**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

**представляемых претендентами для прохождения конкурсного отбора на замещение должностей научно-педагогических**

**работников и должностей, педагогических работников,**

**относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном**

**образовательном учреждении высшего образования**

**«Московский государственный лингвистический университет»**

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в секретариат Ученого совета

для прохождения конкурсного отбора на замещение должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и должностей научно-педагогических работников

**(для штатных** педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и штатных научно-педагогических работников)

1. Заявление претендента на имя ректора или лица уполномоченного ректором.

(К заявлению прикладывается print screen монитора персональной страницы на сайте Научной электронной библиотеки с показателем индекса Хирша в системе РИНЦ).

1. Приложение №1 (основные данные о соискателе).
2. Выписка из протокола №\_\_\_\_ заседания кафедры (с указанием ф-та, института) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. с положительным решением.
3. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов. Список опубликованных трудов представляется за подписью соискателя и заверяется зав. кафедрой и ученым секретарем Ученого совета:

а) — список опубликованных трудов представляется за период со дня прохождения предыдущего конкурсного отбора (для прохождения на ту же должность);

б) — за весь период работы (для прохождения конкурсного отбора впервые в ФГБОУ ВО МГЛУ или на вышестоящую должность).

1. Отчет о научной и учебно-методической работе, заверенный зав. кафедрой с указанием места и сроков прохождения повышения квалификации, а также участия в межвузовских, всероссийских и международных конференциях.
2. Преподаватели, работающие по специальности «Теология» сдают справку - разрешение из религиозной организации.
3. Документ о прохождении курсов повышения квалификации за последние 3 года.
4. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования. Справка об отсутствии ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования по медицинским показаниям.[[1]](#footnote-1)

***Примечание:*** документы для участия в конкурсном отборе представляются лично соискателями или лицом уполномоченным решением заведующего кафедрой в полном комплекте (см. выше) в течение месяца со дня размещения объявления о конкурсном отборе на доске объявлений ректората и на сайте университета.

## Документы принимаются по адресу:

ул. Остоженка, 38,

г. Москва 119 034

к. 82А секретариат Ученого совета

тел 8 499 245 11 75

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в секретариат Ученого совета

для прохождения конкурсного отбора на замещение должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и должностей научно-педагогических работников

(для педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и научно-педагогических работников **из других вузов и организаций)**

## Для участия в конкурсе представляются:

1. Заявление на имя ректора или лица уполномоченного ректором.

(К заявлению прикладывается print screen монитора персональной страницы на сайте Научной электронной библиотеки с показателем индекса Хирша в системе РИНЦ).

1. Выписка из протокола заседания профильной кафедры ФГБОУ ВО МГЛУ с положительным решением.
2. Оригинал и копия паспорта (страница с указанием регистрации).
3. Оригинал и копия диплома о высшем образовании.
4. Оригинал и копия диплома кандидата/доктора наук (при наличии).
5. Оригинал и копия аттестата доцента/профессора (при наличии).
6. Копия трудовой книжки (заверенная по предыдущему месту работы).
7. Листок по учету кадров с фотографией (заверенный по предыдущему месту работы).
8. Резюме с момента начала трудовой деятельности.
9. Сведения о работе в государственных аттестационных комиссиях, советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, иных советах или комиссиях, формируемых федеральными органами исполнительной власти;
10. Сведения о подготовке аспирантов и кандидатов наук (на должность профессора).
11. Заверенный в установленном порядке список опубликованных учебных изданий и научных трудов - (список заверяется ученым секретарем Ученого совета ФГБОУ ВО МГЛУ при представлении оригиналов или заверенных копий научных публикаций, либо кадровым органом по месту работу претендента).
12. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.
13. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции и пр.) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).
14. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.
15. Сведения о педагогической деятельности претендента за последние 3 года:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды учебной работы** | **20\_\_\_\_ г.** | **20\_\_\_\_ г.** | **20\_\_\_\_ г.** |
| Лекции |  |  |  |
| Семинары |  |  |  |
| Практические занятия  |  |  |  |
| Экзамены/зачеты |  |  |  |
| Курсовые/дипломные работы |  |  |  |
| Руководство аспирантами |  |  |  |
| Всего часов за учебный год |  |  |  |

1. Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.
2. Документ о прохождении курсов повышения квалификации за последние 3 года.
3. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования. Справка об отсутствии ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования по медицинским показаниям.
4. Документы, подтверждающие наличие дополнительной квалификации
5. Документы, подтверждающие научные достижения претендента (грамоты, дипломы, гранты, сертификаты и т.д.)
6. Документы о полученных ведомственных и государственных наградах (благодарность, грамота Минобрнауки России, почетные звания, медали, ордена и т.д.)

## В списке опубликованных научных и учебно-методических работ указываются:

* монографии и главы в монографиях;
* статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;
* публикации в материалах научных конференций и т.п.;
* публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
* наименования опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;
* список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, модулей, контрольно-измерительных материалов, электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;

Выписка из Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утверждено приказом Минобрнауки №749 от 23 июля 2015 г.):

## п.10 Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

Проректору по образовательной

деятельности

и информатизации

А.В. Царегородцеву

заведующего кафедрой……………………

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

## Об объявлении конкурсного отбора

Прошу объявить конкурсный отбор по замещению должности преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора (с указанием размера ставки \_\_\_\_\_\_\_) кафедры (наименование кафедры с указанием ф-та, института).

Кафедра рекомендует на данную должность Фамилия Имя Отчество с указанием ученой степени, ученого звания, общего педагогического стажа, из них педагогический стаж в ФГБОУ ВО МГЛУ и других вузах.

Рекомендуемый срок заключения трудового договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Для внешних совместителей:

На данную должность рекомендуется на условиях внешнего совместительства Фамилия Имя Отчество с указанием ученой степени, ученого звания, общего педагогического стажа, из них педагогический стаж в других вузах и при наличии в МГЛУ.

Имеет всего \_\_\_\_ публикаций, из них \_\_\_\_ научные и \_\_\_\_ учебно-методические работы.

Индекс научного цитирования (индекс Хирша) в системе РИНЦсоставляет **\_\_\_\_ .**[[2]](#footnote-2)

Срок окончания трудового договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Конкурсный отбор в ФГБОУ ВО МГЛУ проходит впервые.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

Данная должность ( \_\_\_\_ ставки)

в штатном расписании кафедры имеется.

Зав. сектором нормирования и оплаты труда отдела планирования и финансового контроля

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.П. Завадская

« » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

для участия в конкурсном отборе на замещение должности

В Ы П И С К А

из протокола №\_\_\_\_ заседания кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(с указанием ф-та, института)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Московский государственный лингвистический университет»

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Присутствовало: всего \_\_\_\_\_ чел. указать должность Фамилию И.О., ученую степень, ученое звание.

I. СЛУШАЛИ: отчет о проделанной научной и учебно-методической работе должность Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание в связи с участием в конкурсном отборе на замещение должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. ВЫСТУПИЛИ:

— указать должность Фамилию И.О., ученую степень, ученое звание выступивших.

Краткая характеристика соискателя, стаж работы, количество публикаций, проблематика научных и учебно-методических трудов, профиль выполняемой на кафедре работы, руководство курсовыми, дипломными работами студентов, руководство аспирантами, участие в научных конференциях, прохождение повышения квалификации.

III. КАФЕДРА ПОСТАНОВИЛА:

Рекомендовать**/**не рекомендовать (указать должность Фамилию Имя Отчество, ученую степень, ученое звание),к участию в конкурсном отборе на замещение должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с последующим заключением трудового договора на срок до \_\_\_\_ лет.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

***Примечание***: после прохождения конкурсного отбора 2-ой экземпляр выписки из протокола заседания кафедры должен быть представлен сотруднику отдела кадров для заключения трудового договора.

|  |
| --- |
| Проректору по образовательной деятельности и информатизации А.В. Царегородцеву  |
| от  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(занимаемая должность)* кафедры *(наименование с указанием ф-та)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(указывается Фамилия Имя Отчество ,ученая степень, ученое звание)*  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе, объявленном «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г., на замещение должности преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора (указывается размер ставки) кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(с указанием ф-та, института* с последующим заключением трудового договора.

Мой персональный индекс научного цитирования (индекс Хирша) в системе РИНЦ (Российский индекс научного цитирования) составляет \_\_\_ .[[3]](#footnote-3)

С условиями «Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749, а также с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н ознакомлен (- а).

В соответствии с требованиями ст. 9 ФЗ от 27.07. 2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю своё согласие на обработку представляемых персональных данных.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество соискателя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работы, ее вид** | **Форма работы** | **Выходные данные** | **Объем****в п.л.**  | **Соавторы** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **I. Учебные издания** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **II. Научные труды** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **III. Авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, проекты** |
|  |  |  |  |  |  |

Соискатель И.О. Фамилия

Список верен:

Зав. кафедрой И.О. Фамилия

Ученый секретарь Ученого совета И.О. Фамилия

## « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

* учебные издания:
* научные труды;
* патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В [графе 2](#Par294) приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа:

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В [графе 3](#Par295) указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В [графе 4](#Par296) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В [графе 5](#Par297) указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В [графе 6](#Par298) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется и другие, всего \_\_ человек.

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

5. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя подписывается соискателем и заведующим кафедрой.

Каждый лист списка должен иметь титул и заверяющие подписи

В связи с переходом (с октября 2014 г.) периодического научного журнала «Вестник МГЛУ» в новый формат сетевого электронного издания, библиографическое описание статьи, опубликованной в «Вестнике МГЛУ», должно осуществляться только по ниже приведенному образцу:

## Образец библиографического описания статьи, опубликованной в «Вестнике МГЛУ»[[4]](#footnote-4)

**Тихонова, Ю. В.**

   О социокультурной составляющей дискурса [Электронный ресурс] / Ю. В. Тихонова // Вестник Московского государственного лингвистического университета. Языкознание. - 2014. - Вып.17(703).Анализ дискурса и стилистика: проблемы и решения. - С. 66-78. - Режим доступа: <http://www.vestnik-mslu.ru/Vest-2014/Vest-17z.pdf>

приложение №2

Образец print screen монитора персональной страницы на сайте Научной электронной библиотеки с показателем индекса Хирша в системе РИНЦ:

Приложение №1

К заседанию конкурсной комиссии

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. протокол № \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия Имя Отчество | Годрождения | Ученая степень, ученое звание | Общий научно-педагогический стаж в вузе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из них в МГЛУ \_\_\_\_\_ | Место работыдолжность, кафедра | Публикации |
|  |  |  |  |  | Имеет \_\_\_\_\_\_\_ публикаций:* из них \_\_\_\_\_ учебно-методических

и \_\_\_\_ научных работ, используемых в педагогической практике |
| Индекс Хирша в системе РИНЦ (<http://elibrary.ru>):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заведующий кафедрой« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. | Декан факультета/Директор института« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |

Заключение конкурсной комиссии Ученого совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии А.В. Царегородцев

1. сведения о наличии данных документов в л/д штатного претендента запрашиваются сотрудниками секретариата Ученого совета университета в Управлении кадров и у терапевта медпункта ФГБОУ ВО МГЛУ до передачи документов в конкурсную комиссию. [↑](#footnote-ref-1)
2. Персональный индекс научного цитирования претендент узнает самостоятельно после регистрации на сайте Научной электронной библиотеки – htth://elibrary.ru/ [↑](#footnote-ref-2)
3. Персональный индекс научного цитирования претендент узнает самостоятельно после регистрации на сайте Научной электронной библиотеки – htth://elibrary.ru/ [↑](#footnote-ref-3)
4. данное библиографическое описание подготовлено сотрудниками научной библиотеки ФГБОУ ВО МГЛУ [↑](#footnote-ref-4)