

Министерство науки и высшего образования России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Московский государственный лингвистический университет»**  
**(ФГБОУ ВО МГЛУ)**  
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education  
«Moscow State Linguistic University»  
(MSLU)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института иностранных языков им.  
Мориса Тореза

Г.Б. Воронина



---

«27» марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.01(У)**

Направление подготовки/специальность

45.03.02 Лингвистика

---

Направленность (профиль) образовательной программы

Теория и методика преподавания иностранных языков и русского языка  
как иностранного

---

Квалификация - Бакалавр

Форма обучения – очная

Москва 2023

Рабочая программа учебной (педагогической) практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки / специальности 45.03.02 Лингвистика утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020г.

№ 969 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта— бакалавриат по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика».

<b>Разработчики:</b>	Фролова Г.М., кандидат педагогических наук, профессор, заведующая кафедрой лингводидактики ИИЯ им. М. Тореза
	Куркина А.Ю., кандидат педагогических наук, доцент кафедры лингводидактики ИИЯ им. М. Тореза ФГБОУ ВО МГЛУ
<b>Ответственный редактор:</b>	Фролова Г.М., кандидат педагогических наук, профессор, заведующая кафедрой лингводидактики ИИЯ им. М. Тореза
<b>Рецензент внутренний:</b>	<i>Демина Дарья Аркадьевна,</i>
	кандидат педагогических наук, доцент, заведующая кафедрой второго иностранного языка ИИЯ им. Мориса Тореза федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный лингвистический университет»
<b>Рецензент внешний:</b>	Сакаева А. В., кандидат филологических наук, руководитель
	курсов иностранных языков "Языковед-И"

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры лингводидактики. Протокол № 03 от «27» марта 2023 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института иностранных языков им. Мориса Тореза. Протокол № 02 от «27» марта 2023 г.

## 1. Назначение рабочей программы практики

Рабочая программа учебной практики (педагогической) (далее – практика) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики и порядок отчетности обучающихся (далее - студентов).

Практика является составной частью образовательной программы и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов университета с предприятиями, организациями и учреждениями.

Учебная практика (педагогическая) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В период прохождения практики у студентов формируются практические умения и навыки работы по направлению подготовки, умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, целостное представление о содержании, видах и формах педагогической деятельности, т.е. итогом освоения дисциплины у обучающихся должна быть сформированность комплекса компетенций (см. п.3).

## 2. Цель и задачи практики

2.1. Целью практики является:

- получение первичных профессиональных умений и навыков, формирование умений анализировать наблюдаемый педагогический процесс с учетом достижений отечественного и зарубежного методического наследия;
- разработка учебно-методических материалов в рамках современных отечественных и зарубежных методических концепций и систем обучения иностранным языкам и культурам.

2.2. Задачи, решаемые в ходе практики:

- изучить нормативные документы, регламентирующие сущность и специфику организации процесса обучения иностранному языку в образовательных организациях дошкольного, общего среднего, среднего профессионального образования, уровня высшего и дополнительного лингвистического образования (ПК-1);
- наблюдать и описывать педагогический опыт проведения аудиторных занятий и применения базовых методологических подходов, принципов, современных технологий для обучения иностранным языкам и формирования способности к межкультурной коммуникации (ПК-1);
- применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам (ОПК-2).

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Категория компетенций	Коды компетенции, ПС и ТФ (при наличии)	Индикаторы компетенции	Дескрипторы индикаторов
Общепрофессиональные компетенции. Применение знаний	ОПК-2	И.ОПК.2.1.Применяет коммуникативный, деятельностный,	Д.ОПК.2.1.1.Знает теоретико-методологическую

психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам		когнитивный и социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам.	базу, основные подходы и методы обучения. Д.ОПК.2.1.2. Практически использует достижения отечественных и зарубежных теорий обучения; учитывает индивидуальные особенности, включая лиц с ОВЗ.
		И.ОПК.2.2. Использует эффективные образовательные технологии и приемы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации.	Д.ОПК.2.2.1. Владеет современными психолого-педагогическими приемами и технологиями активизации личностного потенциала. Д.ОПК.2.2.2 . Знает теоретические подходы к исследованию лингвистических способностей и эффективные образовательные технологии их развития. Д.ОПК.2.2.3. Применяет технологии и приемы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации.
Профессиональные компетенции. Осуществление педагогической деятельности	ПК-1	И.ПК-1.1 Использует эффективные приемы организации процесса изучения иностранного языка и культуры в рамках современных образовательных технологий, обеспечивающих	Д.ПК-1.1.1. Знает базовые теоретические положения о подходах, принципах, целях и методах преподавания иностранных языков и культур, о

		качество образовательных результатов.	современных образовательных технологиях, обеспечивающих качество образовательных результатов.  Д.ПК-1.1.2. Планирует учебные занятия для осуществления педагогической деятельности в учебных заведениях дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования.
		И.ПК.1.2. Способен определить эффективность отечественных и зарубежных учебников, учебных пособий и других дидактических материалов по иностранному языку для разных уровней, этапов и целей обучения.	Д.ПК-1.2.1. Знает теоретические положения дидактики по проблемам формирования, содержания отечественных и зарубежных учебных пособий, дидактических материалов по иностранному языку, установления их связей и преемственности. Д.ПК-1.2.2. Определяет эффективность учебно-методических комплексов для обучения иностранному языку на разных уровнях и этапах образовательного процесса.

			Д.ПК-1.2.3. Определяет эффективность учебно-методических комплексов для обучения иностранному языку в зависимости от поставленной цели обучения.
		И.ПК-1.3. Осуществляет оценку сформированности способности к межкультурной коммуникации, основных стратегий и умений в области владения иностранным языком.	Д.ПК-1.3.1. Производит разработку критериев определения сформированности способности к межкультурной коммуникации, основных стратегий и умений в области владения иностранному языком. Д.ПК -1.3.2. Анализирует способности к межкультурной коммуникации, основных стратегий и умений в области владения иностранному языком по разработанным критериям.

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре образовательной программы практика относится к Блоку 2 – «Практики» в *обязательной* части учебного плана, проводится на 3 курсе обучения в 6 семестре (очная форма обучения). Практика рассредоточенная

#### 5. Общая трудоемкость практики

В соответствии с учебным планом общий объем практики студентов составляет **6 зачетных единиц**.  
Продолжительность - 4 недели, или 216 часов.

#### 6. Структура и содержание практики

Содержание практики определяется выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями ФГОС ВО, общей характеристикой образовательной программы, учебным планом образовательной программы, с учетом целей и задач практики, а также специфики деятельности организации, учреждения, предприятия, в которых студенты проходят практику.

№ п п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Самостоятельна я работа	Всего
1	Организационно-подготовительны й	Ознакомление с содержанием настоящей программы; участие в курсовом собрании-инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением практики; согласование с руководителем практики индивидуальное задание на период прохождения практики; уточнение объема, формы предъявления, сроков оформления и представления отчетных документов руководителю практики.	Курсовое собрание, инструктаж	10 часов	10 часов
2	Содержательный (этап непосредственно практики)	Составление индивидуального плана работы в соответствии с индивидуальным заданием (Приложение 2) и требованиями руководителя практики от принимающей организации;	Консультация с руководителем (руководителями) практики	190 часов	190 часов

		<p>ознакомление с основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения организации, учреждения, предприятия, с кадровым составом структурного подразделения организации, учреждения, предприятия (штатным расписанием, должностными правами и обязанностями и др.); изучение специфики организации труда в подразделениях (оснащение рабочих мест, условия труда, распорядок дня, типичные виды работ, затраты времени по разным видам деятельности); наблюдение, анализирование и оценивание результатов деятельности (виды и содержание результата работы, критерии оценивания результатов, причины эффективности или неэффективности работы);</p>			
--	--	---	--	--	--



		выполнение индивидуального задания; ведение дневника практики ( <i>Приложение 3</i> ) <sup>1</sup> ; соблюдение правил внутреннего распорядка в ходе прохождения практики.			
3	Завершающий отчетный -	Составление отчета о прохождении практики ( <i>Приложение 4</i> ) получение характеристики-отзыва с места прохождения практики; оформление дневника практики; оформление учебно-методических материалов, составленных в период практики; предоставление всех отчетных документов руководителю практики от Университета из числа сотрудников выпускающей кафедры; сдача зачета с оценкой по результатам практики на кафедре лингводидактики.	Сдача зачета с оценкой руководителю практики	16 часов	16 часов
Итого (часы/зачетные единицы)				216 часов	6 з.е.

## 7. Организация практики

<sup>1</sup>Дневник ведется студентом ежедневно или еженедельно в течение всего периода практики. Он проверяется и визируется руководителями практики от организации. В дневник записывают все виды работ, выполняемых студентом, и данные, необходимые для составления отчета (содержание бесед, учебных занятий в организации, экскурсий и т.д.)

### **7.1. Способы и формы проведения практики:**

Практика носит наблюдательный и аналитико-синтетический характер.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **7.2. Профильными организациями для проведения практики являются:**

- структурные подразделения МГЛУ: кафедра лингводидактики Института иностранных языков имени Мориса Тореза; кафедра второго иностранного языка Института иностранных языков имени Мориса Тореза; предвуниверситарий МГЛУ (СОШ № 1555) и др; Центральный кабинет методики обучения ИЯ;
- учебные заведения дошкольного, общего, начального и среднего профессионального, а также дополнительного лингвистического образования, иные базы практики, с которыми университет имеет договорные отношения.

Договор о практической подготовке оформляется в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО МГЛУ, юридическим отделом Университета проводится правовая экспертиза документа.

### **7.3. Решение о местах прохождения практики обучающимися принимается ректором Университета по представлению декана факультета и заведующего выпускающей кафедрой с учетом:**

- характера, содержания деятельности принимающей организации и соответствия профиля их работы направлению подготовки (специальности);
- возможностей принимающей стороны в части численности, направляемых для прохождения практики студентов, наличия у принимающей организации соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;
- готовности организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;
- рекомендаций профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры в отношении отдельных студентов;
- письменных запросов-подтверждений, поступивших в адрес факультета и выпускающей кафедры Университета от принимающих организаций о готовности создать необходимые условия для прохождения студентами практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею;
- наличия у Университета договорных отношений с принимающими организациями.

### **7.4. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся.**

Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному прикреплению студентов также решаются ректором университета по представлению декана факультета и заведующего выпускающей кафедрой:

- ❖ в случае отсутствия возможности прохождения практики студентом в базовых организациях (учреждениях);

- ❖ на основании письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих организаций.

Студенты, решающие вопросы прохождения практики по индивидуальному прикреплению, не позднее, чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру института/факультета:

- ❖ заявление на имя декана факультета с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации (учреждения) и ее юридический адрес;
- ❖ запрос - подтверждение (*Приложение 6*).

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

**7.5.** При организации практики профильные организации создают условия для ее реализации, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

## 8. Оформление отчета о прохождении практики

По итогам практики студент оформляет и представляет к защите отчет о прохождении практики (*Приложения 1-5*).

Отчет о прохождении практики должен включать:

1. Титульный лист, где указываются сведения о практиканте, о месте прохождения практики и о руководителе практики. (*Приложение 1*)
2. Индивидуальное задание для прохождения практики (*Приложение 2*).
3. Дневник прохождения практики (*Приложение 3*).
4. Отчет студента о прохождении практики, который включает краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания и предложения по совершенствованию условий прохождения практики (*Приложение 4*)
5. Учебно-методические материалы, подготовленные студентом в ходе практики, а именно: анализ одного из посещенных (просмотренных в цифровом формате) учебных занятий и выполненное учебно-методическое задание по использованию теоретических положений и собранного эмпирического материала курсовой работы.
6. Характеристику-отзыв руководителя практики от принимающей организации, учреждения, предприятия и/или о руководителе практики от Университета. (*Приложение 5*)

Требования к оформлению отчета.

Отчет должен начинаться с титульного листа. Все документы должны быть сформированы в один файл. (*Приложения 1-5*)

Руководитель практики от Университета оформляет Отзыв руководителя на Отчет студента по практике (*Приложение 5*), которая включает:

- титульный лист;
- сведения о наличии отчетных документов;
- оценку отчетных документов, представленных студентом;

- оценку процесса и результатов практической деятельности студентов в соответствии с формируемыми компетенциями.

Руководитель практики от принимающей организации, учреждения, предприятия оформляет Характеристику-отзыв, в которой должны быть отражены следующие аспекты деятельности студента во время прохождения практики:

- качество выполненного студентом индивидуального задания;
- уровень его умений аналитико-синтетической деятельности в области методики обучения ИЯ, оформлять учебно-методическую документацию для проведения занятия, применять теоретические знания при выполнении учебно-методических заданий на практике;
- самостоятельность, организованность, ответственность и дисциплинированность в процессе прохождения практики и во время оформления отчетных документов, личностные качества, демонстрирующие способности и готовность к педагогической деятельности.

В заключительной части характеристики-отзыва должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам практики.

## 9. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики и контроля самостоятельной работы обучающихся

Результаты практики оцениваются во время зачета с оценкой, который принимается руководителем практики от Университета в установленные на выпускающей кафедре сроки. Защита результатов практики *может* носить публичный характер, т.е. на заседании комиссии, состоящей из не менее, чем из двух человек с обязательным участием в ее составе руководителя практики от Университета. Комиссия назначается заведующим выпускающей кафедрой или руководителем межкафедрального объединения. Присутствие руководителя практики от принимающей организации, учреждения, предприятия возможно, но не обязательно.

### 9.1. Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Формирование компетенций				
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Код и наименование компетенции	Оценочные материалы
	Организационно-подготовительны й	Ознакомление с содержанием настоящей программы; участие в курсовом собрании-инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением практики; согласование с руководителем практики индивидуальное задание на период прохождения практики; уточнение объема, формы предъявления, сроков оформления и представления отчетных	ОПК-2 ПК-1	Индивидуальное задание Дневник практики

		документов руководителю практики.		
	<i>Содержательный (этап непосредственно практики)</i>	Составление индивидуального плана работы в соответствии с индивидуальным заданием ( <i>Приложение 2</i> ) и требованиями руководителя практики от принимающей организации; ознакомление с основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения организации, учреждения, предприятия, с кадровым составом структурного подразделения организации, учреждения, предприятия (штатным расписанием, должностными правами и обязанностями и др.); изучение специфики организации труда в подразделениях (оснащение рабочих мест, условия труда, распорядок дня, типичные виды работ, затраты времени по разным видам деятельности); наблюдение, анализирование и оценивание результатов деятельности (виды и содержание результата работы, критерии оценивания результатов, причины эффективности или неэффективности работы); выполнение индивидуального	Консультация руководителем (руководителями) практики  ОПК-2 ПК-1	с Учебно-методические материалы, подготовленные в ходе практики

		задания; ведение дневника практики (Приложение 3) <sup>2</sup> ; соблюдение правил внутреннего распорядка в ходе прохождения практики.		
	Завершающий- отчетный	Составление отчета о прохождении практики (Приложение 4) и сдача его не позднее, чем через 7 дней со дня окончания практики; получение характеристики-отзыва с места прохождения практики; оформление дневника практики; оформление учебно-методических материалов, составленных в период практики; предоставление всех отчетных документов руководителю практики от Университета из числа сотрудников выпускающей кафедры; сдача зачета с оценкой по результатам практики на кафедре лингводидактики.	ОПК-2 ПК-1	Отчет о прохождении практики

## 9.2. Форма отчетности по результатам практики

Результаты практики подводятся в форме зачета, который носит дифференцированный характер и принимается руководителем практики от университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики.

Для оценки качества выполнения индивидуального задания учитывают: срок его выполнения; полноту объема выполненных заданий; качество выполненных отчетных документов; соответствие образовательных результатов, полученных во время прохождения практики, соответствующим компетенциям: ОПК-2, ПК-1.

Оценка результатов практики осуществляется в первую очередь на основе анализа учебно-методических материалов, включающих: (1) письменный анализ одного учебного занятия; (2)

<sup>2</sup>Дневник ведется студентом ежедневно или еженедельно в течение всего периода практики. Он проверяется и визируется руководителями практики от организации. В дневник записывают все виды работ, выполняемых студентом, и данные, необходимые для составления отчета (содержание бесед, учебных занятий в организации, экскурсий и т.д.)

комментарий-характеристику лингводидактического потенциала научно-исследовательской работы (курсовой работы).

### **9.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики**

1. Материалы анализа посещенных занятий..
2. Дидактические материалы , подготовленные в ходе прохождения практики

### **9.4. Примерные оценочные материалы для контроля самостоятельной работы обучающихся**

1. Учебно-методические документы (материалы), подготовленные студентом в ходе практики.
2. Материалы курсовой работы ( анализ лингводидактического потенциала курсовой работы).

### **9.5. Примерные оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации**

Дневник прохождения практики (см. приложение 3).

Отчет о проделанной учебно-методической и педагогической работе.

Обоснование практической значимости курсовой работы с точки зрения возможности использования ее результатов в практике преподавания иностранных языков и культур (2-3 страницы).

Отзыв руководителя практики от структурного подразделения МГЛУ (иной базы практики).

## **10. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение проведения практики**

### **10. 1 Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для прохождения практики**

#### **а) Основная литература:**

1. Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков: учебник для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по направлению «Лингвистика». М:Академия, 2015.288 с..(электронная библиотека МГЛУ), Электронная версия: [http://libranet.linguanet.ru/diss/tree\\_full/book.asp?pr=15022021180456](http://libranet.linguanet.ru/diss/tree_full/book.asp?pr=15022021180456)

#### **б) дополнительная:**

1. Мильруд Р.П. Методика преподавания английского языка. EnglishTeachingMethodology: учебное пособие для вузов на английском языке.- М: Дрофа, 2005.—256 с.:ил. Гриф Мин обр.- Книга на английском языке.
- 2 **Фролова Г. М.** Основы методики преподавания иностранного языка : учебное пособие для семинарских занятий / Г. М. **Фролова**, Г. А. Кузнецова, А. Ю. **Куркина**; Моск. гос. лингв. ун-т. - Москва : Проспект, 2020. - 80 с. - ISBN 978-5-392-31078-4.

### **10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. <http://www.edu.ru/> - Российское образование. Федеральный портал (Нормативные документы высшего профессионального образования).
2. <http://www.iot.ru/> - блог-портал «Информационные образовательные технологии»

**10.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- Компьютерная презентация;
- использование электронного сайта кафедры,
- технология Moodle;
- платформа ZOOM,
- электронная переписка

**10.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике**

См. методические рекомендации для студентов

**10.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Аудитория, рассчитанная на 15-20 человек, компьютер, проектор, доступ к интернету, микрофон, доска и маркеры

**11. Иные сведения и материалы**

**Приложения**

Приложение 1. Титульный лист.

Приложение 2. Индивидуальное задание студенту.

Приложение 3. Дневник прохождения практики.

Приложение 4. Отчет о прохождении практики (краткий анализ результатов практики)

Приложение 5. Отзыв на отчет по практике.

Приложение 6. Образец оформления письма в организацию.

Приложение 7. Образец отчета о практике выпускающей кафедры.

Разработчики:



Г.М.Фролова



А.Ю. Куркина

«27» марта 2023 г.

Заведующий кафедрой



Г.М. Фролова

«27» марта 2023 г.

**Согласовано:**



Руководитель выпускающего  
межкафедрального объединения, директор  
института иностранных языков им. М. Тореца



Г.Б. Воронина

«27» марта 2023 г.

**Согласовано:**

Директор информационно -библиотечного  
центра



С.В. Манухина

«27» марта 2023 г.

## Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный лингвистический университет»  
(ФГБОУ ВО МГЛУ)

**О Т Ч Е Т<sup>3</sup>**

(Образец оформления титульного листа)

**Б2.О.01(У) Учебная практика  
(педагогическая)**

\_\_\_\_\_  
(наименование практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

студента факультета,

\_\_\_\_\_  
(наименование)

обучающегося по  
направлению подготовки  
(специальности)

45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль)  
образовательной  
программы

Теория и методика преподавания иностранных языков и  
русского языка как иностранного

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

\_\_\_\_\_  
(очная)

Учебная группа №

Руководитель практики

от Университета

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., контактный телефон )

Руководитель практики

от принимающей организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., контактный телефон )

Место прохождения  
практики:

Срок прохождения

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>3</sup>Оформляется студентом

практики:

## Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный лингвистический университет»  
(ФГБОУ ВО МГЛУ)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ<sup>4</sup>**

(Ф.И.О. студента)

студенту  
факультета,

(наименование факультета)

обучающемуся по

направлению подготовки  
(специальности)

45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль)  
образовательной  
программы

Теория и методика преподавания иностранных языков и  
русского языка как иностранного

Квалификация

бакалавр

для прохождения учебной ( педагогической) практики

(наименование практики)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание задания
1.	Посетить 6-8 занятий преподавателей ИЯ ( в on-line или off-line режиме)
2.	Ознакомиться с методикой обучения ИЯ на аудиторных занятиях / уроках.
3.	Составить критический анализ и оценку 1 занятия / урока по предложенному образцу
4.	Разработать учебно-методические материалы для учащихся указанного учебного заведения дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования.
5.	Охарактеризовать лингводидактический потенциал своей научно-исследовательской работы ( курсовой работы)
6.	Оформить отчетные документы.
	<b>К защите практики представить следующие документы:</b>
1	Отзыв руководителя практики от Университета и/или Характеристику-отзыв руководителя практики от принимающей организации, учреждения, предприятия
2	Отчет студента о прохождении практики, в том числе индивидуальное задание, дневник практики, учебно-методические материалы, подготовленные в ходе практики

Дата выдачи индивидуального задания: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок защиты отчета по практике: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Университета

<sup>4</sup>Разрабатывается и выдается студенту руководителем практики от Университета

---

*(подпись)**(Ф.И.О.)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный лингвистический университет»  
(ФГБОУ ВО МГЛУ)

**Д Н Е В Н И К<sup>5</sup>**

прохождения	<b>Учебной практики (педагогической)</b> <i>(наименование практики)</i>
	<i>(Ф.И.О. студента)</i>
студента факультета,	
обучающегося по	
направлению	45.03.02 Лингвистика
подготовки	
(специальности)	
Направленность	
(профиль)	Теория и методика преподавания иностранных языков и
образовательной	русского языка как иностранного
программы	
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	
	<i>(очная, очно-заочная,)</i>
Учебная группа №	
Руководитель практики от Университета	
	<i>(Ф.И.О., контактный телефон )</i>
Руководитель практики от принимающей организации	
	<i>(Ф.И.О., контактный телефон )</i>
Место прохождения практики:	
	<i>(адрес, контактные телефоны)</i>
Срок прохождения практики:	
	с «__» _____ 20__ г.      по      «__» _____ 20__ г.

<sup>5</sup>Заполняется студентом

## Продолжение дневника (Лист 2)

**Календарный план прохождения практики<sup>6</sup>  
учебной практики (педагогической)**

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от принимающей организации о выполнении работы или от Университета
1.03.09		
2.03.09		
3.03.09		
	<b>и т.д.</b>	

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель практики  
от принимающей организации

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

<sup>6</sup>Ведется студентом за каждый день практики

**Отчет о прохождении учебной практики**  
**(педагогической)**  
(Образец оформления отчета о практике)

**Место проведения  
практики:**

**1. Краткий анализ результатов прохождения практики студентом с учетом  
индивидуального задания**

**2. Предложения и пожелания:**

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Московский государственный лингвистический университет»**  
**(ФГБОУ ВО МГЛУ)**

**Отзыв**

на отчет о прохождении Учебной практики ( педагогической)

---

ФИО

---

ФАКУЛЬТЕТ

---

обучающейся по направлению 45.03.02 Лингвистика

---

Теория и методика преподавания иностранных языков и русского языка  
как иностранного

---

бакалавр

---

Очная форма обучения

---

учебная группа №

---



**1. Сведения о наличии отчетных документов.**

Индивидуальное задание для прохождения практики	Дневник прохождения практики
Отчет о прохождении практики	
Дневник прохождения практики	
Отзыв руководителя практики от университета	
Материалы, подготовленные в ходе практики	

**2. Содержание отчетных документов, представленных студентом.**

Полнота отражения хода производственной (преддипломной) практики в дневнике, системность, точность в описании, достоверность	
Качество отчета о результатах производственной (преддипломной) практики, составленного студентом	
Качество отчетных материалов, разработанных студентом	

**3. Качество выполнения индивидуального задания**

Соответствие результата, полученного в ходе выполнения производственной (преддипломной) практики, заданию, данному студенту	
Объем и качество выполнения индивидуального задания	

**4. Вывод о сформированности контролируемых компетенций (или её части).**

**Рекомендуемая оценка:**

**Руководитель практики от Университета (кафедра лингводидактики)**

«...» .... 2021 г.

Министерство образования и науки  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Московский государственный  
лингвистический университет»**  
(ФГБОУ ВО МГЛУ)  
Federal State Budgetary Educational Institution  
of Higher Education «Moscow State Linguistic  
University»  
(MSLU)

ул. Остоженка, 38, стр.1, Москва, 119034  
тел.: (499) 245 2150, факс: (499) 24683 66  
E-mail: INFO@LINGUANET.RU

<http://www.linguanet.ru>  
ОКПО 02066486 ОГРН 1027700470027  
ИНН/КПП 7704024466/770401001

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Генеральному директору**

**ООО «АЛКРИ»**

**А.А. Алексеєву**

**ул. Смирновская, д. 4, г. Люберцы,**

**Московской обл., 140000**

Уважаемый \_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» просит Вас принять для прохождения учебной практики студента \_\_\_\_\_ курса

обучающегося на факультете \_\_\_\_\_,

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года и по результатам практики подготовить характеристику-отзыв на студента.

Ваше согласие на прохождение учебной практики студентом в Вашей организации просим подтвердить.

Проректор по образовательной деятельности

Л.А. Петручак

ФИО

телефон

**Приложение 7**  
Образец отчета о практике  
Проректору по образовательной деятельности

## О Т Ч Е Т

о результатах учебной практики (педагогической) \_\_\_\_\_ практики  
(наименование практики)  
студентов \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_  
(сокращенное наименование факультета)

В соответствии с приказом ректора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в период  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ была \_\_\_\_\_ проведена

\_\_\_\_\_  
(наименование практики)  
практика студентов \_\_\_\_\_ курса, обучающихся по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_  
(наименование)  
Направленность 45.03.02  
Лингвистика

Профиль образовательной программы Теория и методика преподавания иностранных языков и  
русского языка как иностранного  
квалификация \_\_\_\_\_ бакалавр  
(наименование)

форма ( очная/очно-заочная)  
обучения \_\_\_\_\_

**1. Организацию практики осуществлял:**

**2. Руководитель (ли) практики от выпускающей кафедры:**

**3. Места прохождения практики:**

**4. Должности, выделенные студентам для прохождения практики:**

**5. Основные направления деятельности:**

**6. Результаты проведения практики**

Практику прошли \_\_\_\_\_ студентов,  
(количество)

**в том числе:**

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»


Практику не прошли \_\_\_\_\_ студентов, в том числе<sup>7</sup>:  
(количество)

**получили оценки «неудовлетворительно»**

1. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

2. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчества)

и т.д.

не прошли по иной причине:

1. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

2. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

**7. Положительные моменты и недостатки, выявленные в ходе проведения практики**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**8. Выводы и предложения**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей  
кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Ознакомлен:**

Декан факультета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

<sup>7</sup>Перечисляются студенты, которые не прошли практику и причины.