

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Московский государственный лингвистический университет»**  
**(ФГБОУ ВО МГЛУ)**  
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education  
«Moscow State Linguistic University»  
(MSLU)

УТВЕРЖДАЮ

Директор института



Ч.Б. Далецкий

« 21 » 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)**  
**ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.01(У)**

Направление подготовки

**44.04.02 Психолого-педагогическое образование**

Направленность (профиль) образовательной программы

**Практическая психология в образовательной деятельности**

Квалификация - Магистр

Форма обучения - очная

Москва 2023

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 № 127 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2018 г., регистрационный № 50312).

**Разработчик:**

доцент кафедры психологии  
и педагогической  
антропологии

Марченко О.П., кандидат психологических наук, доцент

---

**Ответственный редактор:**

Яроцкая Л.В. доктор педагогических наук, доцент,  
заведующий кафедрой психологии и педагогической  
антропологии

---

**Рецензент:**

Матросова Е.Л., заместитель директора по содержанию и  
оценке качества образования ГКОУ г. Москвы «Специализи-  
рованная (коррекционная) общеобразовательная школа-  
интернат № 30 им. К.А. Микаэльяна»

---

**Рецензент:**

Панова Т.В., директор Государственного бюджетного про-  
фессионального образовательного учреждения г. Москвы  
«Колледж малого бизнеса №4»

---

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и педагогической антропологии 22 февраля 2023 года, протокол № 7.

## 1. Назначение рабочей программы практики

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики (далее – практика) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики и порядок отчетности обучающихся.

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа; ОПОП ВО) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, нацеленную на формирование компетенций, установленных в общей характеристике ОПОП ВО, и заключающуюся в практической подготовке обучающихся.

## 2. Цель и задачи практики

2.1. Целью практики является подготовка обучающихся к профессиональной деятельности в области 01 Образование и наука (в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования) и к решению задач научно-исследовательского и проектного типа.

2.2. Задачи, решаемые в ходе практики:

- познакомиться с профессиональной деятельностью и нормами профессиональной этики педагога-психолога, а также с нормативными правовыми актами в сфере образования;
- познакомиться с практикой проектирования основных и дополнительных образовательных программ, а также и разработкой научно-методического обеспечения их реализации;
- познакомиться с работой педагога-психолога по оказанию психологического содействия оптимизации образовательной деятельности;

( 01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования) Приказ Минтруда России 24.07.2015 г. № 514н, зарегистрирован в Минюст России 18 августа 2015 г. под номером 38575 ОТФ А: Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ).

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Категория компетенций (наименование)	Код и наименование компетенции (ПС и ТФ при наличии)	Индикаторы компетенции	Дескрипторы индикаторов
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	И.ОПК.1.1. Способен оптимизировать профессиональную деятельность на основе нормативно-правовых актов в сфере образования	Д.ОПК.1.1.1 – знает нормативно-правовые акты в сфере образования и возможности их использования для оптимизации профессиональной деятельности

Научные основы педагогической деятельности	ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации		Д.ОПК.1.1.2 – умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность на основе применения нормативно-правовых актов в сфере образования
		И.ОПК.1.2. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики	Д.ОПК.1.2.1 – знает нормы профессиональной этики и возможности их использования для оптимизации профессиональной деятельности
			Д.ОПК.1.2.2 – умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики
		И.ОПК.2.1. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы	Д.ОПК.2.1.1 – знает особенности проектирования основных и дополнительных образовательных программ и их элементов
			Д.ОПК.2.1.2 – умеет разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы и их элементы
		И.ОПК.2.2. Способен разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ	Д.ОПК.2.2.1 – знает особенности разработки научно-методического обеспечения для реализации основных и дополнительных образовательных программ
			Д.ОПК.2.2.2 – умеет разрабатывать научно-методическое

			обеспечение для реализации основных и дополнительных образовательных программ
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей.	И.ОПК.4.1. Способен реализовать в образовательной деятельности основы базовых национальных ценностей	Д.ОПК.4.1.1 – знает основы реализации базовых национальных ценностей для духовно-нравственного воспитания обучающихся в образовательной деятельности
			Д.ОПК.4.1.2 – умеет реализовывать принципиальные основы базовых национальных ценностей для осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся в образовательной деятельности
		И.ОПК.4.2. Способен создавать условия духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Д.ОПК.4.2.1 – знает особенности создания условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
			Д.ОПК.4.2.2 – умеет создавать и реализовывать условия духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Оптимизация образовательной среды	ПК-1 Способен оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности	И.ПК.1.1. Способен планировать и организовывать мероприятия по оптимизации	Д.ПК.1.1.1 – понимает технологии и методы психотерапии и особенности их применения на практике

		образовательной деятельности участников образовательных отношений	
			Д.ПК.1.1.2 – использует современные психологические технологии в образовательной деятельности
			Д.ПК.1.1.3 – умеет выявлять в процессе обследований лиц, нуждающихся в психологической помощи, и определять степень нарушений в психическом развитии обучающихся
		И.ПК.1.2. Способен консультировать участников образовательного процесса по вопросам оптимизации образовательных отношений	<p>Д.ПК.1.2.1 – знаком с современными теориями и методами психологического консультирования всех участников образовательного процесса для решения вопросов профессионального самоопределения, самопознания, взаимоотношений в коллективе и оптимизации образовательных отношений</p> <p>Д.ПК.1.2.2 – консультирует участников образовательного процесса для решения вопросов профессионального самоопределения, самопознания, взаимоотношений в коллективе и оптимизации образовательных отношений</p>

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ОПОП учебная (ознакомительная) практика относится к Блоку 2 – «Практики» обязательной части учебного плана, проводится на 1 курсе обучения во втором семестре.

#### 5. Общая трудоемкость практики

В соответствии с учебным планом общий объем учебной (ознакомительной) практики студентов составляет **6 зачетных единиц**. Продолжительность – **4 недели, или 216 академических часов**.

#### 6. Структура и содержание практики

№ пп	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Самостоятельная работа	Всего
1	Организационно-подготовительный	Обучающийся знакомится с требованиями к прохождению учебной (ознакомительной) практики, проходит инструктаж по технике безопасности, получает индивидуальное задание для учебной практики от руководителя, знакомится с куратором практики в организации-месте прохождения практики. Происходит согласование всех необходимых деталей прохождения учебной практики.	2	4	6
2	Содержательный (этап непосредственно практики)	Знакомство с профессиональной деятельностью и нормами профессиональной этики педагога-психолога, а также с нормативными правовыми актами в сфере образования и регуляции профессиональной деятельности. Знакомство с документацией, которую ведет педагог-психолог организации, принять участие в обработке результатов исследований проводимых в организации. Выделение возможных проблем, существующих в образовательной деятельности	-	164	164

		организации и /или развитии воспитании отдельных учащихся. Подготовка психолого-педагогических рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса и отдельных его звеньев, опираясь на психологические закономерности. Участие в консультативной работе педагога-психолога.			
3	За- вершающ й - отчет- ный	Подготовка отчёта о достиг- нутых результатах в ходе учебной практики, вклю- чающего себя комплект документов, необходимых для аттестации о прохожде- нии учебной практики, визи- рование всех необходимых документов непосредственно до аттестации по учебной практике.	14	32	46
		Итого(часы/з.е)	16	192	216/6

## 7. Организация практики

### 7.1. Способы и формы проведения практики:

Способ: стационарная (в Университете или в иных организациях, расположенных на территории г. Москвы или Московской области).

Форма: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

Учебная практика проводится в форме участия студентов-практикантов в роли стажеров.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 7.2. Профильными организациями для проведения практики являются:

- структурные подразделения вуза;
- высшие и средне-специальные учебные заведения;
- другие образовательные организации (учреждения) г. Москвы.

№	№ школы/ учреждение/ организация	Адрес	Дата и номер договора	Срок дей- ствия	Название договора
1	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1793 имени Героя Советского Союза	109431, г.Москва, Жуле- бинский бульвар,	Договор №262/2020 от 29.01.2020	5 лет, действует до 29.01.2025	Договор № 262/2020 о проведении практики обу- чающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения



	А.К. Новикова» <i>(для всех напр. подготовки бакалавриата, магистратуры)</i>	д.38			высшего образования «Московский государственный лингвистический университет»
2	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1601 имени Героя Советского Союза Е.К. Лютикова»  <i>(для всех напр. подготовки бакалавриата, магистратуры)</i>	127220, г.Москва, ул. Нижняя Масловка, д.16	Договор №285/2020 от 12.03.2020	5 лет, действует до 12.03.2025	Договор №285/2020 о проведении практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный лингвистический университет»
3	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 138»  <i>(для всех напр. подготовки бакалавриата, магистратуры)</i>	123154, г.Москва, ул. Генерала Глаголева, д.10, корп.2	Договор №273/2020 от 25.02.2020	5 лет, действует до 25.02.2025	Договор №273/2020 о проведении практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный лингвистический университет»
4	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Московской области начальная школа – детский сад № 737 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  <i>(для всех напр. подготовки бакалавриата, магистратуры)</i>	142702, Московская обл., Ленинский район, г.Видное, Петровский проезд, д.28	Договор №282/2020 от 02.03.2020	5 лет, действует до 02.03.2025	Договор №282/2020 о проведении практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный лингвистический университет»
5	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1265»  <i>(для всех напр. подготовки бакалавриата, магистратуры)</i>	119333, г.Москва, ул. Фотиевой, д.14, корп. 1	Договор №274/2020 от 28.02.2020	5 лет, действует до 28.02.2025	Договор №274/2020 о проведении практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный лингвистический университет»
6	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1678 "Восточное Дегунино»  <i>(для всех напр. подготовки бакалавриата, магистратуры)</i>	127591, г.Москва, Дубнинская ул., д. 46, корп. 2	Договор №292/2020 от 25.09.2020	5 лет, действует до 25.09.2025	Договор №292/2020 о проведении практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный лингвистический университет»
7	Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»  <i>(для всех напр. подготовки бакалавриата, магистратуры)</i>	121609, Москва, ул. Осенний бульвар, д.7 корп.2	Договор №301/2020 от 02.12.2020	5 лет, действует до 02.12.2025	Договор №301/2020 о проведении практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный лингвистический университет»

	<i>магистратуры)</i>				ситет»
8	Психологический институт РАО  (для всех напр. подготовки бакалавриата, магистратуры)	125009, г.Москва, ул. Моховая, д.9, стр.4	Договор №467/2021 от 24.09.2021	5 лет, действует до 24.09.2026	Договор 467/2021 о практической подготовке обучающихся, заключаемый между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» и федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Психологический институт Российской академии образования», осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы
9	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа №1288 имени Героя Советского Союза Н.В. Троян»  (для всех напр. подготовки бакалавриата, магистратуры)	123007, г.Москва, Хорошевское шоссе, д.3	Договор №330/2021 от 03.03.2021	До полного исполнения сторонами обязательств	Договор №330/2021 о практической подготовке обучающихся, заключаемый между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» и Государственным бюджетным образовательным учреждением города Москвы «Школа №1288 имени Героя Советского Союза Н.В. Троян», осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы
10	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж малого бизнеса №4»  (для всех напр. подготовки бакалавриата, магистратуры)	115054, г.Москва, Дубининская ул., д. 25, стр. 1	Договор №466/2021 от 31.08.2021	До полного исполнения сторонами обязательств	Договор №466/2021 о практической подготовке обучающихся, заключаемый между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» и Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением города Москвы «Колледж малого бизнеса №4», осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы
11	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа №867»  (для всех напр. подготовки бакалавриата, магистратуры)	115612, г.Москва, ул. Борисовские Пруды, д.20, корп. 3	Договор №11/2022	До полного исполнения сторонами обязательств	Договор №11/2022 о практической подготовке обучающихся, заключаемый между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования

	<i>магистратуры)</i>				«Московский государственный лингвистический университет» и Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 867», осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы
12	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Центр социальной помощи семье и детям “Диалог”»  <i>(для всех напр. подготовки бакалавриата, магистратуры)</i>	127562, г.Москва, ул. Каргопольская, д.14, корп.1	Договор №20/2022	5 лет, действует до 02.03. 2027	Договор № 20/2022 о практической подготовке обучающихся, заключаемый между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» и Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением города Москвы «Центр социальной помощи семье и детям “Диалог”», осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы
13	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа №1505 “Преображенская”»  <i>(для всех напр. подготовки бакалавриата, магистратуры)</i>	г.Москва, 2-я Пугачёвская ул., д.6А	Договор №168/2022	3 года, действует до 30.06.2025	Договор №168/2022 о практической подготовке обучающихся, заключаемый между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» и Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением города Москвы «Школа № 1505 "Преображенская"», осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Договор о практической подготовке оформлен в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО МГЛУ, юридическим отделом Университета проведена правовая экспертиза документа.

7.3. Решение о местах прохождения практики обучающимися принимается ректором Университета по представлению директора института и заведующего выпускающей кафедрой с учетом:

- наличия у Университета с организациями заключенных договоров о практической подготовке;
- характера, содержания деятельности профильной организации и соответствия профиля их работы направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»;

- возможностей профильной организации в части численности, направляемых для прохождения практики обучающихся, наличия у профильной организации соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;
- готовности организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;
- письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес института и выпускающей кафедры от профильных организаций о готовности создать необходимые условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею.

7.4. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления студентов.

Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному прикреплению обучающихся также решаются ректором Университета по представлению директора института и заведующего выпускающей кафедрой:

- в случае отсутствия возможности прохождения практики обучающимся в профильных организациях, с которыми у Университета заключен договор;
- на основании письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих сторон, и заключенных с ними договоров.

Обучающиеся, решающие вопросы прохождения практики по индивидуальному прикреплению, не позднее, чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру института:

- заявление на имя директора института с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации и ее юридический адрес;
- запрос - подтверждение (Приложение 5).

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

7.5. При организации практики профильные организации создают условия для ее реализации, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

## 8. Оформление отчета о прохождении практики

По итогам практики студент оформляет отчет о прохождении практики (*Приложение 3*), который включает:

- титульный лист;
- сведения о месте прохождения практики;
- краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

К отчету прилагаются: учебные, учебно-методические документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Объем отчета должен составлять 5 страниц формата А4.

Отчеты сдаются руководителю практики от университета.

Обучающийся к защите практики должен представить:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики;
2. Дневник прохождения практики;
3. Отчет о прохождении практики;
4. Материалы, подготовленные обучающимся в ходе практики;
5. Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации.

Руководитель практики от университета оформляет отзыв на отчет по практике (*Приложение 4*), которая включает:

- титульный лист;
- сведения о наличии отчетных документов;
- оценку отчетных документов, представленных обучающимся;
- оценку результатов работы обучающегося по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием (согласно программы практики).

Руководитель практики от принимающей организации оформляет характеристику - отзыв.

В характеристике-отзыве должны быть отражены следующие вопросы:

- качество выполнения обучающимся индивидуального задания;
- уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
- способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи;
- отношение к работе, волевые и нравственные качества.

В конце характеристики-отзыва должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам практики.

## **9. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики и контроля самостоятельной работы обучающихся**

### **9.1. Формирование компетенций в процессе прохождения практики**

Формирование компетенций				
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Код и наименование компетенции	Оценочные материалы
1	<i>Организационно-подготовительный</i>	Студент знакомится с требованиями к прохождению учебной практики, проходит инструктаж по технике безопасности, получает индивидуальное задание для учебной практики от руководителя, знакомится с куратором практики в организации-месте прохождения практики. Происходит согласование всех необходимых деталей прохождения учебной практики.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1	Практическое задание Собеседование
2	<i>Содержательный (этап непосредственно практики)</i>	Познакомиться профессиональной деятельностью и нормами профессиональной этики педагога-психолога, а также с нормативными правовыми актами в сфере образования и регуляции профессиональной деятельности. Ознакомиться с документацией, которую ведет педагог-психолог организации, принять участие в обработке результатов исследований проводимых в организации. Выделить возможные проблемы суще-	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1	Практическое задание Собеседование

		ствующие в образовательной деятельности организации и /или развитии воспитании отдельных учащихся. Предложить психолого-педагогические рекомендации по совершенствованию образовательного процесса и отдельных его звеньев, опираясь на психологические закономерности. Принять участи в консультативной работе педагога-психолога		
3	<i>Завершающий - отчетный</i>	Подготовка отчёта о достигнутых результатах в ходе учебной практики, включающего себя комплект документов, необходимых для аттестации о прохождении учебной практики, визирование всех необходимых документов непосредственно до аттестации по учебной практике.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1	Практическое задание Собеседование

## 9.2. Форма отчетности по результатам практики

Результаты практики подводятся в форме зачета с оценкой, который принимается руководителем практики от Университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики может носить публичный характер.

## 9.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики

1. Назовите документы, посвященные нормативно-правой деятельности педагога психолога?
2. Какими документами в настоящее время регламентируется этическая сфера организации деятельности педагога психолога?
3. Какие виды документов ведет и обрабатывает педагог-психолог?
4. Какие средства и методы используются при обработке результатов исследований педагогом-психологом?
5. Каким образом происходит интерпретация результатов исследований? Какие этические проблемы могут здесь встретиться?
6. Каковы принципы проектирования основных и дополнительных образовательных программ?
7. Каким образом проектирование образовательных программ позволяет совершенствовать образовательный процесс?
8. Какие приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся Вам известны? Как они видоизменяются в зависимости от возраста обучающихся?

## 9.4. Примерные оценочные материалы для контроля самостоятельной работы обучающихся

9. Каким стандартам должно соответствовать научное исследование, чтобы его результаты можно было внедрять в практику?
10. Каковы особенности научного подхода в практической деятельности психолога-педагога?
11. Назовите современные компьютерные программы, используемые в практике научного исследования.

12. Как провести практико-ориентированное научное исследование, результаты которого позволяют оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности?
13. Какие средства и методы используются при обработке результатов исследований педагогом-психологом?
14. Каким образом происходит интерпретация результатов исследований? Какие этические проблемы могут здесь встретиться?
15. Каковы принципы проектирования основных и дополнительных образовательных программ?
16. Каким образом проектирование образовательных программ позволяет совершенствовать образовательный процесс?
17. Какова роль базовых национальных ценностей в организации образовательного процесса?
18. Каким образом психологический мониторинг способствует реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания?
19. Какие приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся Вам известны? Как они видоизменяются в зависимости от возраста обучающихся?

#### **9.5. Примерные оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации**

##### **Теоретические вопросы:**

1. Принципы проектирования основных и дополнительных образовательных программ
2. Какова роль базовых национальных ценностей в организации образовательного процесса?
3. Каким образом психологический мониторинг способствует реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания?
4. Основные этапы научного исследования.
5. Проблемы общения экспериментатора и участников исследования
6. Проблемы интерпретации данных.
7. Основные принципы составления научного отчета
8. Стандарты научного исследования.

##### **Практические задания:**

1. Проанализировать публикации в рецензируемых журналах, посвященным проблемам осуществления и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образовании и нормами профессиональной этики.
2. Спроектировать элемент образовательной программы и разработать научно-методическое обеспечение его реализации на основе определенных научных результатов.
3. Принять участие в оформлении документов педагогом-психологом, в частности в обработке результатов исследований. Интерпретировать результаты исследований, с которыми работали.
4. На основании интерпретации результатов исследований выявить проблемы и наметить пути совершенствования образовательного процесса. В частности, обозначить элементы образовательной программы, которые можно усовершенствовать.
5. На основании выявленных проблем провести (принять участие) в индивидуальной и/или групповой консультации обучающихся по вопросам обучения, развития.

#### **9.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал**

## оценивания

Оценка	Критерии оценки результатов практики		
	Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики	Наличие отчетных документов	Содержание отчетных документов, представленных студентом
<b>«отлично»</b>	<p>Студент продемонстрировал высокий уровень решения задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации.</p> <p>Качество выполненных задач отвечает всем требованиям программы практики.</p> <p>Отчетные материалы соответствуют содержанию практики.</p> <p>Обучающийся демонстрирует умение осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1)</p> <p>Обучающийся демонстрирует необходимые навыки проектирования основных и дополнительные образовательные программ и может разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2)</p> <p>Обучающийся способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4).</p> <p>Обучающийся способен оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности (ПК-1)</p>	в полном объеме и в срок	<p>Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, отвечает всем требованиям программы практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;</li> <li>-отчет о результатах практики составлен со-держательно и полно;</li> <li>-отчетные материалы соответствуют содержанию практики.</li> </ul>
<b>«хорошо»</b>	<p>Качество выполненных задач отвечает требованиям программы практики, но имеет отдельные недостатки.</p> <p>Обучающийся демонстрирует умение осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, но</p>	в полном объеме с нарушением сроков	<p>Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет отдельные недостатки</p>



Оценка	Критерии оценки результатов практики		
	Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики	Наличие отчетных документов	Содержание отчетных документов, представленных студентом
	допускает ошибки в работе (ОПК-1). Обучающийся демонстрирует необходимые навыки проектирования основных и дополнительные образовательные программ и может разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации, но допускает незначительные ошибки (ОПК-2). Обучающийся способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4). Обучающийся способен оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности (ПК-1)		
«удовлетворительно»	Качество выполненных задач имеет существенные недостатки. Компетенции, предусмотренные практикой (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1), сформированы частично.	не в полном объеме с нарушением сроков	Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, имеет существенные недостатки
«неудовлетворительно»	Не выполнены задачи, предусмотренные программой практики. Заявленные компетенции (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1) не сформированы.	Отсутствуют	не представил отчетные документы в полном объеме

### 9.7. Фиксирование результатов прохождения практики студентами.

Оценка выставляется по результатам защиты практики в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Ведомость хранится в деканате факультета Института гуманитарных и прикладных наук.

Общие итоги практики подводятся на Совете института с участием представителей кафедры и представителей от профильной организации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

Оригиналы отчетных документов по практике хранятся на кафедре, ответственной за проведение практики.

## 10. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение проведения практики

### **10.1. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для прохождения практики**

1. Назаров, А. И. Экспериментальная психология : учебное пособие : [16+] / А. И. Назаров. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 77 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143042> (дата обращения: 10.03.2023). – ISBN 978-5-4458-2738-2. – DOI 10.23681/143042. – Текст : электронный.
2. Носс, И.Н. Введение в практику психологического эксперимента : учебное пособие / И.Н. Носс. – Москва: ПЕР СЭ, 2006. – 303 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233355> (дата обращения: 10.03.2023). – ISBN 5-9292-0152-8. – Текст : электронный.
3. Экспериментальная психология : учебное пособие / сост. А.С. Лукьянов ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 310 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483059> (дата обращения: 10.03.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

### **10.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru>
2. Электронная библиотека МГППУ: <http://psychlib.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru>
4. Портал психологических журналов: <http://www.psyjournals.ru>
5. Журнал «Психологические исследования»: <http://www.psystudy.com>
6. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru>
7. Российский образовательный портал: <http://school.edu.ru>
8. Портал Федерального центра информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru>
9. Сайт Научной педагогической библиотеки имени К.Д. Ушинского: <http://www.gnpbu.ru>

### **10.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Определяются принимающей организацией.

Каждый обучающийся в течение всего периода практики обеспечивается возможностью индивидуального неограниченного доступа к электронно-библиотечной системе (ЭБС МГЛУ) «Университетская библиотека онлайн» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **10.4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике**

Для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике руководителями практики от института предполагается:

- установление контакта с руководителями структурных подразделений организации (учреждения);
- решение организационных вопросов;

- согласование с руководителями структурных подразделений (учреждения) рабочей программы практики обучающегося;
- согласование сроков прибытия обучающихся, а также дату и часы проведения инструктажа по технике безопасности и режиму работы;

В процессе проведения практики планируются организационные собрания для освещения:

1. Целей и задач практики;
2. Содержания программы и календарного плана;
3. Порядка заполнения дневника;
4. Прав и обязанностей обучающегося-практиканта;
5. Требований к отчету по практике;
6. Порядка приема зачета с оценкой.

В ходе практики предусматривается:

- организация, планирование и контроль за ходом практики;
- консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;
- проверка аналитических материалов и отчетов о прохождении практики;

По организации самостоятельной работы следует придерживаться следующих рекомендаций:

По задаче 1. Проанализировать публикации в рецензируемых журналах, посвященным проблемам осуществления и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Нужно представить конспективный отчет по наиболее распространенным этическим проблемам нашедшим отражение в периодической печати. Показать, встретились ли какие-либо из обозначенных проблем в ходе прохождения практики.

По задаче 2. Принять участие в оформлении документов педагогом-психологом, в частности в обработке результатов исследований. Интерпретировать результаты исследований, с которыми работали. Представить конспективный отчет.

По задаче 3. На основании интерпретации результатов исследований выявить проблемы и наметить пути совершенствования образовательного процесса. В частности, обозначить элементы образовательной программы, которые можно усовершенствовать. Представить конспективный отчет.

По задаче 4. На основании выявленных проблем провести (принять участие) в индивидуальной и/или групповой консультации обучающихся по вопросам обучения, развития. Представить план-конспект консультации.

## **10.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Учебная практика (научно-исследовательская работа) проводится в организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

## **11. Иные сведения и материалы**

Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение № 1).

Дневник прохождения практики (приложение № 2).

Отчет о прохождении практики (приложение № 3).

Отзыв на отчет по практике (приложение № 4).

Образец оформления запроса-подтверждения в организацию (приложение № 5).

Образец приказа о практике (приложение № 6).

Образец отчета о практике кафедры (приложение № 7).

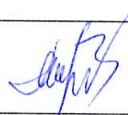
Разработчик: доцент кафедры психологии  
и педагогической антропологии



О.П. Марченко

«11» февраля 2023 г.

Заведующий кафедрой психологии и  
педагогической антропологии



Л.В. Яроцкая

«22» февраля 2023 г.

**Согласовано:**

Директор информационно-библиотечного  
центра



Манухина С.В.

«14» февраля 2023 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный лингвистический университет»  
(ФГБОУ ВО МГЛУ)  
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education  
«Moscow State Linguistic University»  
(MSLU)

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ<sup>1</sup>

студента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

факультета \_\_\_\_\_

(наименование факультета)

обучающегося по направлению  
подготовки (специальности)

Направленность (профиль)  
образовательной программы

Квалификация

для прохождения

практики

(наименование практики)

в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание задания
1.	Ознакомиться....
2.	Подготовить и провести...
3.	Провести анализ...
4.	Организовать....
5.	Оформить....
6.	Посетить....
7.	
8.	
9.	<b>К защите практики представить следующие документы:</b>
	<i>Индивидуальное задание для прохождения практики</i>
1.	<i>Дневник прохождения практики</i>
2.	<i>Отчет о прохождении практики</i>
3.	<i>Отзыв руководителя практики от университета</i>
4.	<i>Характеристику-отзыв руководителя практики от организации</i>
5.	<i>Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики</i>
6.	
Руководитель практики от выпускающей кафедры	
(подпись) (Ф.И.О.)	
«__» __ 20__ г.	
Руководитель практики от принимающей стороны	
(подпись) (Ф.И.О.)	
«__» __ 20__ г.	

Дата выдачи индивидуального задания: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок защиты отчета по практике: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инструктаж по технике безопасности пройден

(дата)

(подпись студента)

С индивидуальным заданием ознакомлен

## Приложение 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Московский государственный лингвистический университет»  
 (ФГБОУ ВО МГЛУ)  
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education  
 «Moscow State Linguistic University»  
 (MSLU)

ДНЕВНИК<sup>2</sup>

прохождения

практики

(наименование практики)

студента

(Ф.И.О. студента)

факультета

(наименование факультета)

обучающегося по  
 направлению подготовки  
 (специальности)

Направленность (профиль)  
 образовательной программы

Квалификация

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Учебная группа №

Руководитель практики  
 от университета

(Ф.И.О., контактный телефон)

Руководитель практики  
 от принимающей организации

(Ф.И.О., контактный телефон)

Место прохождения  
 практики:

(адрес, контактные телефоны)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Продолжение дневника (Лист 2)

Календарный план прохождения практики<sup>3</sup><sup>2</sup> Заполняется студентом<sup>3</sup> Ведется студентом за каждый день практики

[illegible]

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

« » 20 г.

Руководитель практики  
от принимающей организации

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

« » 20 г.

## Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«Московский государственный лингвистический университет»**  
**(ФГБОУ ВО МГЛУ)**  
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education  
 «Moscow State Linguistic University»  
**(MSLU)**

**О Т Ч Е Т<sup>4</sup>**

(Образец оформления титульного листа)

о прохождении	_____	практики
	(наименование практики)	
студента	_____	
	(Ф.И.О. студента)	
факультета	_____	
	(наименование факультета)	
обучающегося по		
направлению подготовки		
(специальности)	_____	
Направленность (профиль)	_____	
образовательной программы	_____	
Квалификация	_____	
Форма обучения	_____	
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	



## 1. Краткий анализ результатов прохождения практики студентом с учетом индивидуального задания

## 1. Краткий анализ результатов прохождения практики студентом с учетом

### индивидуального задания

## 2. Предложения и пожелания:

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

«        »        20        Г.

## Приложение 4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«Московский государственный лингвистический университет»**  
**(ФГБОУ ВО МГЛУ)**  
 Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education  
 «Moscow State Linguistic University»  
**(MSLU)**

**Отзыв<sup>5</sup>**

на отчет по	_____	практике
	<i>(наименование практики)</i>	
студента	_____	
	<i>(Ф.И.О. студента)</i>	
факультета	_____	
	<i>(наименование факультета)</i>	
обучающегося по		
направлению подготовки		
(специальности)	_____	
Направленность (профиль)	_____	
образовательной программы	_____	
Квалификация	_____	
Форма обучения	_____	
	<i>(очная, очно-заочная, заочная)</i>	
Учебная группа №	_____	

<sup>5</sup>

Оформляется руководителем практики от Университета

Продолжение Рецензии (лист 2)

**1. Сведения о наличии отчетных документов.**

*Дневник прохождения практики*

*Отчет о прохождении практики*

*Индивидуальное задание для прохождения практики*

*Характеристику-отзыв руководителя практики от организации*

*Отзыв руководителя практики от университета*

*Учебно-методические документы или иные материалы), подготовленные в ходе практики*

**2 Содержание отчетных документов, представленных студентом**

*Полнота отражения хода практики в дневнике, системность, точность в описании, достоверность*

*Качество отчета о результатах практики, составленного студентом*

*Качество отчетных материалов, разработанных студентом*

**3. Качество выполнения индивидуального задания**

*Соответствие результата, полученного в ходе выполнения практики, заданию, данному студенту*

*Объем и качество выполнения индивидуального задания*

**4. Вывод о сформированности контролируемых компетенций (или её части).**

**Рекомендуемая оценка:**

---

*(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*

Руководитель практики  
от Университета/кафедры

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение 5

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Московский государственный лингвистический университет»**  
**(ФГБОУ ВО МГЛУ)**  
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education  
«Moscow State Linguistic University»  
(MSLU)

**Руководителю**

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес)

**Уважаемый** \_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» просит Вас принять для прохождения \_\_\_\_\_ практики

(Наименование практики)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. студента)

обучающегося на факультете \_\_\_\_\_

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года и по результатам практики подготовить характеристику-отзыв на студента.

Ваше согласие на прохождение практики студентом в Вашей организации просим подтвердить подписью и заверить печатью на настоящем бланке.

Проректор по образовательной деятельности \_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**М.П.**

Директор Института

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**СОГЛАСОВАНО:**

\_\_\_\_\_  
(Руководитель организации (учреждения))

**М.П.**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«**Московский государственный лингвистический университет**»  
(ФГБОУ ВО МГЛУ)  
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education  
«**Moscow State Linguistic University**»  
(MSLU)

\_\_\_\_\_ Г. № \_\_\_\_\_

Москва

Москва

1. Провести \_\_\_\_\_ практику в объеме \_\_\_\_ недель \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ института \_\_\_\_\_ обучающихся по направлению подготовки \_\_\_\_\_ профилю «\_\_\_\_\_» по очной форме обучения, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

№п/ п	ФИО обучающегося	Место прохождения практики	Руководитель практики от университета	Руководитель практики от профильной организации
1	2	3	4	5
1				

3. Руководителю(ям) практики от Университета обеспечить представление отчетов о результатах практики в дирекцию института в срок до

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института \_\_\_\_\_(ФИО).

**Образец отчета о практике**

**Директору института**

**О Т Ч Е Т**

о результатах \_\_\_\_\_ практики  
студентов \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ (наименование практики)  
института/факультета \_\_\_\_\_ (сокращенное наименование института/факультета)

В соответствии с приказом ректора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в период  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. была проведена

\_\_\_\_\_ (наименование практики)  
практика студентов \_\_\_\_\_ курса, обучающихся по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ (наименование)  
профиль основной  
образовательной программы или  
наименование магистерской  
программы \_\_\_\_\_  
квалификация (степень) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование специальности)  
форма обучения \_\_\_\_\_

**1. Организацию практики осуществлял:**

**2. Руководитель(ли) практики от выпускающей кафедры:**

**3. Места прохождения практики:**

**4. Должности, выделенные студентам для прохождения практики:**

**5. Основные направления деятельности:**

**6. Результаты проведения практики**

Практику прошли \_\_\_\_\_ студентов,  
(количество)

**в том числе:**

**«отлично»**

**«хорошо»**

**«удовлетворительно»**


Практику не прошли \_\_\_\_\_ студентов, в том числе<sup>6</sup>:  
(количество)

**получили оценки «неудовлетворительно»**

1. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

2. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчества)

и т.д.

не прошли по иной причине:

1. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

2. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

**7. Положительные моменты и недостатки, выявленные в ходе проведения практики**

---

---

**8. Выводы и предложения**

---

---

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Ознакомлен:

Директор института/Декан факультета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



