на формирование фонетической компетенции. Назовите преимущества/недостатки выбора предлагаемой авторами последовательности выполнения упражнений. Аргументируйте свой ответ.
  - проанализируйте один урок (раздел) в выбранном вами/предложенном преподавателем УМК: выделите упражнения, направленные на формирование грамматической компетенции. Назовите преимущества/недостатки выбора предлагаемой авторами последовательности выполнения упражнений. Аргументируйте свой ответ.
  - проанализируйте один урок (раздел) в выбранном вами/предложенном преподавателем УМК: выделите упражнения, направленные на формирование межкультурной и социокультурной компетенций. Назовите преимущества/недостатки выбора предлагаемой авторами последовательности выполнения упражнений. Аргументируйте свой ответ.

## В.

- проект (может быть подготовлен индивидуально, в парах/ малых группах). Выберите звук второго изучаемого вами языка. Составьте план фрагмента занятия, посвященного введению этого звука
  - проект (может быть подготовлен индивидуально, в парах/ малых группах). Выберите лексическую единицу второго изучаемого вами языка. Составьте план фрагмента занятия, посвященного введению и первичному закреплению этой единицы.
  - проект (может быть подготовлен индивидуально, в парах/ малых группах). Выберите грамматическое правило изучаемого вами языка. Составьте план фрагмента занятия, посвященного введению и первичному закреплению данного правила
  - проанализируйте различные варианты планов урока (краткий, подробный, в виде таблицы, в виде конспекта). Обоснуйте преимущества и недостатки каждого плана
  - сгруппируйте предложенные преподавателем упражнения различных типов в соответствии с целью и этапом урока, места конкретного урока в цикле по определенной теме
  - составьте план проведения внеклассного мероприятия (экскурсия, поход в музей, театр)
- составьте план проведения коммуникативной игры

## 9.4. Примерные оценочные материалы для контроля самостоятельной работы обучающихся

### 1. Сведения о наличии отчетных документов.

Дневник прохождения практики (см. приложение 3).

Отчет о проделанной учебно-методической и педагогической работе.

Обоснование практической значимости ВКР с точки зрения возможности использования ее результатов в практике преподавания иностранных языков и культур ( 2-3 страницы).

Отзыв руководителя практики от структурного подразделения МГЛУ ( иной базы практики).

## 9.5. Примерные оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

### Содержание отчетных документов, представленных студентом

- полнота отражения хода практики в дневнике, системность, достоверность
- качество учебно-методических материалов, подготовленных практикантом, включая планы самостоятельно подготовленных и проведенных занятий
- соответствие результатов, полученных в ходе прохождения практики, индивидуальному заданию
- владение понятийным аппаратом методики преподавания иностранных языков
- культура письменной речи, соблюдение стилистических норм оформления речи

### Качество выполнения индивидуального задания

тщательность и аккуратность представленных документов

культура письменной речи, соблюдение стилистических норм оформления речи

## 9.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Оценка	Критерии оценки результатов практики		
	Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики	Наличие отчетных документов	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся
«Отлично»	ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне рабочую программу практики, проявив самостоятельность, творчество, инициативу.	Все документы в наличии, представлены в установленный срок	Оформлены в строгом соответствии с требованиями

«Хорошо»	ставится студенту, который полностью выполнил намеченную программу практики, но допускал незначительные ошибки, осуществляя профессионально-педагогическую и учебно-методическую деятельность, которые мог исправить с помощью руководителя практики.	Все документы в наличии, представлены в установленный срок	Оформлены в соответствии с требованиями, но допущены незначительные ошибки
«Удовлетворительно»	ставится студенту, который в целом выполнил программу практики, но допускал серьезные ошибки в основных видах профессиональной деятельности, отчетная документация была некачественной и представлена с нарушением сроков.	Все документы в наличии, представлены в установленный срок	Оформлены в соответствии с требованиями, но допущены серьезные ошибки в основных видах профессиональной деятельности
«Неудовлетворительно»	ставится студенту, который не выполнил программу практики, допускал грубые ошибки в основных видах профессиональной деятельности, проявил безответственность и недисциплинированность. Не сдал отчетную документацию в установленный срок.	Не все документы в наличии, НЕ представлены в установленный срок	Оформлены в соответствии с требованиями, но допущены грубые ошибки в основных видах профессиональной деятельности

### 9.7. Фиксирование результатов прохождения практики.

Оценка выставляется по результатам защиты практики в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Ведомость хранится в дирекции института / деканате факультета.

Общие итоги практики подводятся на Совете факультета (института) с участием представителей кафедры и представителей от профильной организации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «*неудовлетворительно*», считаются имеющими академическую задолженность.

Оригиналы отчетных документов по практике хранятся на кафедре, ответственной за проведение практики.

### **10.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **а) Основная литература:**

1. Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков: учебник для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по направлению «Лингвистика». М: Академия, 2015. 288 с. (электронная библиотека МГЛУ), Электронная версия: [http://libranet.linguanet.ru/diss/tree\\_full/book.asp?pr=15022021180456](http://libranet.linguanet.ru/diss/tree_full/book.asp?pr=15022021180456)

#### **б) дополнительная:**

1. Мильруд Р.П. Методика преподавания английского языка. EnglishTeachingMethodology: учебное пособие для вузов на английском языке.- М: Дрофа, 2005.—256 с.:ил. Гриф Мин обр.-Книга на английском языке.

2 **Фролова Г. М.** Основы методики преподавания иностранного языка : учебное пособие для семинарских занятий / Г. М. **Фролова**, Г. А. Кузнецова, А. Ю. **Куркина**; Моск. гос. лингв. ун-т. - Москва : Проспект, 2020. - 80 с. - ISBN 978-5-392-31078-4.

### **10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.edu.ru/> - Российское образование. Федеральный портал (Нормативные документы высшего профессионального образования).
2. <http://www.iot.ru/> - блог-портал «Информационные образовательные технологии»

### **10.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- Компьютерная презентация;
- использование электронного сайта кафедры,
- технология Moodle;
- платформа ZOOM,
- электронная переписка

### **10.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике**

См. методические рекомендации для студентов

### **10.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Аудитория, рассчитанная на 15-20 человек, компьютер, проектор, доступ к интернету, микрофон, доска и маркеры

## 11. Иные сведения и материалы

### Приложения

Приложение 1. Титульный лист.

Приложение 2. Индивидуальное задание студенту.

Приложение 3. Дневник прохождения практики.

Приложение 4. Отчет о прохождении практики (краткий анализ результатов практики)

Приложение 5. Отзыв на отчет по практике.

Приложение 6. Образец оформления письма в организацию.

Приложение 7. Образец приказа о практике.

Приложение 8. Образец отчета о практике выпускающей кафедры.

Разработчики:



Г.М.Фролова



А.Ю. Куркина

«28» марта 2022 г.

Заведующий кафедрой



Г.М. Фролова

«28» марта 2022 г.

**Согласовано:**

Руководитель выпускающего  
межкафедрального объединения директор  
института иностранных языков им. М. Тореза



Г.Б. Воронина

«28» марта 2022 г.

**Согласовано:**

Директор информационно -библиотечного  
центра



«28» марта 2022 г.

С.В. Манухина

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный лингвистический университет»  
(ФГБОУ ВО МГЛУ)

**О Т Ч Е Т<sup>3</sup>**

(Образец оформления титульного листа)

**Б2.О.01(У) Учебная практика  
(педагогическая)**

	(наименование практики)
	(Ф.И.О. студента)
студента факультета,	(наименование)
обучающегося по	45.03.02 Лингвистика
направлению подготовки	
(специальности)	
Направленность (профиль)	Теория и методика преподавания иностранных языков и культур
образовательной программы	
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	(очная, очно-заочная)
Учебная группа №	
Руководитель практики	
от Университета	(Ф.И.О., контактный телефон )
Руководитель практики	
от принимающей организации	(Ф.И.О., контактный телефон )
Место прохождения практики:	
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г.      по      «__» _____ 20__ г.

<sup>3</sup> Оформляется студентом

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный лингвистический университет»  
(ФГБОУ ВО МГЛУ)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ<sup>4</sup>**

(Ф.И.О. студента)

студенту  
факультета,

(наименование факультета)

обучающемуся по  
направлению подготовки  
(специальности)

45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль)  
образовательной  
программы

Теория и методика преподавания иностранных языков и  
культур

Квалификация

бакалавр

для прохождения учебной ( педагогической) практики

(наименование практики)

в период с «\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание задания
1.	Посетить 6-8 занятий преподавателей ИЯ ( в on-line или off-line режиме)
2.	Ознакомиться с методикой обучения ИЯ на аудиторных занятиях / уроках.
3.	Составить критический анализ и оценку 1 занятия / урока по предложенному образцу
4.	Разработать учебно-методические материалы для учащихся указанного учебного заведения дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования.
5.	Охарактеризовать лингводидактический потенциал своей научно-исследовательской работы ( курсовой работы)
6.	Оформить отчетные документы.
	<b>К защите практики представить следующие документы:</b>
1	Отзыв руководителя практики от Университета и/или Характеристику-отзыв руководителя практики от принимающей организации, учреждения, предприятия
2	Отчет студента о прохождении практики, в том числе индивидуальное задание, дневник практики, учебно-методические материалы, подготовленные в ходе практики

Дата выдачи индивидуального задания: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок защиты отчета по практике: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>4</sup> Разрабатывается и выдается студенту руководителем практики от Университета



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный лингвистический университет»  
(ФГБОУ ВО МГЛУ)

**Д Н Е В Н И К<sup>5</sup>**

прохождения Учебной практики (педагогической)  
(наименование практики)

(Ф.И.О. студента)

студента факультета,

(наименование)

обучающегося по  
направлению  
подготовки  
(специальности)

45.03.02 Лингвистика

Направленность  
(профиль)

Теория и методика преподавания иностранных языков и  
культур

образовательной  
программы

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

(очная, очно-заочная,)

Учебная группа №

Руководитель практики  
от Университета

(Ф.И.О., контактный телефон )

Руководитель практики  
от принимающей организации

(Ф.И.О., контактный телефон )

Место прохождения  
практики:

(адрес, контактные телефоны)

Срок прохождения  
практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      по      «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>5</sup> Заполняется студентом

## Продолжение дневника (Лист 2)

**Календарный план прохождения практики<sup>6</sup>  
учебной практики (педагогической)**

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от принимающей организации о выполнении работы или от Университета
1.03.09		
2.03.09		
3.03.09		
	<b>и т.д.</b>	

---

*(подпись)*


---

*(Ф.И.О. студента)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель практики  
от принимающей организации

---

*(подпись)*


---

*(Ф.И.О. руководителя)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

---

<sup>6</sup> Ведется студентом за каждый день практики

**Место проведения  
практики:**

## 1. Краткий анализ результатов прохождения практики студентом с учетом индивидуального задания

[illegible]

## 2. Предложения и пожелания:

---

---

---

---

---

---

(Ф.И.О. студента)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«Московский государственный лингвистический университет»**  
**(ФГБОУ ВО МГЛУ)**

**Отзыв**

на отчет о прохождении Учебной практики ( педагогической)

---

ФИО

---

ФАКУЛЬТЕТ

---

обучающейся по направлению 45.03.02 Лингвистика

---

Теория и методика преподавания иностранных языков и культур

---

бакалавр

---

Очная форма обучения

---

учебная группа №

---

**1. Сведения о наличии отчетных документов.**

Индивидуальное задание для прохождения практики	Дневник прохождения практики
Отчет о прохождении практики	
Дневник прохождения практики	
Отзыв руководителя практики от университета	
Материалы, подготовленные в ходе практики	

**2. Содержание отчетных документов, представленных студентом.**

Полнота отражения хода производственной (преддипломной) практики в дневнике, системность, точность в описании, достоверность	
Качество отчета о результатах производственной (преддипломной) практики, составленного студентом	
Качество отчетных материалов, разработанных студентом	

**3. Качество выполнения индивидуального задания**

Соответствие результата, полученного в ходе выполнения производственной (преддипломной) практики, заданию, данному студенту	
Объем и качество выполнения индивидуального задания	

**4. Вывод о сформированности контролируемых компетенций (или её части).**

**Рекомендуемая оценка:**

**Руководитель практики от Университета (кафедра лингводидактики)**

«...» .... 2021 г. \_\_\_\_\_

Министерство образования и науки  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Московский государственный  
лингвистический университет»**  
(ФГБОУ ВО МГЛУ)  
Federal State Budgetary Educational Institution  
of Higher Education «Moscow State Linguistic  
University»  
(MSLU)

ул. Остоженка, 38, стр.1, Москва, 119034  
тел.: (499) 245 21 50, факс: (499) 246 83 66  
E-mail: [INFO@LINGUANET.RU](mailto:INFO@LINGUANET.RU)  
<http://www.linguanet.ru>

ОКПО 02066486 ОГРН 1027700470027  
ИНН/КПП 7704024466/770401001

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Генеральному директору

ООО «АЛКРИ»

А.А. Алексееву

ул. Смирновская, д. 4, г. Люберцы,

Московской обл., 140000



1,5 интервала

2 интервала

Уважаемый \_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» просит Вас принять для прохождения учебной практики студента \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_,  
обучающегося на факультете \_\_\_\_\_  
по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года и по результатам практики подготовить характеристику-отзыв на студента.

Ваше согласие на прохождение учебной практики студентом в Вашей организации просим подтвердить.

Проректор по образовательной деятельности

Л.А. Петручак

ФИО

телефон

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«Московский государственный лингвистический университет»**  
**(ФГБОУ ВО МГЛУ)**  
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education  
 «Moscow State Linguistic University»  
 (MSLU)

### П Р И К А З

\_\_\_\_\_ Г.

Москва

№ \_\_\_\_\_

**О проведении учебной практики (педагогической ) студентов \_\_\_\_\_ курса  
 факультета \_\_\_\_\_ языка**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В соответствии с календарным графиком образовательного процесса на 20\_ / 20\_ учебный год провести учебную практику ( педагогическую) в объеме 4 нед. студентов \_ курса группы: \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ языка, обучающихся по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика» профилю «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур» по очной форме обучения, с \_\_\_\_\_.

Назначить руководителей практики и распределить обучающихся по местам прохождения практики согласно списку:

№ п/п	ФИО студента	Номер учебной группы	Место прохождения практики	Руководитель практики от университета
1	2	3	4	5
1				

Руководителю практики от университета Фроловой Галине Михайловне обеспечить представление отчетов о результатах практики в деканат факультета в срок до \_\_\_\_\_.

Назначить ответственным за проведение практики и соблюдение техники безопасности руководителя практики от университета Фролову Галину Михайловну.

Контроль за исполнением приказа возложить на директора института иностранных языков Воронину Галину Борисовну.

Проректор по образовательной  
 деятельности

Л.А. Петручак

## О Т Ч Е Т

о результатах учебной практики (педагогической) \_\_\_\_\_ практики  
(наименование практики)  
студентов \_\_\_\_\_ курса, факультета \_\_\_\_\_  
(сокращенное наименование факультета)

В соответствии с приказом ректора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в период  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ была \_\_\_\_\_ проведена  
\_\_\_\_\_

(наименование практики)  
практика студентов \_\_\_\_\_ курса, обучающихся по направлению подготовки (специальности)  
\_\_\_\_\_  
(наименование)

Направленность 45.03.02  
Лингвистика

Профиль образовательной программы	Теория и методика преподавания иностранных языков и культур
квалификация	бакалавр
	(наименование)

форма ( очная/очно-заочная)  
обучения \_\_\_\_\_

**1. Организацию практики осуществлял:**

**2. Руководитель (ли) практики от выпускающей кафедры:**

**3. Места прохождения практики:**

**4. Должности, выделенные студентам для прохождения практики:**

**5. Основные направления деятельности:**

**6. Результаты проведения практики**

Практику прошли \_\_\_\_\_ студентов,  
(количество)

**в том числе:**

«отлично»

«хорошо»




«удовлетворительно»

Практику не прошли \_\_\_\_\_ студентов, в том числе<sup>7</sup>:  
(количество)

получили оценки «неудовлетворительно»

1. \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

2. \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчества)

и т.д.

не прошли по иной причине:

1. \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

2. \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

## 7. Положительные моменты и недостатки, выявленные в ходе проведения практики

\_\_\_\_\_

## 8. Выводы и предложения

\_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей  
кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Ознакомлен:

Декан факультета

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>7</sup> Перечисляются студенты, которые не прошли практику и причины.