

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института иностранных
языков им. Мориса Тореза



Г.Б. Воронина

«27» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.О.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)

Направление подготовки
45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль) образовательной программы
Теория и методика преподавания иностранных языков и русского языка
как иностранного

Квалификация – Бакалавр

Форма обучения – очная

Москва 2023

Рабочая программа Б2.О.03(П) производственной практики (научно-исследовательская работа) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 969 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика».

Разработчик:	Безбородова М.В., кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры фонетики английского языка факультета английского языка
Ответственный редактор:	Голубина К.В., к.филол.н., доцент, декан факультета английского языка
Рецензент:	Леонтьева А.М., канд.филол.наук, доцент, директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Центр образования «Лицей ИНТЕГРАЛ»»
Рецензент:	Сакаева А.В., канд.пед.наук, руководитель курсов иностранных языков «Языковед-И»

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института иностранных языков им. Мориса Тореза 27 марта 2023 г., протокол № 2.

1. Назначение рабочей программы практики

Рабочая программа Б2.О.03(П) производственной практики (научно-исследовательская работа) (далее – практика) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики и порядок отчетности обучающихся.

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа; ОПОП ВО) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, нацеленную на формирование компетенций, установленных в общей характеристике ОПОП ВО, и заключающуюся в практической подготовке обучающихся.

2. Цель и задачи практики

2.1. Цели практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в университете;
- проведение самостоятельной научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы;
- подготовка окончательного варианта выпускной квалификационной работы в своей предметной области (Теория и методика преподавания иностранных языков и культур);
- формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5);
- формирование профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2).

2.2. Задачи, решаемые в ходе практики:

- закрепление, углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения;
- овладение навыками проведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умения использовать различные методы научного познания в самостоятельной научно-исследовательской работе;
- формирование умения решать практические задачи с использованием современных методов исследований;
- приобретение современных навыков сбора, обработки и использования научной информации по исследуемой проблеме;
- подготовка материалов по теме индивидуального задания научного руководителя;
- приобретение навыков структурированного письменного изложения результатов полученных научных исследований;

- приобретение навыков устных публичных выступлений (посредством участия в конференциях, семинарах, форумах);
- формирование навыка представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада;
- участие в научно-исследовательской работе кафедры;
- осуществление сбора материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Категория компетенций (наименование)	Код и наименование компетенции (ПС и ТФ при наличии)	Индикаторы компетенции	Дескрипторы индикаторов
Профессионализация	ОПК-1. Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях	И. ОПК. 1.1 Адекватно анализирует основные явления и процессы, отражающие функционирование языкового строя изучаемого иностранного языка в синхронии и диахронии.	Д. ОПК. 1.1.1 Определяет основные явления фонетической, лексической, грамматической и стилистической нормы изучаемого иностранного языка; адекватно оценивает языковой материал с точки зрения основных особенностей изученных языковых единиц и явлений и их функций в языке и речи. Д. ОПК. 1.1.2 Ранжирует основные явления языкового строя в диахронической перспективе; учитывает основные закономерности функционирования единиц и средств русского языка в различных сферах и

		<p>ситуациях деятельности/общения синхроническом и диахроническом аспектах в динамике.</p> <p>Д. ОПК. 1.1.3</p> <p>Сопоставляет теоретические положения современного языкознания с материалом родных и изучаемых иностранных языков, использует фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные, орфографические и пунктуационные характеристики этих языков для изучения отдельных направлений в современной теории языка, их методов и задач исследования; отбирает и корректно структурирует языковой материал в соответствии с целями профессиональной деятельности.</p> <p>Д. ОПК. 1.1.4</p> <p>Применяет систему современных лингвистических знаний и методов для выявления и описания функционирования изучаемых иностранных языков в синхронии и диахронии, в том числе в их различных</p>
--	--	--

			функциональных разновидностях.
		И. ОПК. 1.2 Адекватно интерпретирует основные проявления взаимосвязи языковых уровней и взаимоотношен ия подсистем языка.	<p>Д. ОПК. 1.2.1 Проводит лингвистический анализ текста с целью извлечения фактуальной и эстетической информации; учитывает специфику уровневой организации языкового материала.</p> <p>Д. ОПК. 1.2.2 Имеет навык интерпретации функционального спектра языковых явлений в синхронии и диахронии; успешно выделяет ключевые явления различных уровней, релевантные для адекватной интерпретации языкового материала.</p> <p>Д. ОПК. 1.2.3 Описывает и анализирует системные отношения в языке на материале изучаемых иностранных языков, представляет результаты своих наблюдений в виде презентаций, докладов, сообщений; объясняет специфику языковых единиц и явлений разных уровней с учетом уровня сформированности коммуникативной и предметной компетенций обучающихся.</p> <p>Д. ОПК. 1.2.4</p>

			<p>Осуществляет фонетический, морфологический, синтаксический, лексический, деривационный анализ материалов на изучаемых иностранных языках, выявляя их взаимосвязи.</p>
		<p>И. ОПК. 1.3 Адекватно применяет понятийный аппарат изучаемой дисциплины; соблюдает основные особенности научного стиля в устной и письменной речи</p>	<p>Д. ОПК. 1.3.1 Владеет содержанием терминологии изучаемой дисциплины; адекватно применяет терминосистему изучаемой дисциплины в учебном процессе, а также в научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Д.ОПК. 1.3.2 Представляет результаты освоения содержания дисциплины в строгой логической последовательности, с применением аргументирующих средств; владеет научным стилем языка и корректно применяет его при продуцировании собственно научных и учебно-научных текстов.</p> <p>Д.ОПК. 1.3.3 Осваивает понятийный аппарат, термины, основные задачи современной теории языка (внешней и</p>

			<p>внутренней лингвистики, в том числе прикладной лингвистики, семиологии, философии языка, социолингвистики, психолингвистики, фонетики и фонологии, грамматологии, лексикологии, фразеологии, теории текста и дискурса, анализа устной диалогической речи)</p> <p>Д. ОПК 1.3.4 Применяет понятийный аппарат в устной и письменной академической коммуникации, в процессе освоения основ языкознания и научного исследования.</p>
Информационная культура	ОПК-3. Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения	И. ОПК. 3.1 Адекватно интерпретирует коммуникативные цели высказывания, полно выявляет релевантную информацию, адекватно идентифицирует принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.	<p>Д. ОПК. 3.1.1 Знает типологию коммуникативных целей высказывания;</p> <p>Д. ОПК. 3.1.2 Осуществляет классификацию видов информации;</p> <p>Д. ОПК. 3.1.3 Применяет классификацию регистров общения</p>
		И. ОПК. 3.2 Корректно передает семантическую информацию, а	Д. ОПК. 3.2.1 Определяет коммуникативную цель высказывания, его принадлежность к

		также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации.	регистру общения Д. ОПК. 3.2.2 Выделяет релевантную информацию и культурно значимую коннотацию языковых единиц
		И. ОПК. 3.3 Адекватно использует лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности и между частями устного и /или письменного высказывания.	Д. ОПК. 3.3.1 Осуществляет отбор языковых средств в соответствии с коммуникативными целями высказывания Д. ОПК. 3.3.2 Обосновывает решения по отбору языковых средств для реализации семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания.
		И. ОПК. 3.4 Достигает ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическим и социокультурным	Д. ОПК. 3.4.1 Оперирует закономерностями и правилами структурирования связных письменных и устных высказываний. Д. ОПК. 3.4.2 Интерпретирует информацию, содержащуюся в тексте, с учетом прагматических и социокультурных параметров коммуникации.

		ыми параметрами коммуникации	
Профессиональная этика	ОПК-4. Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения	И. ОПК. 4.1 Адекватно идентифицирует лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия.	Д. ОПК. 4.1.1 Владеет знаниями об основных проявлениях лингвокультурной специфики межкультурной коммуникации, а также социокультурных и этических нормах коммуникации на изучаемом иностранном языке и этикетных формулах. Д. ОПК. 4.1.2 Определяет цели межъязыковой и межкультурной коммуникации через анализ вербального и невербального аспектов общения. Д. ОПК. 4.1.3 Владеет спецификой устной и письменной межкультурной коммуникации и способами идентификации вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного общения.
		И. ОПК. 4.2 Адекватно реализует собственные цели взаимодействия, учитывая ценности и представления, присущие	Д. ОПК 4.2.1. Классифицирует цели межличностной коммуникации и основные компоненты системы ценностей и представлений носителей

		культуре изучаемого языка.	<p>изучаемого иностранного языка. Д. ОПК 4.2.2. Выражает глобальные цели взаимодействия (информирование, запрос информации, побуждение к вербальной и/или невербальной реакции) и основные частные цели взаимодействия (обоснование, рекомендация, предостережение, просьба, приказ, совет). Д. ОПК 4.2.3 Владеет языковыми средствами выражения глобальных и частных целей коммуникации, навыками выявления своеобразия иностранной культуры и ценностных ориентаций иностранного социума, адекватными моделями социальных ситуаций в межкультурном общении.</p>
		И. ОПК. 4.3 Соблюдает социокультурн ые и этические нормы поведения, принятые в иностранном социуме.	И. ОПК 4.3.1. Анализирует особенности национального характера носителей изучаемого языка, правила и традиции межкультурного общения с

			<p>носителями изучаемого иностранного языка.</p> <p>Д. ОПК 4.3.2. Адаптирует языковые средства к основным параметрам коммуникативной ситуации:</p> <p>участники, предмет общения, время и место коммуникации.</p> <p>Д. ОПК 4.3.3. Применяет конвенции речевого общения в иноязычном социуме.</p>
		<p>И. ОПК. 4.4</p> <p>Корректно использует модели типичных социальных ситуаций и этикетные формулы, принятые в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации.</p>	<p>Д. ОПК 4.4.1. Знает основные различия концептуальной и языковой картин мира носителей русского и иностранного языков, а также основы этических и нравственных норм поведения, свойственных инокультурному социуму.</p> <p>Д. ОПК 4.4.2. Соотносит изучаемые явления иноязычной культуры с фактами родной культуры.</p> <p>Д. ОПК 4.4.3. Оформляет высказывания монологической и диалогической формы в соответствии с моделями инокультурного социума.</p> <p>Д. ОПК 4.4.4.</p>

			Владеет этикетными формулами общения (приветствие, прощание и т.п.), средствами фонетического, лексического и грамматического и стилистического уровней языка, используемыми в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации.
Государственная культурная политика	ОПК-5. Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач	И. ОПК 5.1 Корректно использует профильные информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программные лингвистические продукты.	Д. ОПК 5.1.1. Знает принципы работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией; принципы работы с традиционными носителями информации, распределенными базами данных и знаний; современные ресурсы передачи и получения информации для оптимизации научно-исследовательской деятельности. Д. ОПК 5.1.2. Работает с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями.

			Д. ОПК 5.1.3. Владеет рациональными приемами извлечения, сбора, обработки и хранения информации для решения профессиональных задач, навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения профессиональных задач.
		И. ОПК. 5.2 Использует рациональные приемы извлечения, сбора, обработки и хранения информации для решения профессиональных задач.	Д. ОПК 5.2.1. Знает энциклопедические, толковые, исторические, этимологические словари, словари сочетаемости и др., профильные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Д. ОПК 5.2.2. Использует современные средства передачи и получения информации для оптимизации научно-исследовательской деятельности.
		И. ОПК. 5.3 Соблюдает правила составления и оформления ссылок и библиографии, принятые в	Д. ОПК 5.3.1. Владеет рациональными приемами поиска и использования программных продуктов лингвистического

		научном дискурсе.	профиля. Д. ОПК 5.3.2. Владеет библиографической культурой.
Осуществление педагогической деятельности	ПК-1. Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ в области обучения иностранным языкам и культурам в учебных заведениях дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования	И. ПК. 1.1 Использует эффективные приемы организации процесса изучения иностранного языка и культуры в рамках современных образовательных технологий, обеспечивающих качество образовательных результатов.	Д. ПК. 1.1.1 Знает базовые теоретические положения о подходах, принципах, целях и методах преподавания иностранных языков и культур, о современных образовательных технологиях, обеспечивающих качество образовательных результатов; применяет современные педагогические технологии и отбирает методические приемы, наиболее соответствующие потребностям образовательного процесса. Д. ПК.1.1.2 Планирует учебные занятия для осуществления педагогической деятельности в учебных заведениях дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования;

			с целью оптимизации учебного процесса эффективно применяет информационно-коммуникационные технологии.
		И. ПК. 1.2 Определяет эффективность отечественных и зарубежных учебников, учебных пособий и других дидактических материалов по иностранному языку для разных уровней, этапов и целей обучения.	Д. ПК. 1.2.1 Знает теоретические положения дидактики по проблемам формирования, содержания отечественных и зарубежных учебных пособий, дидактических материалов по иностранному языку, установления их связей и преимущества; анализирует эффективность отечественных и зарубежных учебников, учебных пособий и других дидактических материалов с точки зрения организации языкового материала в аспекте формирования коммуникативной компетенции обучающихся. Д. ПК. 1.2.2 Определяет эффективность учебно-методических комплексов для обучения иностранному языку на разных уровнях и этапах образовательного процесса; корректно оценивает

			<p>соответствие представленного в учебниках и учебных пособиях языкового материала с точки зрения его соответствия целям, задачам и этапу обучения.</p> <p>Д. ПК. 1.2.3</p> <p>Определяет эффективность учебно-методических комплексов для обучения иностранному языку в зависимости от поставленной цели обучения.</p>
		<p>И. ПК 1.3</p> <p>Осуществляет оценку сформированности способности к межкультурной коммуникации, основных стратегий и умений в области владения иностранным языком.</p>	<p>Д. ПК. 1.3.1</p> <p>Производит разработку критериев определения сформированности способности к межкультурной коммуникации, основных стратегий и умений в области владения иностранным языком;</p> <p>способен соотнести шкалу CEFR (Common European Framework of Reference) с уровнем и этапом обучения.</p> <p>Д. ПК. 1.3.2</p> <p>Анализирует способности к межкультурной коммуникации, основных стратегий и умений в области владения иностранным языком по разработанным</p>

			критериям; оценивает сформированность способности к межкультурной коммуникации, основных стратегий и умений в области владения иностранным языком.
		И. ПК. 1.4 Успешно применяет полученные теоретические знания о системе русского языка в синхроническом, диахроническом и типологическом аспектах для формирования лингвистического аспекта итоговой коммуникативной компетенции обучающихся	Д. ПК. 1.4.1 Анализирует и структурирует языковой материал с позиций целей и задач обучения. Д. ПК. 1.4.2 Корректно интерпретирует языковой материал с учетом специфики национальной языковой личности обучающихся.
Осуществление лингвистического и лингвострановедческого анализа текстов	ПК-2. Способен осуществлять лингвистический и лингвострановедческий анализ текстов различных стилей в синхроническом и диахроническом аспектах	И. ПК 2.1 Выявляет и критически анализирует конкретные проблемы в области лингвистики и межкультурной коммуникации.	Д. ПК 2.1.1. Знает основные явления и процессы, относящиеся к области лингвистики и теории межкультурной коммуникации; основные национально-культурные реалии стран изучаемого языка; особенности национального менталитета народов стран изучаемого языка; систему функционально-стилевой и жанровой дифференциации

			<p>изучаемого и родного языка; лингвистические средства выражения экзистенциальной, ментальной, эмоциональной и т.п. специфики, свойственной представителям культуры изучаемого языка.</p> <p>Д. ПК 2.1.2. Выявляет взаимосвязь и взаимовлияние лингвистических и экстралингвистических факторов в межкультурной коммуникации; интерпретирует языковые явления и процессы в единстве выполняемых ими когнитивных и коммуникативных функций; извлекает и самостоятельно усваивает новую информацию языкового, межкультурного и страноведческого характера.</p> <p>Д. ПК 2.1.3. Интерпретирует письменные и устные тексты, речевую деятельность носителей изучаемого языка в синхроническом и диахроническом аспектах.</p>
		<p>И. ПК. 2.2</p> <p>Оценивает качество исследования в избранной</p>	<p>Д. ПК 2.2.1. Знает современное состояние научных и экспериментальных</p>

		<p>предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно о представить результаты собственного исследования.</p>	<p>исследований в избранной предметной области; понятийный аппарат общей и частной теории изучаемого языка и теории межкультурной коммуникации. Д. ПК 2.2.2. Самостоятельно приобретает новую информацию, соотносит её с уже имеющейся; творчески использует полученные теоретические знания для решения учебных и профессиональных задач. Д. ПК 2.2.3. Владеет современными методами лингвистических и лингвокультурологических исследований.</p>
--	--	--	--

		И. ПК. 2.3 Формулирует и последовательн о аргументирует гипотезу выпускной квалификацион ной работы.	Д. ПК 2.3.1. Знает современное состояние научных и экспериментальных исследований в избранной предметной области; систему основных научных понятий общей и частной теории языка, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации. Д. ПК 2.3.2. Интегрирует и структурирует теоретические и эмпирические знания, имеющие основополагающее значение для формулировки и реализации гипотезы выпускной квалификационной работы; логично и последовательно представляет результаты собственного исследования. Д. ПК 2.3.3. Применяет стратегии аргументации в профессионально значимых видах межкультурной и научной коммуникации.
		И. ПК. 2.4 Адекватно применяет общие методы лингвистическо го анализа, используемые в	Д. ПК 2.4.1. Знает методы лингвистического анализа, используемыми в современных исследованиях в

		изучаемых частных лингвистических дисциплинах.	области общей и частной теории языка. Д. ПК 2.4.2. Владеет методами лингвистического анализа, используемыми в современных исследованиях в области теории межкультурной коммуникации.
		И.ПК 2.5 Эффективно использует стандартные методики поиска, анализа и обработки материала исследования.	Д.ПК 2.5.1. Знает стандартные методики поиска, анализа и обработки материала при проведении исследований. Д.ПК 2.5.2. Применяет основные методы комплексного подхода к интерпретации и описанию теоретического и эмпирического материала исследования.
		И. ПК 2.6 Анализирует лингвистические особенности современных текстов различной жанровой природы	Д. ПК 2.6.1 Устанавливает семантико-прагматические особенности современных текстов различной стилистической направленности; Д. ПК 2.6.2 Выявляет и анализирует лексические характеристики текстов различных исторических периодов английского языка.

		И. ПК. 2.7 Анализирует лексические особенности текстов различных временных периодов и различной жанровой природы	Д. ПК 2.7.1 Анализирует семантико-прагматическое своеобразие текстов различной стилистической направленности, принадлежащих к различным временным периодам развития английского языка; Д. ПК 2.7.2 Выявляет и анализирует лексические характеристики текстов различной стилистической направленности, принадлежащих к различным временным периодам развития английского языка.
--	--	---	---

4. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ОПОП ВО Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к Блоку 2 обязательной части учебного плана, проводится на 4 курсе обучения в 8 семестре.

5. Общая трудоемкость практики

В соответствии с учебным планом общий объем практики составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность – 108 академических часов.

6. Структура и содержание практики

№ пп	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Самостоятельная работа	Всего
1	Организационно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> ознакомление с содержанием настоящей программы; участие в курсовом собрании-инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением 	2	6	8

		практики, получение необходимых учебно-методические документов и материалов; • согласование с руководителем производственной практики индивидуального задания на период прохождения производственной практики.			
2	<i>Содержательный (этап непосредственно практики)</i>	• составление индивидуального плана работы в соответствии с индивидуальным заданием; • выполнение индивидуального задания; • ведение дневника производственной практики.		70	70
3	<i>Завершающий - отчетный</i>	• составление отчета о прохождении производственной практики и не позднее, чем через 7 дней после ее окончания, представление руководителю производственной практики; • получение характеристики-отзыва руководителя практики; • систематизация указанных выше документов, а также чернового варианта выпускной квалификационной работы и аннотацию к ней, и представление их руководителю производственной практики от выпускающей кафедры; • прибытие на выпускающую кафедру факультета для сдачи документов в установленный срок.	2	28	30
Итого (часы/зачетные единицы)			4	104	108 (3 з.е.)

7. Организация практики

7.1. Способы и формы проведения практики.

Практика носит характер научно-исследовательской деятельности.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Профильными организациями для проведения практики являются:

- ОАНО "Международная школа Внуково". Договор № 15-12/02-2023 от 01.02.2023 108808, г.Москва, п.Первомайское, д. Рогозинино, ул.Луговая, д.20Б. Адрес электронной почты: info@vnukovo.school;
- Консульский отдел Посольства РФ в ОАЭ. Договор № 19-12/02-2023 от 01.02.2023, Abu Dhabi, P.O. Box 8211, Khalifa street., East Plots 65/67, building of the Russian Embassy Абу-Даби, А/я 8211, ул. Халифа, Ист Плотс 65/67, здание Посольства РФ. Адрес электронной почты: rusembuae@mail.ru
- Британский образовательный центр. Договор №31-11/02-2023 06.02.2023 Московская область, г.Балашиха, мкр Железнодорожный, ул.Пролетарская, д 7. Адрес электронной почты: beczheldor@mail.ru
- Институт Конфуция при МГЛУ. Договор № 38-11/02-2023 от 03.03.2023. Москва, Комсомольский проспект д.6.

Договор о практической подготовке оформлен в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО МГЛУ, юридическим отделом Университета проведена правовая экспертиза документа.

7.3. Решение о местах прохождения практики обучающимися принимается ректором Университета по представлению декана факультета и заведующего кафедрой с учетом:

- наличия у Университета с организациями заключенных договоров о практической подготовке;
- характера, содержания деятельности профильной организации и соответствия профиля их работы направлению подготовки;
- возможностей профильной организации в части численности направляемых для прохождения практики обучающихся, наличия у профильной организации соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;
- готовности организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;
- письменных запросов-подтверждений, поступивших в адрес факультета и кафедры от профильных организаций о готовности создать необходимые условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею.

7.4. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся.

Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному прикреплению обучающихся рассматриваются ректором Университета по представлению декана факультета и заведующего кафедрой:

- в случае отсутствия возможности прохождения практики обучающимся в профильных организациях, с которыми у Университета заключен договор;

- на основании письменных запросов-подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих сторон.

Обучающиеся, планирующие прохождение практики по индивидуальному прикреплению, не позднее чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру факультета:

- заявление на имя директора декана факультета с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации и ее юридический адрес;
- запрос-подтверждение (Приложение № 5).

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

7.5. При организации практики профильные организации создают условия для ее реализации, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

8. Оформление отчета о прохождении практики

По итогам практики обучающихся оформляет отчет о прохождении практики (Приложение № 3), который включает:

- титульный лист;
- сведения о месте прохождения практики;
- краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

К отчету прилагаются: учебные, учебно-методические документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Объем отчета должен составлять 5 страниц формата А4.

Отчеты сдаются руководителю практики от Университета.

Обучающийся к защите практики должен представить:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики.
2. Дневник прохождения практики;
3. Отчет о прохождении практики;
4. Материалы, подготовленные обучающимся в ходе практики;
5. Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета оформляет отзыв на отчет по практике (Приложение № 4), который включает:

- титульный лист;
- сведения о наличии отчетных документов;
- оценку отчетных документов, представленных обучающимся;

• оценку результатов работы обучающегося по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием (согласно программе практики).

Руководитель практики от профильной организации оформляет характеристику - отзыв.

В характеристике-отзыве должны быть отражены следующие вопросы:

- качество выполнения обучающимся индивидуального задания ;
- уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
- способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи;
- отношение к работе, волевые и нравственные качества.

В конце характеристики-отзыва должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам практики.

9. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики и контроля самостоятельной работы обучающихся

9.1. Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Формирование компетенций				
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Код и наименование компетенции	Оценочные материалы
	<i>Организационно-подготовительный</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с содержанием настоящей программы; • участие в курсовом собрании-инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением практики, получение необходимых учебно-методические документов и материалов; • согласование с руководителем производственной практики индивидуального задания на период прохождения 	<p>ОПК-1. Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях.</p> <p>ОПК-5. Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления</p>	Собеседование по материалам этапа практики

		производственной практики.	информацией для решения профессиональных задач.	
	<i>Содержательный (этап непосредственно практики)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • составление индивидуального плана работы в соответствии с индивидуальным заданием; • выполнение индивидуального задания; • ведение дневника производственной практики. 	<p>ОПК-1. Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях.</p> <p>ОПК-3. Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения.</p> <p>ОПК-4. Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения.</p> <p>ОПК-5. Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач.</p> <p>ПК-1. Способен осуществлять педагогическую деятельность по</p>	Краткий отчет о прохождении научно-исследовательской работы

		<p>проектированию и реализации основных общеобразовательных программ в области обучения иностранным языкам и культурам в учебных заведениях дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования.</p> <p>ПК-2.</p> <p>Способен осуществлять лингвистический и лингвострановедческий анализ текстов различных стилей в синхроническом и диахроническом аспектах.</p>	
Завершающий - отчетный	<ul style="list-style-type: none"> • составление отчета о прохождении производственной практики и не позднее, чем через 7 дней после ее окончания, представление руководителю производственной практики; • получение характеристики-отзыва руководителя практики; • систематизация указанных выше документов, а также чернового варианта выпускной квалификационной работы и аннотацию к ней, и представление их руководителю производственной практики от выпускающей кафедры; • прибытие на 	<p>ОПК-5.</p> <p>Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач.</p>	<p>Отчетные материалы о прохождении практики: дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, индивидуальное задание.</p>

		выпускающую кафедру факультета для сдачи документов в установленный срок.		
--	--	--	--	--

9.2. Форма отчетности по результатам практики

Результаты практики подводятся зачета с оценкой, который принимается руководителем практики от Университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики может носить публичный характер.

9.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики

1. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы.
2. Дневник прохождения практики.
3. Оформленный библиографический список выпускной квалификационной работы.
4. Оформленная практическая часть выпускной квалификационной работы.

9.4. Примерные оценочные материалы для контроля самостоятельной работы обучающихся

- Постановка задачи исследования.
- Изучение интернет-ресурсов по теме исследования.
- Выбор методов исследования.
- Обработка результатов.
- Участие в студенческой научной конференции (СНО)
- Подготовка докладов и публикаций.

9.5. Примерные оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Примерными оценочными материалами для подготовки к промежуточной аттестации являются вопросы для устного опроса:

- Назовите основные этапы научно-исследовательской работы.

- Назовите основные принципы работы с источниками.
- Назовите основные правила научного цитирования.
- Каков был порядок проведения научно-исследовательской работы?
- Дайте обоснование выбора методов проведения исследования, планирования действий.
- Дайте краткую характеристику фактического материала исследования.
- Проанализируйте теоретический материал исследования.
- Дайте краткую характеристику фактического материала исследования.
- Дайте краткую характеристику содержания научно-практической статьи (серии публикаций).
- Дайте краткую характеристику основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями проводимого исследования.
- Какие задания были выполнены обучающимся за время проведения научно-исследовательской работы, какие результаты получены?
- Какие навыки, практические умения и опыт информационно-методической деятельности приобрел обучающийся в период проведения научно-исследовательской работы?

9.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Оценка	Критерии оценки результатов практики		
	Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики	Наличие отчетных документов	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся
отлично	Перечень отчетных документов соответствует требованиям настоящей программы	Документы представлены в соответствии с настоящей программой и в срок	Ход практики полностью отражен в дневнике, изложение системное, достоверное; результаты практики соответствуют индивидуальному заданию; - представлена завершенная

Оценка	Критерии оценки результатов практики		
	Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики	Наличие отчетных документов	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся
			<p>ВКР;</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество разработанного практического приложения к ВКР высокое; - владение понятийным аппаратом исследуемой научной области высокое; - языковое оформление ВКР соответствует нормам научного дискурса; - высокий уровень сформированности компетенций, предусмотренных программой практики;
хорошо	Перечень отчетных документов соответствует требованиям настоящей программы	Документы представлены в соответствии с настоящей программой и в срок	<ul style="list-style-type: none"> - Ход практики полно отражен в дневнике, изложение системное, достоверное; - результаты практики соответствуют индивидуальному заданию; - представлен черновой вариант ВКР; - разработанное практическое приложение к ВКР требует незначительной доработки; - владение понятийным аппаратом исследуемой научной области высокое; - языковое оформление ВКР в основном соответствует нормам научного дискурса, имеются отдельные языковые погрешности; - достаточный уровень сформированности компетенций, предусмотренных программой практики.
удовлетворительно	Перечень отчетных документов соответствует требованиям настоящей программы	Документы представлены в соответствии с настоящей программой с нарушением	<p>Ход практики в основном отражен в дневнике,</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлен первый вариант ВКР, требующий доработки одного из разделов (теоретического

Оценка	Критерии оценки результатов практики		
	Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики	Наличие отчетных документов	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся
		сроков	либо исследовательского); - практическое приложение к ВКР разработано неполно; - владение понятийным аппаратом исследуемой научной области удовлетворительное; - языковое оформление ВКР не полностью соответствует нормам научного дискурса, имеются языковые погрешности; - недостаточный уровень сформированности компетенций, предусмотренных программой
неудовлетворительно	Перечень отчетных документов не соответствует требованиям настоящей программы	Документы представлены не полностью и с нарушением сроков	- Первый вариант ВКР не представлен. - отсутствует практическое приложение к ВКР.

9.7. Фиксирование результатов прохождения практики.

Оценка выставляется по результатам защиты практики в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Ведомость хранится в деканате факультета.

Общие итоги практики подводятся на Совете факультета с участием представителей кафедры и представителей от профильной организации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

Оригиналы отчетных документов по практике хранятся на кафедре, ответственной за проведение практики.

10. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение проведения практики

10.1. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для прохождения практики

1. Краева, И. А. Использование корпусных данных при изучении сочетаемости английских прилагательных / И. А. Краева. - Текст : электронный// Вестник Московского государственного лингвистического университета. Гуманитарные науки. - 2018. - Вып. 10 (803). - С. 11-20. - Статья на русском языке. URL: http://www.vestnik-mslu.ru/vestnik.asp?vest_lang=Rus&vest_type=gum (дата обращения: 20.03.2022) – ISSN (2542-2197). – Текст: электронный.

2. Долгих, З. Б. Обзор ряда корпусных возможностей в сфере лингвистических исследований (на примере анализа средств градуирования в португальском языке) / З. Б. Долгих.-Текст:электронный // Вестник Московского государственного лингвистического университета. Гуманитарные науки. - 2018. - Вып. 5 (795). - С. 21-32. - Статья на русском языке; URL: http://www.vestnik-mslu.ru/vestnik.asp?vest_lang=Rus&vest_type=gum (дата обращения: 20.03.2022) – ISSN (2542-2197). – Текст: электронный.

3. Арнольд, И.В. Лексикология современного английского языка : учебное пособие / И.В. Арнольд. – 4-е изд., перераб. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 376 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103311> (дата обращения: 20.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1041-8. – Текст : электронный.

4. Бабич, Г.Н. Lexicology: A Current Guide=Лексикология английского языка : учебное пособие / Г.Н. Бабич. – 8-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83079> (дата обращения: 24.03.2022). – ISBN 978-5-9765-0249-9. – Текст : электронный.

5. Рабочая тетрадь по теоретической грамматике английского языка : учебно-методическое пособие по курсу "Теор. грамматика (первый ин. яз.)" для студ. III-IV курсов очн. и очн.-заочн. отдел. ф-та англ. яз. напр. подг. 45.03.02 Лингвистика (квалиф.: бакалавр) / М. А. Салькова, О. А. Мачина, В. А. Климик, О. Н. Павлюк ; Мин-во науки и высш. образ. РФ ; ФГБОУ ВО "Моск. гос. лингв. ун-т". - 4-е изд., перераб. - Москва : ФГБОУ ВО МГЛУ, 2020. - 32, [4] с. - URL: http://weblibranet.linguanet.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=123896&idb=0. - Режим доступа: для авториз. пользователей ЭБ МГЛУ. - ISBN 978-5-00120-191-5 : 31-21. - Текст : непосредственный + Текст : электронный.

6. Левицкий, Ю.А. Теоретическая грамматика современного английского языка : учебное пособие / Ю.А. Левицкий. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 156 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210501> (дата обращения: 24.03.2022). – ISBN 978-5-4458-2976-8. – DOI 10.23681/210501. – Текст: электронный.

10.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <http://www.edu.ru/> - Российское образование. Федеральный портал (Нормативные документы высшего профессионального образования).
2. <http://mon.gov.ru/> - Министерства науки и высшего образования РФ.
3. <http://www.iot.ru/> - блог-портал «Информационные образовательные технологии»
4. <http://fsu.edu.ru/p1.html> - сайт федерального совета по учебникам Министерства образования и науки РФ.
5. <http://www.competentum.ru/> - система дистанционного обучения «Competentum»

10.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003 – . URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 09.01.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст: электронный.

10.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Использование методических указаний для обучающихся по прохождению практики.

10.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Аудитория для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения: столы, стулья, персональный компьютер/ ноутбук (переносной), проектор, экран/ интерактивная доска.

11. Иные сведения и материалы

Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение № 1).

Дневник прохождения практики (приложение № 2).

Отчет о прохождении практики (приложение № 3).

Отзыв на отчет по практике (приложение № 4).

Образец оформления запроса-подтверждения в организацию (приложение №

5).

Образец приказа о практике (приложение № 6).

Образец отчета о практике кафедры (приложение № 7).

Разработчик:

Доцент кафедры фонетики
английского языка
факультета английского языка
«27» марта 2023 г.

М.В. Безбородова

Заведующий кафедрой
фонетики английского языка
факультета английского языка
«27» марта 2023 г.

Ю.В. Карташевская

Руководитель выпускающего
межкафедрального объединения
«27» марта 2023 г.

К.В. Голубина

Директор института иностранных
языков им. М. Тореца
«27» марта 2023 г.

Г.Б. Воронина

Согласовано:

Директор информационно-библиотечного
Центра

С.В. Манухина

«27» марта 2023 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹

Обучающемуся факультета	(Ф.И.О. обучающегося)
обучающегося по направлению подготовки	(наименование факультета)
Направленность (профиль)	
образовательной программы	
Квалификация	
для прохождения	практики
	(наименование практики)
в период	с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

№ п/п	Содержание задания
1.	Ознакомиться....
2.	Подготовить и провести...
3.	Провести анализ...
4.	Организовать....
5.	Оформить....
6.	Посетить....
7.	
	К защите практики представить следующие документы:
1.	Индивидуальное задание для прохождения практики
2.	Дневник прохождения практики
3.	Отчет о прохождении практики
4.	Отзыв руководителя практики от Университета
5.	Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации
6.	Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики

Руководитель практики от Университета

(должность, наименование кафедры)

«__» ____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹ Разрабатывается и выдается студенту руководителем практики от Университета

Руководитель практики от
профильной организации _____
(должность, наименование организации) (подпись) (инициалы, фамилия)
«___» _____ 20__ г.

Дата выдачи индивидуального задания: «___» _____ 20__ г.

Срок защиты отчета по практике: «___» _____ 20__ г.

Инструктаж по технике безопасности пройден.
С индивидуальным заданием ознакомлен.

(дата) (подпись) (Ф.И.О обучающегося)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Moscow State Linguistic University»
(MSLU)

ДНЕВНИК²

прохождения	_____	практики
	(наименование практики)	
	(Ф.И.О. обучающегося)	
обучающегося факультета	_____	
	(наименование факультета)	
обучающегося по направлению подготовки (специальности)	_____	
Направленность (профиль, специализация)	_____	
образовательной программы	_____	
Квалификация	_____	
Форма обучения	_____	
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	
Руководитель практики от Университета	_____	
	(Ф.И.О., контактный телефон)	
Руководитель практики от профильной организации	_____	
	(Ф.И.О., контактный телефон)	
Место прохождения практики:	_____	
	(адрес, контактные телефоны)	
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г.	по «__» _____ 20__ г.

[illegible]

(Ф.И.О. обучающегося)

(Ф.И.О. руководителя)

³ Ведется обучающимся за каждый день практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

О Т Ч Е Т⁴

(Образец оформления титульного листа)

о прохождении	_____	практики
	(наименование практики)	
обучающегося факультета	_____	
	(Ф.И.О. обучающегося)	
обучающегося по	_____	
направлению подготовки		
(специальности)	_____	
Направленность (профиль,	_____	
специализация) образовательной		
программы	_____	
Квалификация	_____	
Форма обучения	_____	
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	

1. Краткий анализ результатов прохождения практики обучающимся с учетом индивидуального задания

2. Предложения и пожелания:

(Ф.И.О. обучающегося)

« _____ » 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

Отзыв⁵

на отчет по	_____	практике
	(наименование практики)	

	(Ф.И.О. обучающегося)	
обучающегося факультета	_____	
	(наименование факультета)	
обучающегося по		
направлению подготовки		
(специальности)		
Направленность (профиль,		
специализация)		
образовательной программы		
Квалификация		
Форма обучения		
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	

⁵

Оформляется руководителем практики от Университета

Продолжение Отзыва (Лист 2)

1. Сведения о наличии отчетных документов.

Дневник прохождения практики

Отчет о прохождении практики

Индивидуальное задание для прохождения практики

Характеристика-отзыв руководителя практики от профильной организации

Отзыв руководителя практики от Университета

Учебно-методические документы или иные материалы), подготовленные в ходе практики

2 Содержание отчетных документов, представленных обучающимся

Полнота отражения хода практики в дневнике, системность, точность в описании, достоверность

Качество отчета о результатах практики, составленного студентом

Качество отчетных материалов, разработанных студентом

3. Качество выполнения индивидуального задания

Соответствие результата, полученного в ходе выполнения практики, заданию, данному обучающемуся

Объем и качество выполнения индивидуального задания

4. Вывод о сформированности контролируемых компетенций (или её части).

Рекомендуемая оценка:

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от Университета

(должность, наименование кафедры)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

Руководителю

(индекс, адрес)

Уважаемый _____!

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» просит Вас принять для прохождения _____ практики

(наименование практики)

обучающегося _____

_____ курса

(Ф.И.О. студента)

факультета _____

_____ по направлению

подготовки (специальности) _____

в период с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____ года и по результатам практики подготовить характеристику-отзыв на обучающегося.

Ваше согласие на прохождение практики студентом в Вашей организации просим подтвердить подписью и заверить печатью на настоящем бланке.

Проректор по образовательной деятельности _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Декан факультета _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

(Руководитель организации (учреждения))

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный лингвистический университет»
(ФГБОУ ВО МГЛУ)
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
 «Moscow State Linguistic University»
 (MSLU)

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Москва

О проведении _____ практики
(наименование практики)

В соответствии с календарным графиком образовательного процесса и в целях организованного и качественного проведения _____ практики п р и к а з ы в а ю:

1. Провести _____ практику в объеме _____ недель обучающихся _____ курса, группы _____ факультета, обучающихся по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

_____ *(наименование направленности образовательной программы)*

по _____ форме обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ года.

2. Назначить руководителей практики и распределить обучающихся по местам прохождения практики согласно списку:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Место прохождения практики	Руководитель практики от Университета	Руководитель практики от профильной организации
1	2	3	4	5

3. Руководителю (ям) практики от Университета обеспечить представление отчетов о результатах практики в дирекцию института/деканата факультета в срок до «__» _____ 20__ г.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института / декана факультета _____.

Декану факультета

О Т Ч Е Т

о результатах _____ практики

студентов _____ курса, _____ факультета _____
(наименование практики)
(сокращенное наименование факультета)

В соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО МГЛУ от «___» _____ 20__ г.
 № _____ в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. проведена
 _____ практика студентов _____ курса, обучающихся по
(наименование практики)
 направлению подготовки (специальности) _____.
(наименование)

Направленность (профиль,
 специализация) образовательной
 программы

(наименование)

форма обучения _____

1. Организацию практики осуществлял:

2. Руководитель(ли) практики от Университета:

3. Места прохождения практики:

4. Должности, выделенные студентам для прохождения практики:

5. Основные направления деятельности:

6. Результаты проведения практики

Практику прошли _____ студентов,
(количество)

в том числе:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

Практику не прошли _____ студентов, в том числе:
(количество)

получили оценки «неудовлетворительно»

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

2. _____
(Фамилия, Имя, Отчества)

и т.д.

не прошли по иной причине⁶:

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

2. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

7. Положительные моменты и недостатки, выявленные в ходе проведения практики

8. Выводы и предложения

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

⁶ _____
Перечисляются обучающиеся, которые не прошли практику и указываются причины.